

福山市立大学
初年次教育授業支援業務委託

入札説明書

2024年（令和6年）6月28日

公立大学法人福山市立大学

事務局 学務課

目次

第1章 業務に関する事項

1	提案募集の主催者	1
2	担当課	1
3	調達の内容	1
4	入札参加資格要件	1
5	委託条件	2
6	契約及び支払い条件	2

第2章 入札手続に関する事項

1	日程	4
2	入札資料の交付	4
3	入札参加資格申請書類の提出	4
4	入札参加資格の認定	5
5	質問	5
6	入札	5
7	開札	7
8	その他	7
	別表1	8
	別表2	8

第1章 業務に関する事項

1 提案募集の主催者

公立大学法人福山市立大学

2 担当課

公立大学法人福山市立大学 事務局 学務課

〒721-0964 広島県福山市港町二丁目19番1号

電話番号 (084) 999-1113 (直通)

ファクシミリ (084) 928-1248

電子メール gakumu@fcu.ac.jp

3 調達の内容

(1) 業務の名称

福山市立大学初年次教育授業支援業務委託

(2) 実施概要

本業務は、福山市立大学（以下「本学」という。）が初年次教育の授業科目である「大学入門ゼミⅡ」（都市経営学部1年次の必修科目）を教授する本学教員の授業の支援を委託するものである。

(3) 履行期間

2024年（令和6年）8月1日から2025年（令和7年）2月28日まで

(4) 履行場所

本学が指定する場所

4 入札参加資格要件

次に掲げる要件を全て満たす者とする。

- (1) 公立大学法人福山市立大学契約事務取扱規程（令和3年法人規程第49号、以下「事務取扱規程」という。）第3条により入札参加制限を受けていないこと。
- (2) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てを行っている者（更生手続開始又は再生手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこと。
- (3) 資格審査申請書を提出する時点で、福山市に納付すべき市税の滞納がないこと。
- (4) 資格審査申請書を提出する時点で、国に納付すべき消費税及び地方消費税の滞納がないこと。
- (5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）及び広島県暴力団排除条例（平成22年広島県条例第37号）に基づく暴力団及び暴力団員等でないこと。
- (6) 2019年度（令和元年度）以降、大学の初年次教育の正課授業の授業支援業務を受託した実績がある者
- (7) 授業を担当する講師に、クリティカルシンキング（批判的思考力）やロジカルライティング（論理的表現力）などのアカデミックスキルを教授する授業を担当した実績がある者

- (8) 上記(7)に掲げるスキルを教授する講師の教育の質を担保するための研修指導体制を確立している者
- (9) 上記(7)に掲げるスキルの学習成果を検証するための仕組みを有している者

5 委託条件

(1) 機密保持

受注者は、本業務遂行中に知り得た情報を機密情報として扱い、本学の承認なしに他の目的に使用又は第三者に対し漏えい・開示してはならない。本業務の期間終了後も同様とする。

(2) 貸与資料

本業務の実施に当たり、本学が貸与する物品及び資料等については、受注者の責任において適切に管理し、取扱いに注意すること。また、本業務の期間終了後は速やかに返却すること。

(3) 成果物の所有権

納入成果物に第三者が権利を有する著作物が含まれている場合、受注者は、当該著作権の使用に関する費用負担を含む一切の手続きを行い、第三者の著作権その他の権利を侵害しないこと。

(4) 柔軟な体制

本業務において、本学の授業の運営全体に影響を及ぼす可能性のある作業の遅れが発生した場合には、増員等、柔軟に対応できる体制をとること。

(5) 再委託の制限

情報の漏えいを防止するため、受注者は本業務を原則として第三者に再委託してはならない。

ただし、業務の一部についてやむを得ず第三者に委託する必要がある場合は、あらかじめ再委託する業者名、再委託の内容、事業執行の場所を本学に届け出て、本学の承認を得ること。また、再委託を受けた者に対しても、本委託条件を厳守させること。

