福山市立大学
情報教育授業支援業務委託

入札説明書

2021 年（令和 3 年）3 月 8 日

福山市総務局

福山市立大学事務局　学務課

目　次

第１章　業務に関する事項
１　提案募集の主催者・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１
２　担当課・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１
３　調達の内容・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１
４　入札参加資格要件・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１
５　委託条件・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・２
６　契約及び支払い条件・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・３

第２章　入札手続に関する事項
１　日程・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・４
２　入札資料の交付・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・４
３　質問・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・４
４　入札・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・５
５　開札・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・６
６　その他・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・７
別表１・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・８
別表２・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・８

第１章　業務に関する事項

１　主催者

福山市

２　担当課

福山市総務局　福山市立大学事務局　学務課
〒７２１－０９６４　広島県福山市港町二丁目１９番１号
電話番号　　（０８４）９９９－１１１３（直通）
ファクシミリ　（０８４）９２８－１２４８
電子メール　　gakumu@fcu.ac.jp

３　調達の内容

（１）業務の名称

福山市立大学情報教育授業支援業務委託

（２）実施概要

本委託業務は，福山市立大学（以下「本学」という。）の情報教育の授業科目である「情報演習Ⅰ」,「情報演習Ⅱ」（いずれも１年次の必修科目）を教授する本学教員の授業の支援を委託するものである。

（３）履行期間

２０２１年（令和３年）４月１日から２０２２年（令和４年）２月２８日まで

（４）履行場所

本学が指定する場所

４　入札参加資格要件

（１）申請することができない者

次のいずれかに該当する者は，入札参加資格の審査に係る申請を行うことができない。

ア　地方自治法施行令（昭和２２年政令第１６号）第１６７条の４により入札参加制限を受けている者

イ　本業務の公告日から落札決定の日までにおいて，福山市（以下「本市」という。）の指名除外又は指名留保を受けている者

ウ　会社更生法（平成１４年法律第１５４号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成１１年法律第２２５号）に基づく再生手続開始の申立てがなされている者

エ　資格審査申請書を提出する時点で，本市に納付すべき市税の滞納がある者

オ　資格審査申請書を提出する時点で，国に納付すべき消費税及び地方消費税の滞納がある

者

（２）入札参加に必要な資格

入札に参加する者の資格は，次の要件をすべて満たす者とする。

ア　本市内に，本社，支店，営業所等を有する者であること。

イ　次の必要なスキルを持つ講師を，メイン講師３人，サブ講師３人，計６人を最大で本学に派遣することができる者であること。

講師の要件

講師は，以下のすべてに該当する者とする。

(ｱ)　メイン講師

a　Microsoft　Official Trainer(現 Microsoft Certified Trainer)，又は Microsoft Office　Specialist 上級又はこれと同等の資格を有する者

b　パソコンについて３年以上の講師経験を有する者

(ｲ) サブ講師

a　Microsoft　Official Trainer(現 Microsoft Certified Trainer)，又は Microsoft Office　Specialist 上級又はこれと同等の資格を有する者

b　パソコンについて講師経験を有する者

５　委託条件

（１）機密保持

受注者は，本業務遂行中に知り得た情報を機密情報として扱い，本学の承認なしに他の目的に使用又は第三者に対し漏えい･開示してはならない。本業務の期間終了後も同様とする。

（２）貸与資料

本業務の実施に当たり，本学が貸与する物品及び資料等については，受注者の責任において適切に管理し，取扱いに注意すること。また，契約後は速やかに返却すること。

（３）成果物の所有権

納入成果物に第三者が権利を有する著作物が含まれている場合，受注者は，当該著作権の使用に関する費用負担を含む一切の手続を行い，第三者の著作権，その他の権利を侵害しないこと。

（４）柔軟な体制

本業務において，大学の授業の運営全体に影響を及ぼす可能性のある作業の遅れが発生した場合には，増員等，柔軟に対応できる体制をとること。

（５）再委託の制限

情報の漏えいを防止するため，受注者は本業務を原則として第三者に再委託してはならない。

ただし，業務の一部についてやむを得ず第三者に委託する必要がある場合は，あらかじめ再委託する業者名，再委託の内容，事業執行の場所を本学に届け出て，本市の承認を得るこ

