

公立大学法人福山市立大学契約事務取扱規程（令和3年4月1日規程第49号）第4条第1項の規定に基づき、公立大学法人福山市立大学（以下「本学」という。）が発注する福山市立大学情報教育授業支援業務について、一般競争入札（最低価格落札方式）に参加する者に必要な資格（以下「入札参加資格」という。）及びその資格審査に係る申請手続などについて次のとおり定めたので、同条第3項の規定により公告します。

2023年（令和5年）3月10日

公立大学法人福山市立大学
理事長 田丸 敏高

1 一般競争入札に付する事項

- (1) 業務の名称
福山市立大学情報教育授業支援業務委託
- (2) 落札者の決定方法
条件付一般競争入札（最低価格落札方式）
- (3) 履行場所
本学が指定する場所
- (4) 履行の内容等
福山市立大学情報教育授業支援業務委託仕様書及び入札説明書（以下「仕様書等」という。）による。
- (5) 履行期間
2023年（令和5年）4月1日から2024年（令和6年）2月29日まで

2 入札参加資格要件
入札説明書による。

3 入札参加資格審査

- (1) 申請の方法
入札参加資格の審査を受けようとする者は、入札説明書に定める必要書類を、原則持参により提出するものとする。
やむを得ない場合に限り、書留郵便での提出を認めるものとする。
ファクシミリ等による受付は行わない。
なお、入札参加資格審査申請に関する質問については、随時個別に回答をするものとする。
- (2) 申請書類及び入札説明書の交付
2023年（令和5年）3月10日（金）から同月20日（月）までの間、本学ホームページに掲載する。
- (3) 申請書類の受付
持参の場合、受付期間は、2023年（令和5年）3月10日（金）から同月20日（月）まで（ただし、福山市立大学学則（令和3年規則第1号）第17条第1項第1号及び第2号に規定する休業日を除く。）の午前9時から午後5時までとする。
書留郵便の場合、受付期間は、2023年（令和5年）3月10日（金）から同月20日（月）まで【必着】とし、「7 問合せ先」の宛先まで送付する。
- (4) 申請書の提出先及び申請に関する問合せ先
「7 問合せ先」に同じ。
- (5) 入札参加資格審査結果の通知
入札参加資格の審査結果については、2023年（令和5年）3月22日（水）付けで、書面及び電子メールにより通知する。その際に、入札参加資格を有すると認められた者（以下「入札参加資格者」という。）には委託契約書（案）についても送付する。
なお、入札参加資格がないと認められた者には、その理由を記載する。
- (6) 認定した入札参加資格の有効範囲

この公告で定めるところにより認定する入札参加資格は、1(1)に掲げる業務に限定する。

(7) 入札の辞退

入札説明書による。

4 入札参加資格の喪失

(1) 入札参加資格者が次のいずれかに該当するときは、入札に参加することができない。

ア 上記2の入札参加資格要件を満たさなくなったとき

イ 入札参加資格申請書類について虚偽の事項を記載したことが明らかになったとき

(2) (1)により入札参加資格者が入札に参加できなくなったときは、当該入札参加資格者に対して、その旨を通知するものとする。

5 仕様書等の交付方法等

(1) 交付期間

仕様書等については、入札参加資格審査を申請した者に対し、随時交付する。

(2) 交付方法

電子メールにより交付する。

(3) 質問

入札説明書による。

6 入札及び開札の日時及び場所

入札説明書による。

7 問合せ先

公立大学法人福山市立大学事務局学務課

〒721-0964 福山市港町二丁目19番1号

電話：(084) 999-1113 (直通)

FAX：(084) 928-1248

E-Mail：gakumu@fcu.ac.jp