

福山市立大学
電話交換機等の賃貸借
入札説明書

公立大学法人福山市立大学
事務局総務課

目次

第1章 業務に関する事項	3
1 主催者	3
2 担当課	3
3 調達の内容	3
4 入札参加資格要件	3
5 契約及び支払条件	4
第2章 入札手続に関する事項	6
1 日程	6
2 入札説明書等の交付	6
3 入札参加資格審査申請書類の提出	7
4 入札参加資格の認定	8
5 入札説明書等に関する質問	8
6 入札	8
7 開札	10
8 その他	10

第1章 業務に関する事項

1 主催者

公立大学法人福山市立大学

2 担当課

公立大学法人福山市立大学事務局総務課

〒721-0964 広島県福山市港町二丁目19番1号

TEL (084) 999-1112 (直通)

FAX (084) 928-1248

E-Mail soumu@fcu.ac.jp

3 調達の内容

(1) 件名

福山市立大学電話交換機等の賃貸借

(2) 調達する物品

電話交換機, 電話機等 一式

詳細は, 入札仕様書を参照のこと。

(3) 納入期限

2023年(令和5年)1月31日(火)まで

(4) 賃貸借(リース)期間

2023年(令和5年)2月1日(水)から2030年(令和12年)1月31日(木)まで

(5) 賃貸借場所

福山市立大学

4 入札参加資格要件

次に掲げる要件をすべて満たす者で, 入札参加資格の審査においてその資格があると認められた者とする。

(1) 公立大学法人福山市立大学契約事務取扱規程(令和3年規程第49号。以下「規程」という。)第3条の規定に該当しない者であること。

(2) 本業務の公告日から契約締結日までの間において, 福山市の指名除外措置若しくは指名留保措置又は入札参加資格の取消しを受けていないこと。

- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てを行っている者（更生手続開始又は再生手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこと。
- (4) 資格審査申請書を提出する時点で福山市に納付すべき市税の滞納がないこと。
- (5) 資格審査申請書を提出する時点で国に納付すべき消費税及び地方消費税の滞納がないこと。
- (6) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）及び広島県暴力団排除条例（平成22年広島県条例第37号）に基づく暴力団及び暴力団員等でないこと。
- (7) 保守業務を行う技術者が駐在する本店又は支店等を福山市内に有すること。
- (8) 第三者をして物件を貸し付けようとする者にあつては、当該物件を自ら貸し付けできる能力を有するとともに、第三者をして物件の貸し付けを行えることの証明をした者であること。

5 契約及び支払条件

(1) 支払い条件

本調達に関わる支払いは原則として次の条件で支払うものとする。

ア 2029年度（令和11年度）まで会計年度ごとに支払う。

イ 会計年度ごとの支払金額は次の額を上限とする。ただし、落札者において可能な場合には、2023年度以降の支払金額を平準化するよう、落札者と別途協議する。

- (ア) 2022年度（令和4年度）（予定価格の概ね2.4%以内）
- (イ) 2023年度（令和5年度）（予定価格の概ね14.3%以内）
- (ウ) 2024年度（令和6年度）（予定価格の概ね14.3%以内）
- (エ) 2025年度（令和7年度）（予定価格の概ね14.3%以内）
- (オ) 2026年度（令和8年度）（予定価格の概ね14.3%以内）
- (カ) 2027年度（令和9年度）（予定価格の概ね14.3%以内）
- (キ) 2028年度（令和10年度）（予定価格の概ね14.3%以内）
- (ク) 2029年度（令和11年度）（予定価格の概ね11.9%以内）

ウ 上記支払い条件、その他詳細について、落札者と別途協議する。

(2) 契約保証金

免除（規程第37条第3号）

(3) 契約の締結

ア 契約書の記載内容については、落札者と別途協議のうえ決定し、契約を締結する。

なお、入札仕様書の要件を満たさないときは、当該項目について本学が特に認めた場合を除き、落札者は入札仕様書の要件に従わなければならない。

イ 契約条項については、契約書（案）を入札参加資格認定を受けた者に対し交付し示す。

ウ 落札者は、本学が定める日（落札者決定から5日以内）までに契約書の締結を行うものとする。契約に応じない場合は落札の決定を取消す。

第2章 入札手続に関する事項

1 日程

入札手続に関する日程は次のとおりとする。

No.	手続	期日
1	入札参加資格審査申請受付期間	2022年11月18日(金)から 2022年11月25日(金)午後5時まで
2	入札参加資格の認定	2022年11月28日(月)
3	入札説明書等に関する質問受付期間	2022年11月29日(火)から 2022年12月2日(金)午後5時まで
4	入札説明書等に関する質問への回答	2022年12月5日(月)
5	入札辞退届の提出期限	2022年12月7日(水)午後5時
6	入札及び開札	2022年12月9日(金)午前11時

