

公立大学法人福山市立大学新学部の設置に向けた

調査・構想策定等支援業務に係る公募型プロポーザル受付票

本店の所在地 \_\_\_\_\_  
商号又は名称 \_\_\_\_\_  
代表者名 \_\_\_\_\_

書類を持参した者の所属・職名、名前、連絡先

所属・職名 \_\_\_\_\_  
名前 \_\_\_\_\_  
電話番号 \_\_\_\_\_  
F A X \_\_\_\_\_  
Eメール \_\_\_\_\_

提出書類確認欄

| 確認欄 | 書類(様式)                      | 備考                         |
|-----|-----------------------------|----------------------------|
|     | イ 参加申込書(様式3)                |                            |
|     | ウ 実績報告書(様式4)                |                            |
|     | エ 業務の実施体制(様式5)              |                            |
|     | オ 商業登記簿謄本                   | 写しでも可                      |
|     | カ 提出期限の属する事業年度の直前の事業年度の財務諸表 |                            |
|     | キ 市税の完納証明書                  | 写しでも可<br>納税義務の無い者は申立書(様式6) |
|     | ク 納税証明書                     | 写しでも可                      |
|     | ケ 印鑑証明書                     | 原本                         |
|     | コ 使用印鑑届(様式7)                | 実印と異なる印鑑を使用する場合            |
|     | サ 委任状(様式8)                  | 支店長、営業所長等に委任する場合           |
|     | シ 誓約書(様式9)                  |                            |
|     | ス 企画提案書(様式10)               |                            |
|     | セ 見積書                       | 正本                         |

※オ及びキからケまでについては、提出日の3か月前の日以後に発行されたものとする。

※提出する書類の確認欄に、○をつけること。

(受付)

公立大学法人福山市立大学  
事務局経営企画課

受付印

