

福山市立大学
授業評価アンケート集計・分析業務

入札説明書

2024年（令和6年）5月29日

公立大学法人福山市立大学

事務局 学務課

目次

第1章 業務に関する事項	1
1 主催者	1
2 担当課	1
3 調達の内容	1
4 入札参加資格要件	1
5 委託条件	1
6 契約及び支払条件	2
第2章 入札手続に関する事項	3
1 日程	3
2 入札資料の交付	3
3 入札参加資格申請書類の提出	4
4 入札参加資格審査結果の通知	5
5 入札資料に関する質問	5
6 入札	5
7 開札	6
8 その他	7

第1章 業務に関する事項

1 主催者

公立大学法人福山市立大学

2 担当課

公立大学法人福山市立大学 事務局 学務課

〒721-0964 広島県福山市港町二丁目19番1号

電話番号 (084) 999-1113 (直通)

ファクシミリ (084) 928-1248

電子メール gakumu@fcu.ac.jp

3 調達の内容

(1) 業務の名称

福山市立大学授業評価アンケート集計・分析業務

(2) 実施概要

本委託業務は、公立大学法人福山市立大学（以下「本学」という。）が本学における授業評価アンケートの集計及び分析に係る業務を調達するものである。

(3) 履行期間

契約日から2025年（令和7年）3月31日まで

(4) 履行場所

本学が指定する場所

4 入札参加資格要件

次に掲げる要件を全て満たす者で、入札参加資格の審査においてその資格があると認められた者とする。

- (1) 公立大学法人福山市立大学契約事務取扱規程（令和3年法人規程第49号）第3条により入札参加制限を受けていないこと。
- (2) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てを行っている者（更生手続開始又は再生手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこと。
- (3) 資格審査申請書を提出する時点で、福山市に納付すべき市税の滞納がないこと。
- (4) 資格審査申請書を提出する時点で、国に納付すべき消費税及び地方消費税の滞納がないこと。
- (5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）及び広島県暴力団排除条例（平成22年広島県条例第37号）に基づく暴力団及び暴力団員等でないこと。
- (6) 2019年度（令和元年度）以降、授業評価アンケート集計・分析業務を大学又は高等専門学校において、元請として実施した実績が1件以上あること。

5 委託条件

(1) 機密保持

受注者は、本業務遂行中に知り得た情報を機密情報として扱い、本学の承認なしに他の目的に使用又は第三者に対し漏えい・開示してはならない。本業務の期間終了後も同様とする。

(2) 貸与資料

本業務の実施に当たり、本学が貸与する物品及び資料等については、受注者の責任において適切に管理し、取扱いに注意すること。また、業務完了後は速やかに返却すること。

(3) 成果物の所有権

本業務の履行に係るデータ及び成果物の所有権は、原則として全て本学に帰属する。

なお、納入成果物に第三者が権利を有する著作物が含まれている場合、受注者は、当該著作権の使用に関する費用負担を含む一切の手続きを行い、第三者の著作権その他の権利を侵害しないこと。

(4) 柔軟な体制

本業務において、スケジュールに影響を及ぼす可能性のある作業の遅れが発生した場合には、増員等、柔軟に対応できる体制をとること。

(5) 再委託の制限

情報の漏えいを防止するため、受注者は本業務を原則として第三者に再委託してはならない。

ただし、業務の一部についてやむを得ず第三者に委託する必要がある場合は、あらかじめ再委託する業者名、再委託の内容、事業執行の場所を本学に届け出て、本学の承諾を得ること。また、再委託を受けた者に対しても、本委託条件を厳守させること。

