

福山市立大学 WEB オープンキャンパスサイト及び動画制作業務 企画提案書作成要領

1 企画提案書の作成

(1) 提出部数

正本 1 部, 副本 10 部を提出すること。

正本, 副本に係る電子媒体 (PDF 形式) 各 1 式も併せて提出すること。

(2) 構成

WEB オープンキャンパスサイト及び動画制作業務仕様書の趣旨に沿って提案し, 提案書作成に当たっては, 下記の事項を盛り込むこととし, また, 本要領に記載されていない事項であって, 本業務の目的達成のために有益であると考えられる事項 (制作したサイトの効果的な周知方法の方策等) や, 提案者の経験上考慮しておくべき事項について, 支出限度額を超えない範囲で積極的に提案すること。

ア 本業務実施に当たっての基本的な考え方, 企画の特徴【必須】

イ サイト, 動画の構成案【必須】

業務の目的を達成するためのサイト, 動画の構成・企画について提案すること。なおコンテンツは仕様書のとおりとし, 内容の詳細については提案すること。

・それぞれの構成やストーリー

・想定している出演者や撮影場所 (抽象的な表現ではなく具体的に撮影したいと考える場所や対象) 等

・高校生やその保護者に対し, 効果的に大学のコンセプトをアピールするための手法等

・その他アピールポイント

ウ 業務全体のスケジュール【必須】

準備 (打ち合わせ含む), 取材撮影, 編集及び納品までの全体スケジュール及び作業項目。

エ 業務実施体制 (組織)【必須】

工程別の実施体制, 実施要員, 職位や資格, 経験年数, 実績等, 出来る限り具体的に記載した組織図等

オ 取材・撮影の内容, 日数, 日程【必須】

イベント写真, 各コンテンツのメイン写真, その他提案内容により必要となるものは撮影をすること。

カ その他提案【任意】

(3) 留意事項

ア 提案書の規格は A 4 版とする。

- イ 目次, 表紙, 裏表紙を含めて50ページ以内とすること。
- ウ ページ番号は表紙, 目次を除き通し番号とし, 各ページの下部中央に印字すること。
- エ 審査の公正を期すため, 企画提案書の副本10部及び副本に係る電子媒体(PDF形式)1式には, 会社名, 住所, ロゴマークなど参加者を特定できる表示を付してはならない。
- オ いずれの提案についても実施可能な提案にすること。

2 見積書の作成

(1) 提出部数

1部

(2) 留意事項

- ア 見積書の宛名は公立大学法人福山市立大学理事長とすること。
- イ 当該業務に係る所要経費を全て見積もること。
- ウ 見積もりの根拠となった所要経費の明細を明らかにすること。
- エ 金額は, 消費税及び地方消費税相当額を含めた金額を記入すること。