

公立大学法人福山市立大学臨時職員(事務補助業務等)の登録を募集しています。

公立大学法人福山市立大学では、臨時職員(事務補助業務等)の登録を随時受け付けています。

アルバイトやパートを考えておられる方は、ぜひご検討ください。

※この制度は、臨時職員(事務補助業務等)を雇用する上で、あらかじめ登録するものです。必要が生じた場合、登録された方の中から業務の条件に合う方を選考・雇用しますので、登録後すぐに雇用されるとは限りません。あらかじめご了承ください。

項目	内容
職 種	事務補助業務, 教育研究支援補助業務, 入学試験補助業務
勤 務 場 所	福山市立大学
勤 務 日 ・ 勤 務 時 間	原則, 祝日を除く月曜日～金曜日, 8時30分～17時15分(休憩時間60分)
給 与	日額 7, 4 1 0円
雇 用 期 間	雇用の日から1年を超えない範囲の期間 (再度雇用する場合があります。)
募 集 要 件	PC操作(ワード, エクセル)ができる人 自動車の運転ができる人(外勤がある場合)
申 込 方 法	別添の雇用登録用紙に記入し, 写真を添付の上, 経営企画課へ送付又は持参してください。選考の際は, 経営企画課から電話連絡の上, 経営企画課で面接を行います。
問 い 合 わ せ	公立大学法人福山市立大学 福山市立大学事務局 経営企画課 電話 084-999-1070
備 考	国籍, 性別, 年齢は問いません。ただし, 次の事項のいずれかに該当する人は, 登録できません。 ・禁固以上の刑に処せられ, その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 ・福山市職員として懲戒免職の処分を受け, 当該処分の日から2年を経過しない人 ・日本国憲法施行の日以後において, 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し, 又はこれに加入した人