

福山市立大学情報教育授業支援業務委託

入札説明書

2024 年（令和 6 年）3 月 11 日

公立大学法人福山市立大学

目 次

第1章 業務に関する事項

1	主催者	1
2	担当課	1
3	調達の内容	1
4	入札参加資格要件	1
5	委託条件	2
6	契約及び支払条件	3

第2章 入札手続に関する事項

1	日程	4
2	入札資料の交付及び提出書類	4
3	質問	5
4	入札	5
5	開札	7
6	その他	7
	別表1	8
	別表2	8
	別紙	9

第1章 業務に関する事項

1 主催者

公立大学法人福山市立大学

2 担当課

公立大学法人福山市立大学事務局学務課

〒721-0964 広島県福山市港町二丁目19番1号

電話番号 (084) 999-1113 (直通)

ファクシミリ (084) 928-1248

電子メール gakumu@fcu.ac.jp

3 調達の内容

(1) 業務の名称

福山市立大学情報教育授業支援業務委託

(2) 実施概要

本委託業務は、公立大学法人福山市立大学（以下「本学」という。）が本学における情報教育の授業科目である「データサイエンス基礎Ⅰ」「データサイエンス基礎Ⅱ」（いずれも1年次の必修科目）を教授する本学教員の授業の支援を委託するものである。

(3) 履行期間

2024年（令和6年）4月1日から2025年（令和7年）2月28日まで

(4) 履行場所

本学が指定する場所

4 入札参加資格要件

(1) 次に掲げる要件を全て満たす者で、入札参加資格の審査においてその資格があると認められた者とする。

ア 公立大学法人福山市立大学契約事務取扱規程（令和3年法人規程第49号、以下「事務取扱規程」という。）第3条により入札参加制限を受けていないこと。

イ 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てを行っている者（更生手続開始又は再生手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこと。

ウ 資格審査申請書を提出する時点で、福山市に納付すべき市税の滞納がないこと。

エ 資格審査申請書を提出する時点で、国に納付すべき消費税及び地方消費税の滞納がないこと。

オ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）及び広島県暴力団排除条例（平成22年広島県条例第37号）に基づく暴力団及び暴力団員等でないこと。

（2）入札参加資格

入札に参加する者の資格は、次の要件をすべて満たす者とする。

ア 福山市内に、本社、支店、営業所等を有する者であること。

イ 次の必要なスキルを持つ講師を、メイン講師3人、サブ講師3人、計6人を最大で本学に派遣することができる者であること。

○講師の要件

講師は、以下のすべてに該当する者とする。

（ア）メイン講師

a Microsoft Official Trainer(現 Microsoft Certified Trainer)、又は Microsoft Office Specialist 上級又はこれと同等の資格を有する者

b パソコンについて3年以上の講師経験を有する者

（イ）サブ講師

a Microsoft Official Trainer(現 Microsoft Certified Trainer)、又は Microsoft Office Specialist 上級又はこれと同等の資格を有する者

b パソコンについて講師経験を有する者

5 委託条件

（1）機密保持

受注者は、本業務遂行中に知り得た情報を機密情報として扱い、本学の承認なしに他の目的に使用又は第三者に対し漏えい・開示してはならない。本業務の期間終了後も同様とする。

（2）貸与資料

本業務の実施に当たり、本学が貸与する物品及び資料等については、受注者の責任において適切に管理し、取扱いに注意すること。また、業務完了後は速やかに返却すること。

（3）成果物の所有権

本業務の履行に係るデータ及び成果物の所有権は、原則として全て本学に帰属する。

なお、納入成果物に第三者が権利を有する著作物が含まれている場合、受注者は、当該著作権の使用に関する費用負担を含む一切の手続きを行い、第三者の著作権、その他の権利を侵害しないこと。