2 入札説明書等の交付

本入札の説明資料及び申請手続様式として、次の書類を交付する。

(1) 説明資料

ア 入札説明書(本書)

イ 入札仕様書

※入札仕様書は、入札参加資格認定を受けた者に対し交付する。

(2) 入札参加資格審査申請の手続様式

ア 入札参加資格審査申請書(様式1)

イ 受付票(様式2)

ウ 委任状(様式3)

代表者から支店長等に対する委任事項を証したものの。入札に関する手続等を委任する場合のみ提出のこと。

エ 使用印鑑届(様式4)

代表者印と異なる印鑑を入札及び契約時に使用する場合のみ提出すること。

オ 担当者届(様式5)

本入札に係る担当者として1名を選任し、質疑等の窓口を一本化すること。

カ 誓約書(様式6)

キ 申立書(様式7)

市外業者で本市における課税のない者は提出すること。

ク 第三者賃貸方式による貸付能力等証明書(様式8)

ケ 保守体制等の調書(様式9)

(3) 入札及び入札に関する手続様式

ア 質問書（様式10）

イ 入札辞退届（様式11）

ウ 入札書（様式12）

エ 委任状（入札用）（様式13）

オ 一般競争入札における入札書等の提出方法

※ア～オの手続き様式は入札参加資格認定を受けた者に対し交付する。

(4) 契約について

契約書（案）については、入札参加資格認定を受けた者に対し交付する。

3 入札参加資格審査申請書類の提出

(1) 提出先

第1章の「2 担当課」とする。

(2) 提出期限、提出方法

ア 入札参加資格審査申請書の提出は、「1 日程」のNo. 1の期日（ただし、公立大学法人福山市立大学職員の勤務時間、休日及び休暇等に関する規程で定められた休日を除く。）の午前8時30分から午後5時までとする。

イ 上記提出先へ直接持参又は郵送する。なお、郵送の場合は、「1 日程」のNo. 1の期日の最終日午後5時までに必着とする。

ウ 入札参加資格審査申請者は、提出した入札参加資格審査申請書等の差替え、変更又は取消しをすることができないものとする。

(3) 提出書類

入札参加資格審査申請に必要な書類は次に掲げる書類とする。

なお、「イ 印鑑証明書」、「ウ 市税の完納証明書」及び「エ 納税証明書」については、入札参加資格審査申請書類提出の日から3か月前の日以降に発行されたものとし、「ウ 市税の完納証明書」及び「エ 納税証明書」については、写しを可とする。

ア 2(2)に示す申請書類一式。委任状（様式3）、使用印鑑届（様式4）、申立書（様式7）、第三者賃貸方式による貸付能力等証明書（様式8）は必要な者のみ提出すること。

イ 印鑑証明書

実印であることを証明するもの。

ウ 市税の完納証明書

福山市に納付すべき市税の滞納がないことを証明したもの。福山市外の事業者

で福山市における課税がない者は、申立書（様式7）を提出すること。

エ 納税証明書

国に納付すべき消費税及び地方消費税の未納がないことを証明したもの。（免税事業者は除く。）

4 入札参加資格の認定

入札に必要な資格を有していると認めた場合は「入札参加資格認定通知書」を、「1 日程」の No. 2 の期日付で、担当者届（様式5）に記載しているメールアドレスに電子メールにより通知する。

5 入札説明書等に関する質問

（1）質問の方法

入札説明書等に関する質問は、質問書（様式10）により、電子メールで提出すること。

提出先メールアドレス：soumu@fcu.ac.jp

（2）受付期間

「1 日程」の No. 3 の期日のおり。

（3）質問に対する回答

質問への回答は、「1 日程」の No. 4 の期日までに、入札参加資格認定を受けた者に電子メールにより送付する。

6 入札

（1）入札日時及び場所

入札日時は、「1 日程」の No. 6 の期日のおり。

場所は、福山市港町二丁目19番1号福山市立大学管理棟1階12会議室とする。

また、入札書の提出は、直接持参又は郵送によるものとし、信書、ファクシミリ等による受付は行わない。なお、郵送の場合は、「1 日程」の No. 6 の期日までに必着とすること。