と。また，再委託を受けた者に対しても，本委託条件を厳守させること。

（６）疑義

受注者は，本業務の実施に当たり，入札説明書及び仕様書に記載のない事項又は疑義が発生した場合は，速やかに本学と協議を行い，承認を得たうえで作業を実施すること。

（７）解釈

本公告及び本業務の実施にあたり，疑義及び質問のなかった項目の解釈については，原則として本学の解釈によるものとする。

６　契約及び支払い条件

（１）　契約の締結

ア　契約書の記載内容については，落札者と別途協議のうえ決定し，契約を締結する。なお，本学仕様書の要件を満たさないときは，当該項目について本学が特に認めた場合を除き，落札者は本学仕様書の要件に従わなければならない。

イ　入札までは本市が実施するが，契約の締結及び支払については，２０２１年（令和３年）４月１日に公立大学法人福山市立大学（以下「同法人」という。）の設立後は，同法人が発注者として引き継ぎ，同法人契約事務取扱規程に基づき契約の締結などを行うものとする。

ウ　落札者は，落札決定の通知を受けた日の翌日より５日以内（５日目が休日等の場合はその翌日まで）に契約を締結するものとする。契約に応じない場合は，落札の決定を取り消す。

エ　契約書の記載内容については，落札者と別途協議のうえ決定し，契約を締結する。

オ　契約条項については，入札参加資格認定を受けた者に対し，契約書（案）を別途交付し示す。

（２）支払い条件

本調達に関わる支払いは，原則として４～８月の前期及び９～２月の後期の半期払いとし，「情報演習Ⅰ」を実施する前期の業務，及び「情報演習Ⅱ」を実施する後期の業務が完了後，業務報告書と請求書の送付をもって支払う。

（３）契約保証金

免除（福山市契約規則第６条第１項第５号）

２０２１年（令和３年）４月１日に同法人の設立後は，公立大学法人福山市立大学契約事務取扱規程第３７条第１項第３号に読み替えるものとする。

第２章　入札手続に関する事項

１　日程

入札手続に関する日程は次のとおりとする。

No.	手続	期日
1	公告	3月8日(月)
2	入札参加資格申請書提出期限	3月15日(月)　午後5時まで
3	入札参加資格審査認定通知	3月18日(木)
4	説明資料に関する質問受付	3月8日(月)～3月22日(月)　午後5時まで
5	説明資料に関する質問への回答	3月24日(水)
6	入札辞退届の提出期限	3月25日(木)　午後5時まで
7	入札及び開札	3月26日(金)　午後4時30分

※上記,「入札参加資格審査認定通知」以降の日程について変更がある場合は，入札参加資格認定を受けた者に対して連絡する。

２　入札資料の交付

本入札の説明資料，申請手続様式として次の書類を交付する。

（１）説明資料

別表１のとおり

（２）入札及び入札に関する手続様式

別表２のとおり

３　質問

（１）質問の方法

説明資料に関する質問は,「質問書（様式７)」により，電子メールで提出すること。

提出先メールアドレス：gakumu@fcu.ac.jp

（２）受付期限

２０２１年（令和３年）３月２２日（月）午後５時までとする。

（３）質問に対する回答

説明資料等に関する質問への回答は，入札参加資格認定後，２０２１年（令和３年）３月２４日（水）までに，すべての入札参加予定者に対し,電子メールにより送付する。

ただし，入札参加資格認定前における申請に関する質問については，随時個別に回答をするものとする。

４　入札

（１）提出先

福山市港町二丁目１９番１号　福山市立大学　管理棟　１階　１２会議室

（２）提出日時

２０２１年（令和３年）３月２６日（金）午後４時３０分

（３）提出方法

入札書は，封筒に入れ，指定した日時に上記提出先へ直接持参すること。
（封筒の封印はしなくて良い）
やむを得ない場合に限り，書留郵便での提出を認めるものとする。書留郵便の場合，受付期限は２０２１年（令和３年）３月２５日（木）まで【必着】とし，「２　担当課」の宛先まで送付する。

（４）入札書類の作成

入札書は所定の様式（様式１０）を使用し，次の内容に従い記載すること。

ア　年月日

入札書の提出年月日とする。

イ　金額

入札書に記載する金額は，契約希望金額から消費税相当額を除いた金額とすること。

ウ　入札者住所，商号，代表者及び押印

（ア）本人の場合

申請者の所在地，商号又は名称，代表者職，名前並びに実印とする。

（イ）代理人の場合

資格審査申請において代理人を選任している場合は，代理人の所在地，商号又は名称及び職，名前並びに代理人の印とする。

（ウ）復代理人の場合

復代理人の場合は，入札前に委任状を提出し，復代理人の名前並びに復代理人の印とすること。

エ　封筒

入札書を入れる封筒の表には，入札者の商号又は名称及び『「福山市立大学情報教育授業支援業務委託」の入札書在中』と記載すること。

（５）入札の無効

次のいずれかに該当する入札（再入札を含む）は無効とする。

ア　参加資格のない者が入札したとき。
イ　同一の入札者が２以上の入札をしたとき。
ウ　他人の代理を兼ね，又は２以上を代理して入札したとき。
エ　入札者が連合して入札をしたとき，その他入札に際して不正の行為があったとき。
オ　入札書の価格が福山市契約規則に基づき定められた予定価格を超えたとき。
カ　入札書に記名押印がなかったとき。
キ　必要な記載事項を確認できない入札をしたとき。

