

委任状

年 月 日

公立大学法人福山市立大学 理事長 様

委任者 本店等所在地..... 実印
商号又は名称.....
代表者名.....

(角印等を使用する場合は、押印すること。)

私は、次の者を代理人と定め、「公立大学法人福山市立大学（仮称）福山市立大学複合施設に係る家具類等調達業務」における次の事項に関する権限を委任します。

なお、本委任を解除し、又は変更する場合には、双方連署の上、届出のない限りその効力のないことを誓約します。

受任者 支店等所在地..... 使用印
商号又は名称.....
名.....前.....

委任事項

- 1 参加申込書及び企画提案書の提出に関すること。
- 2 見積書の提出に関すること。
- 3 契約締結、変更又は解除に関すること。
- 4 契約金及び保証金の請求及び受領に関すること。
- 5 復代理人の選任に関すること。
- 6 その他契約に関する一切のこと。