（4）柔軟な体制

本業務において、大学の授業の運営全体に影響を及ぼす可能性のある作業の遅れが発生した場合には、増員等、柔軟に対応できる体制をとること。

（5）再委託の制限

情報の漏えいを防止するため、受注者は本業務を原則として第三者に再委託してはならな

い。

ただし、業務の一部についてやむを得ず第三者に委託する必要がある場合は、あらかじめ再委託する業者名、再委託の内容、事業執行の場所を本学に届け出て、承認を得ること。また、再委託を受けた者に対しても、本委託条件を厳守させること。

(6) 疑義

受注者は、本業務の実施に当たり、入札説明書及び仕様書に記載のない事項又は疑義が発生した場合は、速やかに本学と協議を行い、承認を得た上で作業を実施すること。

(7) 解釈

本公告及び本業務の実施にあたり、疑義及び質問のなかった項目の解釈については、原則として本学の解釈によるものとする。

6 契約及び支払条件

(1) 契約の締結

ア 契約書の記載内容については、落札者と別途協議の上決定し、契約を締結する。なお、本学仕様書の要件を満たさないときは、当該項目について本学が特に認めた場合を除き、落札者は本学仕様書の要件に従わなければならない。

イ 落札者は、落札決定の通知を受けた日の翌日より5日以内（5日目が休日等の場合はその翌日まで）に契約を締結するものとする。契約に応じない場合は、落札の決定を取り消す。

ウ 契約条項については、入札参加資格認定を受けた者に対し、契約書（案）を別途交付し示す。

(2) 支払条件

本調達に関わる支払は、原則として4～8月の前期及び9～2月の後期の半期払とし、「データサイエンス基礎Ⅰ」を実施する前期の業務、及び「データサイエンス基礎Ⅱ」を実施する後期の業務が完了後、業務報告書と請求書の送付をもって支払う。

(3) 契約保証金

免除（事務取扱規程第37条第3号）

第2章 入札手続に関する事項

1 日程

入札手続に関する日程は次のとおりとする。

No.	手続	期日
1	入札参加資格審査申請書受付期間	2024年(令和6年)3月11日(月)から 2024年(令和6年)3月19日(火)午後5時まで
2	入札参加資格審査結果通知	2024年(令和6年)3月21日(木)
3	説明資料に関する質問受付期間	2024年(令和6年)3月21日(木)から 2024年(令和6年)3月22日(金)午後5時まで
4	説明資料に関する質問への回答	2024年(令和6年)3月25日(月)
5	入札辞退届の提出期限	2024年(令和6年)3月26日(火)午後5時
6	入札及び開札	2024年(令和6年)3月27日(水)午後4時30分

※上記、「入札参加資格審査結果通知」以降の日程について変更がある場合は、入札参加資格認定を受けた者に対して連絡する。

2 入札資料の交付及び提出書類

本入札の説明資料、申請手続様式として次の(1)、(2)の書類を交付する。また、(2)の書類のほか、入札参加資格申請に必要な書類は、(3)の書類とする。

なお、(3)の書類(オを除く。)については、入札参加資格審査申請書提出の日から3か月前の日以降に発行されたものとし、写しを可とする。

(1) 説明資料

別表1のとおり

(2) 入札参加資格審査申請、入札及び入札に関する手続様式

別表2のとおり

(3) 入札参加資格申請時提出書類((2)の書類を除く。)

ア 印鑑証明書

実印であることを証明するもの。

イ 市税の完納証明書

福山市に納付すべき市税の滞納がないことを証明したもの。

ウ 納税証明書

国に納付すべき消費税及び地方消費税の未納がないことを証明したもの。(免税事業者は除く。)