(6) 疑義

受注者は、本業務の実施に当たり、入札説明書及び仕様書に記載のない事項又は疑義が発生した場合は、速やかに本学と協議を行い、承認を得た上で作業を実施すること。

(7) 解釈

本公告及び本業務の実施に当たり、疑義及び質問のなかった項目の解釈については、原則として本学の解釈によるものとする。

6 契約及び支払条件

(1) 支払条件

業務委託料の支払は、一括払いとする。本学が、本業務の検査を完了し、契約の適正な履行及び完了を確認した後、受注者からの請求書の送付をもって支払う。

(2) 契約保証金

免除（事務取扱規程第37条第3号）

(3) 契約の締結

ア 落札者は、落札決定の通知を受けた日の翌日から5日以内（5日目が休日等の場合はその翌日まで）に契約を締結するものとする。契約に応じない場合は、落札の決定を取り消す。

- イ 契約書の記載内容については、落札者と別途協議の上決定し、契約を締結する。
- ウ 契約条項については、入札参加資格認定を受けた者に対し、契約書（案）を別途交付し示す。

第2章 入札手続に関する事項

1 日程

入札手続に関する日程は、次のとおりとする。

No.	手続	期日
1	公告	6月28日(金)
2	入札参加資格申請書提出期限	7月11日(木) 午後5時まで
3	入札参加資格審査結果通知	7月16日(火)
4	説明資料に関する質問受付	7月16日(火)～7月18日(木) 午後5時まで
5	説明資料に関する質問への回答	7月19日(金)
6	入札辞退届の提出期限	7月24日(水) 午後5時まで
7	入札及び開札	7月25日(木) 午前10時30分

※上記、「入札参加資格審査結果通知」以降の日程について変更がある場合は、入札参加資格認定を受けた者に対して連絡する。

2 入札資料の交付

本入札の説明資料、申請手続様式として次の書類を交付する。

(1) 説明資料

別表1のとおり

(2) 入札及び入札に関する手続様式

別表2のとおり

3 入札参加資格申請書類の提出

(1) 提出先

第1章の「2 担当課」とする。

(2) 提出期限、提出方法

ア 入札参加資格審査申請書の提出は、2024年(令和6年)6月28日(金)から7月11日(木)までの間(ただし、福山市立大学学則(令和3年規則第1号)第17条第1項第1号及び第2号に規定する本学の休日を除く。)の午前8時30分から午後5時までとする。

イ 上記提出先へ郵便等又は持参の方法により提出すること。(受付期間内に必着)

(ア) 郵便による場合

「一般書留郵便」又は「簡易書留郵便」によること。

(イ) 信書便(※)による場合

信書便の役務のうち、書留郵便に準ずるものによること。

※信書便とは、民間事業者による信書の送達に関する法律(平成14年法律第99号)

第2条第6項に規定する一般信書便事業者又は同条第9条に規定する特定信書便事業者の提供する信書便をいう。

(3) 提出書類

入札参加資格審査申請に必要な書類は、次に掲げる書類とする。

- ア 別表2のうち、提出時期が資格審査申請時のもの
 - イ 印鑑証明書（写しでも可）
 - ウ 市税の完納証明書（必要とする者のみ。写しでも可）
 - エ 国税の納税証明書（免税事業者は除く。写しでも可）
 - オ 登記簿謄本又は履歴事項全部証明書（写しでも可）
 - カ 長形3号封筒（切手344円を貼付し、『速達』と朱書きの上、宛先には担当者届（様式5）の担当者を記載しておくこと。）
- なお、上記イ、ウ、エ及びオの書類については、入札参加資格申請書類提出の日から3か月前の日以後に発行されたものとする。

