履歴書記入要領

１．学歴について

高等学校卒業からのすべての学歴について，正式な学校名称等を記載するとともに，入学，卒業等の事項内容がわかるようにすること。

２．職歴について

すべての職歴について記載し，職名についても記すこと。また，在職期間を明記し，現職の事項については「事項」欄に「(現在に至る)」と記載すること。大学への勤務の場合は，大学名称・研究科名名称・職名・担当授業科目名についても記すこと。

なお，大学設置・学校法人審議会による教員の資格審査（大学院）を受け，適格と認められた者は，当該審査の年月，大学・研究科名，職名，担当授業科目名及び判定結果を記載すること。

３．学会及び社会における活動等について

専攻，研究分野等に関連した学会，その他の団体の所属状況等について記載すること。

国内外の学術団体等役員の正・副会長，理事，評議員，編集委員，専門委員，審査員等及び公的機関の委員会委員長等（都道府県レベルの公的活動を含む）については，これを明記すること。

４．賞罰について

該当がない場合もその旨を明記すること。

以上