(6) 疑義

受注者は、本業務の実施に当たり、入札説明書及び入札仕様書に記載のない事項又は疑義が発生した場合は、速やかに本学と協議を行い、承認を得た上で作業を実施すること。

(7) 解釈

本公告及び本業務の実施に当たり、疑義及び質問のなかった項目の解釈については、原則として本学の解釈によるものとする。

6 契約及び支払条件

(1) 支払条件

本調達に関わる支払は、原則として次の条件で支払うものとする。

ア 年度の末である3月31日を検査日とした支払を行う。

イ 上記支払条件の詳細については、落札者と別途協議する。

(2) 契約保証金

免除（公立大学法人福山市立大学契約事務取扱規程第37条第3号）

(3) 契約の締結

ア 落札者は、落札決定の通知を受けた日の翌日より5日以内（5日目が休日等の場合はその翌日まで）に契約を締結するものとする。契約に応じない場合は、落札の決定を取り消す。

イ 契約書の記載内容については、落札者と別途協議の上決定し、契約を締結する。

ウ 契約条項については、入札参加資格を認定された者に対し、契約書（案）を別途交付し示す。

第2章 入札手続に関する事項

1 日程

入札手続に関する日程は、次のとおりとする。

No.	手続	期日
1	入札参加資格審査申請書受付期間	2024年(令和6年)5月31日(金)から 2024年(令和6年)6月10日(月)午後5時まで
2	入札参加資格審査結果通知	2024年(令和6年)6月13日(木)
3	説明資料に関する質問受付期間	2024年(令和6年)6月13日(木)から 2024年(令和6年)6月17日(月)午後5時まで
4	説明資料に関する質問への回答	2024年(令和6年)6月18日(火)
5	入札辞退届の提出期限	2024年(令和6年)6月19日(水)午後5時
6	入札及び開札(立会は任意)	2024年(令和6年)6月20日(木)午後1時30分

※上記「入札参加資格審査結果通知」以降の日程について変更がある場合は、入札参加資格認定を受けた者に対して連絡する。

2 入札資料の交付

本入札の説明資料、申請手続様式として次の書類を交付する。

(1) 説明資料

ア 入札説明書(本書)

イ 入札仕様書

※入札仕様書は、入札参加資格申請を提出した者に対し交付する。

(2) 入札参加資格審査申請の手続様式

ア 入札参加資格審査申請書(様式1)

イ 受付票(様式2)

ウ 委任状(様式3)

代表者から支店長等に対する委任事項を証したもの。入札に関する手続等(「委任事項」を確認すること。)を委任する場合のみ提出すること。

エ 使用印鑑届(様式4)

代表者印と異なる印鑑を入札及び契約時に使用する場合のみ提出すること。

オ 担当者届(様式5)

本入札に係る担当者として1名を選任し、質疑等の窓口を一本化すること。

カ 誓約書(様式6)

キ 申立書(様式7)

市外業者で福山市における課税のない者は提出すること。

ク 実績報告書(様式8)

記載した実績(日付・概要を含む。)が確認できる資料(契約書の写し等)を添付すること。ただし、守秘義務の関係上、相手先名を出せない場合は該当の部分は削除又は消去しても構わない。

(3) 入札及び入札に関する手続様式

ア 質問書(様式9)

イ 入札辞退届（様式10-1、10-2）

ウ 委任状（入札用）（様式11）

上記（2）ウの委任状（様式3）を提出している場合は、代理人が入札に関する手続を委任する復代理人の選任を行う場合のみ提出すること。

エ 入札書（様式12）

（4）契約について

契約書（案）については、入札参加資格認定を受けた者に対し電子メールにより交付する。

3 入札参加資格申請書類の提出

（1）提出先

第1章の「2 担当課」とする。

（2）提出期限、提出方法

ア 入札参加資格審査申請書の提出は、2024年（令和6年）5月29日（水）から同年6月10日（木）までの間（ただし、福山市立大学学則（令和3年規則第1号）第17条第1項第1号及び第2号に規定する休業日を除く。）の午前8時30分から午後5時までとする。

