

福山市立大学新棟整備に伴う発注者支援業務に係る
公募型プロポーザル受付票

本店の所在地 _____
商号又は名称 _____
代表者名 _____

書類を持参した者の所属・職名、名前、連絡先

所属・職名 _____
名前 _____
電話番号 _____
F A X _____
Eメール _____

提出書類確認欄

確認欄	書類(様式)	備考
	イ 参加申込書(様式3)	
	ウ 参加者の実績報告書(様式4)	
	エ 管理技術者・主任技術者の経歴等報告書(様式5-1~5-6)	参加資格要件を確認できるものの他、参加者や技術者の資格や実績を確認できる資料を添付。管理技術者及び各主任技術者については、参加者との雇用関係を証明する参考資料(健康保険証の写し等)を添付
	オ 業務の実施体制(様式6)	
	カ 商業登記簿謄本	写しでも可
	キ 提出期限の属する事業年度の直前の事業年度の財務諸表	
	ク 市税の完納証明書	写しでも可 納税義務の無い者は申立書(様式7)
	ケ 納税証明書	写しでも可
	コ 印鑑証明書	原本
	サ 使用印鑑届(様式8)	実印と異なる印鑑を使用する場合
	シ 委任状(様式9)	支店長、営業所長等に委任する場合
	ス 誓約書(様式10)	
	セ 企画提案書(様式11) 企画書	
	ソ 見積書(自由様式)	

※カ及びクからコまでについては、提出日の3か月前の日以後に発行されたものとする。

※提出する書類の確認欄に、○をつけること。

受付印

(受付)

公立大学法人福山市立大学
事務局経営企画課