4 入札参加資格の認定

入札参加資格審査結果については、「入札参加資格審査結果通知書」を、2024年（令和6年）7月16日（火）付けで、書面及び電子メールにより通知する。

なお、合わせて、入札参加資格を認定した者に対しては、契約書（案）を交付する。

5 質問

（1）質問の方法

説明資料に関する質問は、「質問書（様式8）」により、電子メールで提出すること。
提出先メールアドレス：gakumu@fcu.ac.jp

（2）受付期限

2024年（令和6年）7月18日（木）午後5時までとする。

（3）質問に対する回答

説明資料等に関する質問への回答は、入札参加資格認定後、2024年（令和6年）7月19日（金）までに、全ての入札参加資格認定者に対し、電子メールにより送付する。

ただし、入札参加資格認定前における申請に関する質問については、随時個別に回答をするものとする。

6 入札

（1）入札日時及び場所

入札提出方法は、郵便等入札（上記3の（2）提出期限、提出方法のイを参照）又は持参によるものとし、提出先は、第1章の「2 担当課」とする。

郵便等入札による場合の入札書の提出は、2024年（令和6年）7月24日（水）午後5時までに必ず到達させること。

持参による場合の入札日時は、2024年（令和6年）7月25日（木）午前10時30分とする。

場所は、福山市立大学管理棟1階12会議室とする。

（2）入札書類の作成

入札書は所定の様式（様式11）を使用し、次の内容に従い記載すること。

ア 年月日

入札書の記載年月日とする。

イ 金額

入札書に記載する金額は、契約希望金額に110分の100を乗じて得た金額（消費税及び

地方消費税相当額を除いた金額) とすること。

ウ 入札者住所、商号、代表者及び押印

(ア) 本人の場合

申請者の所在地、商号又は名称、代表者職、名前並びに実印とする。

(イ) 代理人の場合

入札参加資格審査申請において代理人を選任している場合は、代理人の所在地、商号又は名称及び職、名前並びに代理人の印とする。

(ウ) 復代理人の場合

復代理人の場合は、入札前に委任状(様式10)を提出し、復代理人の名前並びに復代理人の印とする。

エ 封筒

入札書を入れる封筒の表には、業務の名称、開札日、入札者の商号又は名称及び入札書在中の旨を記載すること。(入札書を郵送する場合は、別紙「入札書を封入する封筒の作成例」のとおり作成すること。)

(3) 入札の無効

次のいずれかに該当する入札(再入札を含む。)は無効とする。

ア 委任状を提出しない代理人の入札

イ 入札者が法令の規定に違反したとき

ウ 入札者が連合して入札したとき

エ 入札者が入札に際して不正の行為をしたとき

オ 入札者が他人の代理を兼ね、又は2人以上の代理をしたとき

カ 入札者又はその代理人が同一事項に対し2以上の入札をしたとき

キ 入札書に記名押印がないとき(署名のみのときを含む。)その他必要な記載事項を確認できないとき

ク 入札書の金額が訂正されているとき

ケ その他入札に関する条件に違反した入札

(4) 入札の辞退

ア 入札参加資格審査申請者が、資格申請後、入札参加資格審査結果の通知までに入札を辞退するときは、「入札辞退届(様式9-1)」を、2024年(令和6年)7月12日(金)午後5時までに提出すること。

イ 入札参加資格認定者が入札を辞退するときは、「入札辞退届(様式9-2)」を、2024年(令和6年)7月24日(水)午後5時までに提出すること。

(5) 入札又は開札の中止

天災その他やむを得ない理由により、入札又は開札を行うことができない場合は、これを延期又は中止する。ただし、この場合における損害は入札者の負担とする。

(6) 入札保証金

免除(事務取扱規程第6条第3号)