イ 上記提出先へ次に掲げる郵便等の方法又は持参により提出すること。（受付期間内に必着）

（ア）郵便による場合

「一般書留郵便」又は「簡易書留郵便」によること。

（イ）信書便（※）による場合

信書便の役務のうち、書留郵便に準ずるものによること。

※信書便とは、民間事業者による信書の送達に関する法律（平成14年法律第99号）

第2条第6項に規定する一般信書便事業者又は同条第9項に規定する特定信書便事業者の提供する信書便をいう。

ウ 提出した入札参加資格申請書等の差替え、変更又は取消しをすることができないものとする。

（3）提出書類

入札参加資格審査申請に必要な書類は、次に掲げる書類とする。

なお、「イ 印鑑証明書」、「ウ 市税の完納証明書」、「エ 納税証明書」及び「オ 登記簿謄本又は履歴事項全部証明書」については、入札参加資格審査申請書提出の日から3か月前の日以降に発行されたものとし、写しを可とする。

ア 上記2の（2）に示す申請書類一式。委任状（様式3）、使用印鑑届（様式4）、申立書（様式7）は必要な者のみ提出すること。

イ 印鑑証明書

実印であることを証明するもの。

ウ 市税の完納証明書

福山市に納付すべき市税の滞納がないことを証明したもの。市外の事業者で福山市における課税がない者は、申立書（様式7）を提出すること。

エ 納税証明書

国に納付すべき消費税及び地方消費税の未納がないことを証明したもの。（免税事業者は除く。）

オ 登記簿謄本又は履歴事項全部証明書

カ 長形3号封筒

宛先を記入の上、切手344円を貼付し、『速達』と朱書きすること。

4 入札参加資格審査結果の通知

入札参加資格審査結果については、「入札参加資格審査結果通知書」を、2024年（令和6年）6月13日（木）付けで、書面及び電子メールにより通知する。

5 入札資料に関する質問

（1）質問の方法

説明資料に関する質問は、「質問書（様式9）」により、電子メールで提出すること。

提出先メールアドレス：gakumu@fcu.ac.jp

（2）受付期間

2024年（令和6年）6月13日（木）から同月17日（月）午後5時までとする。

（3）質問に対する回答

説明資料等に関する質問への回答は、2024年（令和6年）6月18日（火）までに、全ての入札参加資格認定者に対し、電子メールにより送付する。

ただし、緊急性が高いものと認められるものについては、随時回答をするものとする。

6 入札

（1）入札日時及び場所

入札書提出方法は、郵便等入札（上記3の（2）提出期限、提出方法のイを参照）又は持参によるものとし、提出先は、第1章の「2 担当課」とする。

郵便等入札による場合の入札書の提出は、2024年（令和6年）6月19日（水）午後5時までに必ず到達させること。

持参による場合の入札日時は、2024年（令和6年）6月20日（木）午後1時30分とする。

場所は、福山市立大学研究棟1階小講義室Cとする。

（2）入札書類の作成

入札書は所定の様式（様式12）を使用し、次の内容に従い記載すること。

ア 年月日は入札書の記載年月日とする。

イ 金額は、契約希望金額に110分の100を乗じて得た金額（消費税及び地方消費税相当額を除いた金額）とすること。

ウ 入札者住所、商号、代表者及び押印

（ア）本人の場合

入札参加資格審査申請者の所在地、商号又は名称、代表者職、名前並びに様式1と同じ印とする。なお、入札参加資格審査申請において、使用印鑑の届出がある場合には、この印とすること。

（イ）代理人の場合

入札参加資格審査申請において代理人を選任している場合は、代理人の所在地、商号又は名称及び職、名前並びに代理人の印とする。

（ウ）復代理人の場合

復代理人の場合は、入札前に委任状（様式 1 1）を提出し、復代理人の名前並びに復代理人の印とすること。

エ 封筒

入札書を入れる封筒の表面には、案件名、開札日、入札者の商号又は名称及び入札書中の旨を記載すること（別紙参照）。

（3）入札の無効

次のいずれかに該当する入札（再入札を含む。）は無効とする。

- ア 入札参加資格のない者が入札したとき。
- イ 同一の入札者が2つ以上の入札をしたとき。
- ウ 他人の代理を兼ね、又は2つ以上を代理して入札したとき。
- エ 入札者が連合して入札をしたときその他入札に際して不正の行為があったとき。
- オ 入札書に記名押印がなかったとき（署名のみのときを含む。）。
- カ 必要な記載事項を確認できない入札をしたとき。
- キ 委任状を持参しない代理人が入札したとき。
- ク 金額を訂正した入札
- ケ 入札が、取り消すことができる無能力者の意思表示であるとき。
- コ 契約担当職員において定めた入札に関する条件に違反したとき。
- サ 上記アからコマまでに掲げるもののほか、規程又は特に指定した事項に違反した入札

