

提出書類一覧

本書は、入札説明書記載内容を基に各フェイズで提出が必要な様式、またその作成者をまとめたものである。詳細については入札説明書を確認し作成、提出されることとする。

1. 守秘義務の遵守に関する提出書類

入札説明書参考資料の開示、現地調査への参加、及び個別対話への参加を求める際に提出すること。

提出方法：①持参により9に掲げる事務局へ提出

②持参又は書留郵便（配達記録が残る方法に限るものとし、提出期間内に必着すること。）により9に掲げる事務局へ提出

③電子メールにて Microsoft Excel データを9に掲げる事務局へ送付

提出時期：①入札説明書参考資料（DVD-R）引き換え時

②現地調査への参加時

③個別対話への参加時

様式 番号	作成者												
	グループ代表 企業	グループ構成企業											
		設計		監理		施工							
		代表	構成	代表	構成	乙型 代表	建築		電気		管		
様式 1	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

（注1）上記を求める全ての者は様式1を提出すること。

（注2）既に本様式を提出済みの者は再度の提出を必要としない。

（注3）②現地調査への参加時、③個別対話への参加時については構成企業分のデータを代表企業が提出すること。

2. 質問等に関する提出書類

入札説明書等を参照し提出すること。

提出方法：電子メールにて Microsoft Excel データを9に掲げる事務局へ送付

提出期限：【第1回】入札参加等に関する質問

2024年(令和6年)10月1日(火)～同月7日(月)

午前8時30分から午後5時まで（土、日、祝日等を除く。）

【第2回】要求水準書等に関する質問

2024年(令和6年)10月24日(木)～同年11月1日(金)

午前 8 時 30 分から午後 5 時まで（土、日、祝日等を除く。）

様式 番号	作成者												
	グループ 代表 企業	グループ構成企業											
		設計		監理		施工							
		代表	構成	代表	構成	乙型 代表	建築		電気		管		
						代表	構成	代表	構成	代表	構成		
様式 2	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

(注) 構成企業分の質疑も含めたデータを代表企業が提出すること。

3. 入札参加資格要件の確認に関する提出書類

各時期に必要な下記書類及び添付資料（財務書類や実績証明書など）を A4 縦の紙ファイル等に一括して綴じ、表紙及び裏表紙にグループの代表企業名、及び「資格審査に関する提出書類」と記載したものを 1 部提出すること。

提出方法：持参又は書留郵便（配達記録が残る方法に限るものとし、提出期間内に必着すること。）により 9 に掲げる事務局へ提出

提出期限：【グループの代表企業に関する入札参加資格要件確認書類】

2024 年(令和 6 年)10 月 1 日(火)～同月 18 日(金)

午前 8 時 30 分から午後 5 時まで（土、日、祝日等を除く。）

【共同企業体構成員及びグループ構成員に関する入札参加要件確認書類】

2024 年(令和 6 年)10 月 1 日(火)～2025 年(令和 7 年)1 月 6 日(月)

午前 8 時 30 分から午後 5 時まで（土、日、祝日等を除く。）

様式 番号	作成者												
	グループ 代表 企業	グループ構成企業											
		設計		監理		施工							
		代表	構成	代表	構成	乙型 代表	建築		電気		管		
						代表	構成	代表	構成	代表	構成		
様式 3	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
様式 4-1	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
様式 5	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
様式 7-1	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
様式 7-2	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	
様式 7-3	-	-	-	-	-	-	○	○	○	○	○	○	

様式 番号	作成者											
	グループ代表 企業	グループ構成企業										
		設計		監理		施工						
		代表	構成	代表	構成	乙型 代表	建築		電気		管	
						代表	構成	代表	構成	代表	構成	
様式 7-4	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
様式 7-5	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
様式 7-6	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-
様式 7-7	-	-	-	-	-	-	○	○	○	○	○	○
様式 7-8	-	○	○	○	○	-	○	○	○	○	○	○