(7) 入札違約金

落札者が契約を締結しないときは、落札金額(落札者が落札の際に入札した金額の100分の110に相当する金額)の100分の5に相当する金額を違約金として納入のこと。

(8) 予定価格

本業務における予定価格は、公表しない。

7 開札

(1) 日時及び場所

2024年（令和6年）7月25日（木）午前10時30分に福山市立大学管理棟1階12会議室で行う。

なお、持参による入札がある場合は、入札後、直ちに同所で行うものとする。

(2) 開札に関する事項

開札は、入札者又はその代理人を立ち合わせて行うことができるものとする。なお、立ち会うことができるものは1名とする。

(3) 落札者の決定方法

ア 事務取扱規程に基づき定められた予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。落札となるべき同価の入札をした者が2名以上あるときは、当該入札者にくじを引かせて落札者を決定する。なお、当該入札者のうち、くじを引かない者（開札に立ち会っていないものを含む。）があるときは、これに代えて、当該入札事務に関係のない職員にくじを引かせるものとする。

イ 入札された最低価格が予定価格を超えている場合は、指定する日時及び場所で再度の入札を行う。再度の入札は2回を限度とする。（合計3回）なお、入札参加資格を認定された者全てが持参による入札の場合は、直ちにその場で再度の入札を行うこととする。その際、押印のない入札書は無効となるため、持参の場合は入札書の予備を準備すること。

8 その他

(1) 入札にあたっての注意事項

ア 本学から提供を受けた文書について、本件の入札手続以外の目的に供してはならない。

なお、本学が貸与した文書については返却すること。

イ 本学の大学運営に関して知ることとなった内容は、第三者に漏らしてはならない。契約完了後又は解除後も同様とする。

ウ 本入札に要する費用は、入札者が負担する。

エ 本入札に関する提出資料は返却しない。

(2) 入札及び契約手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨に限定する。

(3) 守秘義務要件

本業務に関して知り得た情報は、第三者に漏えいすることを防止し、かつ秘密漏えいの可能性を事前に排除するものとする。また、関係資料の滅失又は毀損を防止し、秘密を保持するため、必要かつ十分な措置を講じるものとする。

別表 1 入札説明資料

No.	書類（様式）名	部数	交付時期
1	福山市立大学初年次教育授業支援業務委託 入札説明書	1	資格審査公告時
2	福山市立大学初年次教育授業支援業務委託 入札仕様書	1	資格審査公告時

別表 2 手続きに関する各種様式

No.	書類（様式）名	部数	交付時期	提出時期	
1	様式 1 入札参加資格審査申請書	1	資格審査公告時	○	資格審査申請時
2	様式 2 受付票	1	〃	○	〃
3	様式 3 委任状	1	〃	△	〃
4	様式 4 使用印鑑届	1	〃	△	〃
5	様式 5 担当者届	1	〃	○	〃
6	様式 6 誓約書	1	〃	○	〃
7	様式 7 実績報告書	1	〃	○	〃
8	任意様式 ・講師の教育の質を担保するための 研修指導体制の確立を証明する もの ・学習成果を検証するための仕組 みの保有を証明するもの ・授業を担当する講師の実績を証 明するもの	1	—	○	〃
9	様式 8 質問書	1	資格審査公告時	△	7/18まで
10	様式 9-1 入札辞退届（認定前）	1	〃	△	7/12まで
11	様式 9-2 入札辞退届（認定後）	1	資格審査認定時	△	7/24まで
12	様式 10 委任状—入札用	1	〃	△	入札時
13	様式 11 入札書	1	〃	○	〃

（注）○は必ず提出するもの、△は必要に応じて提出するもの。

入札書を封入する封筒の作成例

福山市立大学事務局学務課

入札書を郵送する時は、次の図を参考に封筒を作成し、入札書を入れた上で、その封筒を郵送用の封筒に入れて送付してください。

なお、入札書を入れた封筒の裏面は、封印して提出するようにしてください。

(封印は、代表者の印(届出済代理人の場合は、受任者印)を押印願います。)

(表面)

案件名	福山市立大学初年次教育授業支援業務委託
開札日	2024年7月25日
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">入札書</div>
提出者	〇〇〇〇株式会社

(裏面)