ク　再度の入札をした場合においてその入札が１であるとき。

（６）入札の辞退

ア　入札参加資格審査申請者が，資格申請後，資格審査結果の通知までに入札を辞退するときは，「入札辞退届（様式８－１）」を，２０２１年（令和３年）３月１８日（木）午後５時までに提出すること。

イ　入札参加資格認定者が入札を辞退するときは，「入札辞退届（様式８－２）」を，２０２１年（令和３年）３月２５日（木）午後５時までに提出すること。

（７）入札又は開札の中止

天災その他やむを得ない理由により，入札又は開札を行うことができない場合は，これを延期又は中止する。ただし，この場合における損害は入札者の負担とする。

（８）入札保証金

免除（福山市契約規則第２５条第１項第２号）

（９）入札違約金

落札者が契約を締結しないときは，落札金額（落札者が落札の際に入札した金額から消費税相当額を除いた金額）の１００分の５に相当する金額を違約金として納入のこと。

（１０）予定価格

本業務における予定価格は，公表しない。

５　開札

（１）日時及び場所

入札後，直ちに同所で行う。

（２）開札に関する事項

開札は，入札者又はその代理人を立ち会わせて行うものとする。なお，立ち会うことができるものは１名とする。

（３）落札者の決定方法

ア　福山市契約規則に基づき定められた予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。落札となるべき同価の入札をした者が２名以上あるときは，当該入札者にくじを引かせて落札者を決定する。なお，当該入札者のうち，くじを引かない者（開札に立ち会っていないものを含む）があるときは，これに代えて，当該入札事務に関係のない職員にくじを引かせるものとする。

イ　入札された最低価格が予定価格を超えている場合は，直ちにその場で再度の入札を行う。再度の入札は２回を限度とする。（合計３回）この場合において，押印のない入札書は無効

となるため，入札書の予備を準備すること。

６　その他

（１）入札にあたっての注意事項

ア　本市から提供を受けた文書について，本件の入札手続以外の目的に供してはならない。なお，本市が貸与した文書については返却すること。

イ　本市の大学運営に関して知ることとなった内容は，第三者に漏らしてはならない。契約完了後又は解除後も同様とする。

ウ　本入札に要する費用は，入札者が負担する。

エ　本入札に関する提出資料は返却しない。

（２）入札及び契約手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨に限定する。

（３）守秘義務要件

本提案募集に関して知り得た情報は，第三者に漏えいすることを防止し，かつ秘密漏えいの可能性を事前に排除するものとする。また，関係資料の滅失又はき損を防止し，秘密を保持するため，必要かつ十分な措置を講じるものとする。

（４）その他注意事項

この福山市立大学情報教育に係る授業支援業務委託の２０２１年度（令和３年度）の予算が成立しなかった場合には，入札は無効とするものとする。この場合において，本市及び同法人は何らの責も負わないものとする。

別表１　入札説明資料

No.	書類（様式）名	部数	交付時期
1	福山市立大学情報教育授業支援業務委託入札説明書	1	資格審査公告時
2	福山市立大学情報教育授業支援業務委託仕様書	1	資格審査申請時

別表２　手続きに関する各種様式

No.	書類（様式）名	部数	交付時期	提出時期	
1	様式１　入札参加資格審査申請書	1	資格審査公告時	○	資格審査申請時
2	様式２　受付票	1	〃	○	〃
3	様式３　委任状	1	〃	△	〃
4	様式４　使用印鑑届	1	〃	△	〃
5	様式５　担当者届	1	〃	○	〃
6	様式６　誓約書	1	〃	○	〃
7	講師の履歴書（職務経歴と取得資格が分かるもの）	1	任意	○	〃
8	様式７　質問書	1	〃	△	3／22まで
9	様式８－１　入札辞退届（認定前）	1	資格審査申請時	△	3／18まで
１０	様式８－２　入札辞退届（認定後）	1	〃	△	3／25まで
１１	様式９　委任状－入札用	1	〃	△	入札時
１２	様式１０　入札書	1	〃	○	〃

（注）○は必ず提出するもの，△は必要に応じて提出するもの。