（4）入札の辞退

- ア 入札参加資格審査申請者が、資格申請後、入札参加資格審査結果の通知までに入札を辞退するときは、「入札辞退届（様式 1 0 - 1）」を、2 0 2 4 年（令和 6 年）6 月 1 3 日（木）午後 5 時まで提出すること。
- イ 入札参加資格認定者が、入札を辞退するときは、「入札辞退届（様式 1 0 - 2）」を、2 0 2 4 年（令和 6 年）6 月 1 9 日（水）午後 5 時まで提出すること。

（5）入札又は開札の中止

天災その他やむを得ない理由により、入札又は開札を行うことができない場合は、これを延期又は中止する。ただし、この場合における損害は入札者の負担とする。

（6）入札保証金

免除（公立大学法人福山市立大学契約事務取扱規程第 6 条第 3 号）

（7）入札違約金

落札者が契約を締結しないときは、落札金額（落札者が落札の際に入札した金額の 1 0 0 分の 1 1 0 に相当する金額）の 1 0 0 分の 5 に相当する金額を違約金として納入のこと。

（8）予定価格

本業務における予定価格は、公表しない。

7 開札

（1）日時及び場所

2 0 2 4 年（令和 6 年）6 月 2 0 日（木）午後 1 時 3 0 分に、福山市立大学研究棟 1 階小講義室 C で行う。

なお、持参による入札がある場合は、入札後直ちに同所で行うものとする。

（2）開札に関する事項

開札は、入札者又はその代理人が立ち会うことができるものとする。なお、立ち会うこと

ができるものは1名とする。

(3) 落札者の決定方法

- ア 公立大学法人福山市立大学契約事務取扱規程に基づき定められた予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。落札となるべき同価の入札をした者が2名以上あるときは、当該入札者にくじを引かせて落札者を決定する。なお、当該入札者のうち、くじを引かない者(開札に立ち会っていないものを含む。)があるときは、これに代えて、当該入札事務に関係のない職員にくじを引かせるものとする。
- イ 入札された最低価格が予定価格を超えている場合は、郵便等入札ではなく指定する日時及び場所に入札書を持参する方法により、再度の入札を行う。再度の入札は2回を限度とする。(合計3回)

8 その他

(1) 入札にあたっての注意事項

- ア 本学から提供を受けた文書について、本件の入札手続以外の目的に供してはならない。なお、本学が貸与した文書については返却すること。
- イ 本学の運営に関して知ることとなった内容は、第三者に漏らしてはならない。契約完了後又は解除後も同様とする。
- ウ 本入札に要する費用は、入札者が負担する。
- エ 本入札に関する提出資料は返却しない。
- オ 入札者は、入札仕様書や本入札説明書等を十分考慮して入札金額を見積るものとする。説明書等についての不知又は不明を理由として入札後に異議を申し立てることはできない。

(2) 入札及び契約手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨に限定する。

(3) 守秘義務要件

本入札に関して知り得た情報は、第三者に漏えいすることを防止し、かつ秘密漏えいの可能性を事前に排除するものとする。また、関係資料の滅失又は毀損を防止し、秘密を保持するため、必要かつ十分な措置を講じるものとする。

入札書を封入する封筒の作成例

福山市立大学事務局学務課

入札書を郵送する時は、次の図を参考に封筒を作成し、入札書を封入、裏面を封印の上、郵送用封筒に入れてください。（封印は、代表者の印（届出済代理人の場合は、受任者印）を押印願います。）

（表面）

案件名	福山市立大学授業評価アンケート集計・分析業務委託
開札日	2024年6月20日
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">入札書</div>
提出者	〇〇〇〇株式会社

（裏面）

