

## 公立大学法人福山市立大学 専任教員公募要領

- 1 職名及び人員  
教授，准教授又は講師 1人
- 2 所属  
教育学部児童教育学科
- 3 専門分野  
英語教育
- 4 応募資格
  - (1) 博士の学位を有する者，又はそれと同等の研究業績を有する者
  - (2) 熱意を持って教育・研究に取り組むとともに学内業務へ積極的に関わりを持ち，本学の教員としての責務を果たすことができる者
  - (3) 初等もしくは中等英語教育に関する研究業績を有する者
  - (4) 大学院を担当できる者
  - (5) 採用後，福山市又はその近郊に居住できる者
  - (6) 学校教育法第9条各号に規定する欠格事項のいずれにも該当しない者
- 5 担当予定授業科目
  - 学部  
共通教育科目：大学入門ゼミ，教育入門ゼミ  
専門教育科目：初等英語，英語科指導法，英語教育学特論，文化と教育（オムニバス），  
教育基礎ゼミ，教育専門ゼミ，教育研究ゼミ，卒業研究  
※上記以外に，研究業績に関連した科目の担当を依頼することがあります。
  - 大学院  
教育実践学特講Ⅰ，教育学実践特講Ⅱ又は児童教育学研究の基礎Ⅲのいずれか1科目，並びに児童教育学特別研究Ⅰ，児童教育学特別研究Ⅱ
- 6 採用予定年月日  
2025年（令和7年）4月1日
- 7 応募期限（必着）  
2023年（令和5年）11月10日
- 8 提出書類
  - (1) 履歴書（※JREC-IN Portalの「応募書類作成ツール」で作成することができます。）
  - (2) 教育研究業績書
  - (3) 論文別刷等（著書及び主要な論文のうちから5点以内，コピー可，掲載予定のものは，掲載決定通知書のコピーを添付）
  - (4) これまでの研究活動の概要（A4用紙2枚以内，字数自由）
  - (5) 教育についての抱負（A4用紙2枚以内，字数自由）※所定の様式は福山市立大学ホームページからダウンロードし作成願います。  
<https://www.fcu.ac.jp/info/recruit/index.html>

## 9 応募書類提出先及び問合せ先

JREC-IN Portal Web 応募又は郵送により書類を提出してください。

(JREC-IN Portal Web 応募の場合)

応募書類は全て PDF ファイルに変換し、1つの ZIP ファイルとして、JREC-IN 求人公募の電子応募よりアップロードしてください。

(郵送の場合)

〒721-0964 広島県福山市港町二丁目19番1号

福山市立大学事務局総務課

※封筒に「教員応募書類在中（英語教育）」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。

TEL : 084-999-1112 FAX : 084-928-1248

E-mail : [soumu@fcu.ac.jp](mailto:soumu@fcu.ac.jp)

## 10 公募書類の配布先

- (1) 福山市立大学ホームページ
- (2) 研究者人材データベース (JREC-IN Portal)
- (3) 各関係機関

## 11 選考・結果通知

### (1) 選考内容

書類審査後に、面接（2023年12月下旬～2024年1月上旬を予定）、必要に応じて模擬授業（2023年12月下旬～2024年1月上旬を予定）を実施します。その際の等の旅費等は支給できませんので、あらかじめご了承ください。また、場合によっては、面接及び模擬授業をオンラインで実施する可能性があります。

### (2) 結果通知方法

採用候補者として選考されなかった応募者に対し、結果通知書を送付します。

## 12 給与等

### (1) 給与

(教授)

年収：600万円～900万円

本俸は、経験年数、本学の規定により決定します。

(准教授)

年収：500万円～700万円

本俸は、経験年数、本学の規定により決定します。

(講師)

年収：400万円～700万円

本俸は、経験年数、本学の規定により決定します。

### (2) 勤務時間（職位共通）

9時～18時（勤務時間は、うち7時間45分）

週38.75時間

### (3) 休日（職位共通）

毎週土・日曜日、国民の祝日、年始年末（詳細は、就業規則及び公立大学法人福山市立大学職員の勤務時間、休日及び休暇等に関する規定）

- (4) 雇用形態（職位共通）  
常勤正社員
- (5) 契約期間（職位共通）  
任期なし，試用期間なし
- (6) 勤務地（職位共通）  
〒721-0964  
広島県福山市港町二丁目19番1号
- (7) 保険（職位共通）  
公立学校共済組合
- (8) 個人研究費（職位共通）  
あり（参考：2023年度実績 年額 上限500,000円）

### 13 その他

- (1) 提出された書類は，原則としてお返しいたしません，返却を希望される場合は，宛先を明記し，返信に必要な額の切手を貼った返信用封筒を同封してください。
- (2) 個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）等に基づき，応募者の個人情報は，審査以外の目的には使用いたしません。
- (3) 定年は，満65歳です。
- (4) 採用決定者には，保有する学位（それ以外の学歴を有する方については，最終学歴の卒業（修了））を証明する書類を提出していただきます。
- (5) 就業場所における受動喫煙防止のための取組事項  
敷地内禁煙としています。