エ 登記簿謄本又は履歴事項全部証明書

オ 長形3号封筒

宛先を記入の上、切手344円を貼付し、『速達』と朱書きすること。

3 質問

(1) 質問の方法

説明資料に関する質問は、「質問書（様式7）」により、電子メールで提出すること。
提出先メールアドレス：gakumu@fcu.ac.jp

(2) 受付期限

2024年（令和6年）3月21日（木）から同月22日（金）午後5時までとする。

(3) 質問に対する回答

説明資料等に関する質問への回答は、入札参加資格認定後、2024年（令和6年）3月25日（月）までに、全ての入札参加予定者に対し、電子メールにより送付する。

ただし、入札参加資格認定前における申請に関する質問については、随時個別に回答をするものとする。

4 入札

(1) 提出先

福山市港町二丁目19番1号 福山市立大学 管理棟 1階 14会議室

(2) 提出日時

2024年（令和6年）3月27日（水）午後4時30分

(3) 提出方法

入札書は、封筒に入れ、指定した日時に上記提出先へ直接持参すること。（持参する場合、封筒の封印は不要である。）

やむを得ない場合に限り、書留郵便での提出を認めるものとする。書留郵便の場合、受付期限は2024年（令和6年）3月26日（火）まで【必着】とし、第1章「2 担当課」の宛先まで送付する。

(4) 入札書類の作成

入札書は所定の様式（様式10）を使用し、次の内容に従い記載すること。

ア 年月日

入札書の提出年月日とする。ただし、書留郵便による場合は記載年月日とすること。

イ 金額

入札書に記載する金額は、契約希望金額から消費税及び地方消費税相当額を除いた金額とすること。

ウ 入札者住所、商号、代表者及び押印

(ア) 本人の場合

入札参加資格審査申請者の所在地、商号又は名称、代表者職、名前並びに実印とする。

(イ) 代理人の場合

入札参加資格審査申請において代理人を選任している場合は、代理人の所在地、商号又は名称及び職、名前並びに代理人の印とする。

(ウ) 復代理人の場合

復代理人の場合は、入札前に委任状（様式9）を提出し、復代理人の名前並びに復代理人の印とすること。

エ 封筒

入札書を入れる封筒の表には、入札者の商号又は名称及び『「福山市立大学情報教育授業支援業務委託」の入札書在中』と記載すること。ただし、書留郵便による場合は、別紙を参照し入札書類を作成すること。

(5) 入札の無効

次のいずれかに該当する入札（再入札を含む。）は無効とする。

- ア 入札参加資格のない者が入札したとき。
- イ 委任状を提出しない代理人の入札
- ウ 入札者が法令の規定に違反したとき。
- エ 入札者が連合して入札したとき。
- オ 入札者が入札に際して不正の行為をしたとき。
- カ 入札者が他人の代理を兼ね、又は2人以上の代理をしたとき。
- キ 入札者又はその代理人が同一事項に対し2以上の入札をしたとき。
- ク 入札書に記名押印がないとき（署名のみのときを含む。）その他必要な記載事項を確認できないとき。
- ケ 入札書の金額が訂正されているとき。
- コ 入札が、取り消すことができる無能力者の意思表示であるとき。
- サ その他入札に関する条件に違反した入札

(6) 入札の辞退

ア 入札参加資格審査申請者が、資格申請後、入札参加資格審査結果の通知までに入札を辞退するときは、「入札辞退届（様式8-1）」を、2024年（令和6年）3月21日（木）午後5時までに提出すること。

イ 入札参加資格認定者が、入札を辞退するときは、「入札辞退届（様式8-2）」を、2024年（令和6年）3月26日（火）午後5時までに提出すること。

(7) 入札又は開札の中止

天災その他やむを得ない理由により、入札又は開札を行うことができない場合は、これを延期又は中止する。ただし、この場合における損害は入札者の負担とする。

(8) 入札保証金

免除（事務取扱規程第6条第3号）

(9) 入札違約金

落札者が契約を締結しないときは、落札金額（落札者が落札の際に入札した金額に消費税及び地方消費税相当額を加えた金額）の100分の5に相当する金額を違約金として納入のこと。