（2）入札書の作成

ア 入札書の作成

入札書（様式12）を使用し、次の内容に従い記載すること。

イ 入札書の記載項目

（ア）年月日

入札書の提出年月日とする。

(イ) 金額

入札書に記載する金額は、本調達に伴う一切の経費を含めて見積った契約希望金額に110分の100を乗じて得た金額とすること。

賃貸借期間（84か月）の総額を記載すること。（月額を記載しないこと。）

(ウ) 入札者住所、商号、代表者及び押印

a 本人の場合

申請者の住所又は所在地、商号又は名称、代表者職名前並びに様式1と同じ印とする。

b 代理人の場合

入札参加資格審査申請において代理人を選任している場合は、代理人の住所又は所在地、商号又は名称及び職名前並びに代理人印とする。

c 復代理人の場合

復代理人の場合は、入札前に委任状（様式13）を提出し、復代理人の称号又は名称、名前並びに復代理人印とすること。

(エ) 封筒

2（3）オを参照すること。

(3) 入札の無効

次のいずれかに該当する入札（再入札も含む。）は無効とする。

ア 委任状を提出しない代理人の入札

イ 入札者が法令の規定に違反したとき

ウ 入札者が連合して入札をしたとき

エ 入札者が入札に際して不正の行為をしたとき

オ 入札書が他人の代理を兼ね、又は2名以上の代理をしたとき

カ 入札者又はその代理人が同一事項に対し2以上の入札をしたとき

キ 入札書に記名押印がないとき（署名のみのときを含む。）その他必要な記載事項を確認できないとき。

ク 入札書の金額が訂正されているとき

ケ 入札保証金を納めない者又は納めた入札保証金の額が不足する者の入札

コ その他入札に関する条件に違反した入札

(4) 入札の辞退

入札参加予定者が、入札を辞退するときは入札辞退届（様式11）を、「1 日程」のNo.5の期日までに直接持参すること。

(5) 入札又は開札の中止

天災その他やむを得ない理由により、入札又は開札を行うことができない場合は、これを延期又は中止する。この場合における損害は入札者の負担とする。

(6) 入札保証金

免除

(7) 入札違約金

落札者が契約を締結しないときは、落札金額（落札者が落札の際に入札した金額の100分の110に相当する金額）の100分の5に相当する金額を違約金として納入すること。

7 開札

(1) 日時及び場所

入札後直ちに同所で行う。

(2) 開札に関する事項

入札者又はその代理人を立ち合わせて行うものとする。

この場合において、入札者又はその代理人が立ち会わないときは、当該入札事務に関係のない法人職員（以下「法人職員」という。）を立ち合わせて行う。

(3) 落札者の決定方法

ア 規程に基づき定められた予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。落札となるべき同価の入札をした者が2名以上あるときは、当該入札者にくじを引かせて落札者を決定する。なお、当該入札者のうち、くじを引かない者（開札に立ち会っていないものを含む）があるときは、これに代えて、当該入札事務に関係のない法人職員にくじを引かせるものとする。

イ 入札された最低価格が予定価格を超えている場合は、直ちにその場で再度の入札を行う。再度の入札は2回を限度とする。（合計3回）その場合において、押印のない入札書は無効となるため、入札書の予備を準備すること。

8 その他

(1) 入札に当たっての注意事項

ア 本学から提供を受けた文書について、本件の入札手続以外の目的に供してはならない。また、本入札において、本学の情報システム等に関して知ることとなった内容は、第三者に洩らしてはならない。なお、本学が貸与した文書は返却すること。

イ 本入札に要する費用は、入札者が負担する。

ウ 本入札に関し本学へ提出された資料は返却しない。

(2) 入札及び契約手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨に限定する。

(3) 守秘義務要件

本業務に関して知り得た情報は、第三者に漏洩することを防止し、かつ秘密漏洩の可能性を事前に排除するものとする。また、関係資料の滅失又は、き損を防止し、秘密を保持するため、必要かつ十分な措置を講じるものとする。