

公立大学法人福山市立大学 臨時職員雇用登録用紙（履歴書）

申込日 年 月 日現在

フリガナ		性別	男・女
名前			
生年月日			
年		月	日生（満 歳）
フリガナ		電話 ※留守番機能	有・無
現住所 〒 [-]		()	-
		携帯電話	
		()	-

写真を貼る位置
縦：40mm
横：30mm
本人のみ上半身撮影

年	月	学歴【 最終学歴を記入してください 】

年	月	職務履歴【 パート・アルバイトを含む最近の履歴を記入してください 】

取得年	月	免許・資格

※登録の有効期限（登録から2年）までに雇用がない場合は、登録は失効となります。
※本用紙は書類選考の対象となります。

申 込 理 由

自 己 P R

パソコン操作について ※ ○で囲んでください	キーボード入力		可 ・ 不可	
	Word の基本操作		可 ・ 不可	
	Excel の基本操作		可 ・ 不可	
自動車の運転について ※ ○で囲んでください	普通乗用車	可 ・ 不可	軽乗用車	可 ・ 不可

希 望 欄 ※ ○で囲んでください【①・②・③・⑤については複数回答可】
<p>① 職種 (事務補助業務 ・ 教育研究支援補助業務 ・ 入学試験補助業務)</p> <p>② 通勤方法 (公共交通機関 ・ 自動車 ・ その他 ())</p> <p>③ 曜日及び勤務日数 (月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日) 週_____日 勤務が可能</p> <p>④ 勤務時間 (フルタイム ・ パートタイム) (時 分 ~ 時 分迄)</p> <p>⑤ 健康保険加入希望の有無 (扶養範囲内で働きたい ・ どちらでも ・ 健康保険に加入して働きたい)</p> <p>⑥ 勤務開始可能日 (年 月 日)</p> <p>※希望の日数・時間等と異なる場合でも、法人から連絡する場合があります。</p>
備考欄 ※ その他、勤務条件について希望があれば記入してください

※提出いただいた個人情報は、本法人における雇用に関して利用し、それ以外の目的で利用することはありません。また、本用紙は返却いたしません。