(10) 予定価格

本業務における予定価格は、公表しない。

5 開札

(1) 日時及び場所

入札後、直ちに同所で行う。

(2) 開札に関する事項

開札は、入札者又はその代理人を立ち合わせて行うものとする。なお、立ち会うことができるものは1名とする。ただし、書留郵便による入札の場合は、立ち会うことを要しない。

(3) 落札者の決定方法

ア 事務取扱規程に基づき定められた予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。落札となるべき同価の入札をした者が2名以上あるときは、当該入札者にくじを引かせて落札者を決定する。なお、当該入札者のうち、くじを引かない者（開札に立ち会っていないものを含む。）があるときは、これに代えて、当該入札事務に関係のない職員にくじを引かせるものとする。

イ 入札された最低価格が予定価格を超えている場合は、直ちにその場で再度の入札を行う。再度の入札は2回を限度とする。（合計3回）この場合において、押印のない入札書は無効となるため、入札書の予備を準備すること。書留郵便による入札の場合は、郵便等ではなく指定する日時及び場所に入札書を持参する方法により、再度の入札を行う。再度の入札は2回を限度とする。（合計3回）

6 その他

(1) 入札にあたっての注意事項

ア 本学から提供を受けた文書について、本件の入札手続以外の目的に供してはならない。

なお、本学が貸与した文書については返却すること。

イ 本学の大学運営に関して知ることとなった内容は、第三者に漏らしてはならない。契約完了後又は解除後も同様とする。

ウ 本入札に要する費用は、入札者が負担する。

エ 本入札に関する提出資料は返却しない。

(2) 入札及び契約手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨に限定する。

(3) 守秘義務要件

本入札に関して知り得た情報は、第三者に漏えいすることを防止し、かつ秘密漏えいの可能性を事前に排除するものとする。また、関係資料の滅失又は毀損を防止し、秘密を保持するため、必要かつ十分な措置を講じるものとする。

別表 1 入札説明資料

No.	書類（様式）名	部数	交付時期
1	福山市立大学情報教育授業支援業務委託 入札説明書	1	公告時
2	福山市立大学情報教育授業支援業務委託 仕様書	1	資格審査申請時

別表 2 手続きに関する各種様式

No.	書類（様式）名	部数	交付時期	提出時期	備考
1	様式 1 入札参加資格審査申請書	1	公告時	○ 資格審査申請時	
2	様式 2 受付票	1	〃	○ 〃	
3	様式 3 委任状	1	〃	△ 〃	※1
4	様式 4 使用印鑑届	1	〃	△ 〃	
5	様式 5 担当者届	1	〃	○ 〃	
6	様式 6 誓約書	1	〃	○ 〃	
7	講師の履歴書（職務経歴と取得資格が分かるもの、様式は任意）	1		○ 〃	
8	様式 7 質問書	1	公告時	△ 3/22まで	
9	様式 8-1 入札辞退届（認定前）	1	資格審査申請時	△ 3/21まで	
10	様式 8-2 入札辞退届（認定後）	1	〃	△ 3/26まで	
11	様式 9 委任状-入札用	1	〃	△ 入札時	※2
12	様式 10 入札書	1	〃	○ 〃	

（注）○は必ず提出するもの、△は必要に応じて提出するもの。

※1 代表者から支店長等に対する委任事項を証したものの。入札に関する手続等（「委任事項」を確認すること。）を委任する場合のみ提出すること。

※2 上表No.3「委任状（様式3）」を提出している場合は、代理人が入札に関する手続を委任する復代理人の選任を行う場合のみ提出すること。

入札書を封入する封筒の作成例

福山市立大学事務局学務課

入札書を郵送する時は、次の図を参考に封筒を作成し、入札書を封入、裏面を封印の上、郵送用封筒に入れてください。（封印は、代表者の印（届出済代理人の場合は、受任者印）を押印願います。）

（表面）

案件名	福山市立大学情報教育授業支援業務委託
開札日	2024年3月27日
	入札書
提出者	〇〇〇〇株式会社

（裏面）

