

使用印鑑届

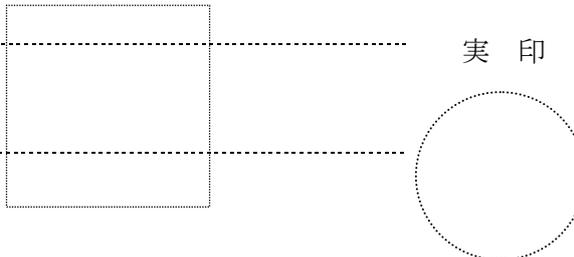
年 月 日

公立大学法人福山市立大学
理 事 長 様

申 請 者 本店の所在地..... 実 印

商号又は名称.....

代 表 者 名.....



(角印等を使用する場合は、押印すること。)

次の印鑑を、見積り、契約の締結並びに代金の請求及び受領のため使用したいので、届け出ます。

(使用印)

(実印)

| | | |
|--------|--|--|
| 印 鑑 | | |
|--------|--|--|

※この届出書は、実印と異なる印鑑を見積り及び契約時等に使用する場合にのみ提出すること。

※(様式8)委任状を提出する場合は、この届出書は不要です。