- (注 1) 様式 7-1 は設計業務を実施する者が共同企業体の場合は設計共同企業体の代表企業が設計業務の実績を記載し、提出すること。ただし、一級建築士事務所の登録が確認できる許可証等については設計業務を実施する者全てが提出すること。
- (注 2) 様式 7-2 は工事監理業務を実施する者が共同企業体の場合は工事監理共同企業体の代表企業が工事監理業務の実績を記載し、提出すること。ただし、一級建築士事務所の登録が確認できる許可証等については工事監理業務を実施する者全てが提出すること。
- (注 3) 様式 7-3 は各工事を実施する共同企業体の代表企業が工事の実績を記載し、提出すること。その際、各工事を実施する共同企業体の代表企業はそれぞれ 1 件以上の実績を記載すること。また、実績を評価されたい 3 件の実績については、建築一式工事の実績を 1 件以上含んだ上で番号に○をつけること。入札参加資格については本事業の施工業務に関わる全ての者が記載し、提出すること。

4. 現地調査の実施に関する提出書類

入札説明書等を参照し提出すること。

提出方法：持参又は書留郵便（配達記録が残る方法に限るものとし、提出期間内に必着すること。）により9に掲げる事務局へ提出

提出期限：2024年(令和6年)10月1日(火)～同月18日(金)

午前8時30分から午後5時まで（土、日、祝日等を除く。）

(注1) グループの代表企業に関する入札参加資格要件確認書類と共に提出すること。

様式 番号	作成者											
	グループ 代表 企業	グループ構成企業										
		設計		監理		施工						
		代表	構成	代表	構成	乙型	建築		電気		管	
代表	代表					構成	代表	構成	代表	構成		
様式 6	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(注2) 構成企業所属の参加希望者も含めたデータを代表企業が提出すること。

5. 個別対話の実施に関する提出書類

入札説明書等を参照し提出すること。

提出方法：電子メールにて Microsoft Excel データを9に掲げる事務局へ送付

提出期限：2024年(令和6年)10月18日(金)～同月25日(金)

午前8時30分から午後5時まで（土、日、祝日等を除く。）

様式 番号	作成者											
	グループ 代表 企業	グループ構成企業										
		設計		監理		施工						
		代表	構成	代表	構成	乙型	建築		電気		管	
代表	代表					構成	代表	構成	代表	構成		
様式 8	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
様式 9	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(注1) 様式8については構成企業所属の参加希望者も含めたデータを代表企業が提出すること。

(注2) 様式9については構成企業分の質疑も含めたデータを代表企業が提出すること。

様式 番号	作成者											
	グループ 代表 企業	グループ構成企業										
		設計		監理		施工						
		代表	構成	代表	構成	乙型 代表	建築 代表 構成		電気 代表 構成		管 代表 構成	
様式 17	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
様式 18	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
様式 19	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

7. 入札の辞退に関する提出書類

入札説明書等を参照し提出すること。

提出方法：持参又は書留郵便（配達記録が残る方法に限るものとし、提出期間内に必着すること。）により9に掲げる事務局へ提出

提出期限：2024年(令和6年)10月1日(火)～開札日

午前8時30分から午後5時まで（土、日、祝日等を除く。）

様式 番号	作成者											
	グループ 代表 企業	グループ構成企業										
		設計		監理		施工						
		代表	構成	代表	構成	乙型 代表	建築 代表 構成		電気 代表 構成		管 代表 構成	
様式 22	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

8. 落札者としての決定以降に提出が必要な書類について

下記書類は、落札者としての決定を受けて以降、契約締結までに提出すること。

提出方法については別途連絡する。

- ・ 特定建設工事共同企業体協定書（甲型）（案）（様式 4-2）
- ・ 特定建設工事共同企業体協定書（乙型）（案）（様式 4-3）
- ・ 設計共同企業体協定書（案）（様式 4-4）
- ・ 監理共同企業体協定書（案）（様式 4-5）
- ・ 特定建設工事共同企業体・設計共同体グループ提案書（案）（様式 4-6）
- ・ 要求水準書チェックリスト(様式 20)
- ・ 諸元表チェックリスト(様式 21)

9. 本事業の事務局及び問合せ先

福山市立大学事務局経営企画課

所在地：広島県福山市港町二丁目 19 番 1 号

TEL：084-928-1044

FAX：084-928-1248

電子メールアドレス：keiei@fcu.ac.jp（代表）

ホームページ URL：<http://www.fcu.ac.jp>