

2024年（令和6年）6月18日

公立大学法人福山市立大学
事務局経営企画課

福山市立大学新棟整備に伴う発注者支援業務に係る公募型プロポーザルへの質問書に対する回答

No	質問項目	質問	回答
1	プロポーザル実施要領「8 参加申込書類の作成等 (1)受付期間」	公募から2週間で提案書をまとめるには期間が短すぎると考えます。 提案書の提出時期を延ばしていただくことは可能でしょうか。	企画提案書をはじめとする提出書類の受付期間の延長はできません。
2	プロポーザル実施要領「10 企画提案書等の評価及び評価基準 (3) プレゼンテーションの実施」	プレゼンテーションの実施日時について、予定を早々に開示いただけないでしょうか。	参加申込書類提出者を対象に、早期に通知します。
3	仕様書「6 業務内容 (3) ア 公募・契約関係書類一式の作成」	設計・施工期間を短縮できる整備手法（デザインビルド方式等）とする場合、本業務での要求水準書の作成範囲は、設計・施工業務委託者への業務仕様書における要求水準書の作成とし、施設整備計画の要求水準書は、「基本計画策定事業者」が行うと考えて宜しいでしょうか。	施設整備計画に係る要求水準書についても、公募・契約関係書類一式の1つとしてとらえます。基本計画策定事業者と十分に連携の上、本業務の受注者が作成してください。
4	仕様書「6 業務内容 (3) ア 公募・契約関係書類一式の作成」	「契約書類は弁護士等を通じたリーガルチェックを実施する。」とありますが、弁護士へのリーガルチェックの依頼は受注者自身が行うという理解で宜しいでしょうか。また、リーガルチェック委託費用は、本業務の委託費に含まれるという理解で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
5	その他	発注者支援業務以降、設計段階の発注者支援業務（CM業務）を発注する予定はあるのでしょうか。	現時点では、回答できません。