

公立大学法人福山市立大学契約事務取扱規程（令和3年規程第49号）第4条第1項の規定に基づき、公立大学法人福山市立大学（以下「本法人」という。）が発注する次の業務に係る一般競争入札に参加する者に必要な資格（以下「入札参加資格」という。）及びその資格審査に係る申請手続などについて次のとおり定めたので、同条第3項の規定により公告します。

2024年（令和6年）10月1日

公立大学法人福山市立大学
理事長 佐藤利行

1 一般競争入札に付する事項

(1) 事業名称

福山市立大学新棟整備事業

(2) 履行場所

福山市港町二丁目地内

(3) 事業内容

ア 施設整備に係る調査業務

イ 設計（基本設計・実施設計）業務

ウ 申請等の手続きに関する業務

エ 開発設計及び開発工事（必要に応じて）

オ 工事、工事監理業務、設計意図伝達業務

詳細は、福山市立大学新棟整備事業要求水準書（以下「要求水準書」という。）による。

(4) 事業方式

基本設計DB（デザインビルド）方式

(5) 工期

契約日から2027年（令和9年）2月28日まで

ただし、2027年（令和9年）1月31日までに竣工（確認検査済証の受領まで）すること。

(6) 予定価格

2,920,000,000円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

※最低制限価格及び低入札価格調査制度は設けない。

2 入札参加資格要件

入札説明書による。

3 落札者決定基準

福山市立大学新棟整備事業落札者決定基準書（以下「落札者決定基準書」という。）による。

4 落札候補者の決定方法

学識経験者、本法人、関係行政機関の職員により構成する「福山市立大学新棟整備事業に係る総合評価審査委員会」において、応募者からの提案内容を総合的に評価した上で、落札候補者を決定する。

5 入札手続き等

(1) 日程

入札公告、入札説明書等交付	2024年（令和6年）10月1日（火）から 2024年（令和6年）10月18日（金）まで
入札参加等に関する質問等 【第1回】の受付期間	2024年（令和6年）10月1日（火）から 2024年（令和6年）10月7日（月）まで
入札参加等に関する質問等 【第1回】への回答公表	2024年（令和6年）10月11日（金）
参加資格要件確認書類（代表企業） 及び現地調査申請書の受付期間	2024年（令和6年）10月1日（火）から 2024年（令和6年）10月18日（金）まで
参加資格要件確認結果（代表企業） の通知	2024年（令和6年）10月24日（木）
対話参加申請書類の受付期間	2024年（令和6年）10月18日（金）から 2024年（令和6年）10月25日（金）まで
現地調査	2024年（令和6年）10月28日（月）及び 2024年（令和6年）10月29日（火）
要求水準書等に関する質問等 【第2回】の受付期間	2024年（令和6年）10月24日（木）から 2024年（令和6年）11月1日（金）まで
個別対話の実施	2024年（令和6年）11月7日（木）（予定）
要求水準書等に関する質問等 【第2回】への回答公表	2024年（令和6年）11月14日（木）
参加資格要件確認書類（構成員）の 受付期間	2024年（令和6年）10月1日（火）から 2025年（令和7年）1月6日（月）午後5時まで
入札書及び技術提案書の受付期間	2024年（令和6年）10月24日（木）から 2025年（令和7年）1月6日（月）午後5時まで
プレゼンテーション、開札、 審査委員会	2025年（令和7年）1月14日（火）又は 2025年（令和7年）1月15日（水）（予定）
落札者の決定及び公表	2025年（令和7年）1月下旬
契約締結	2025年（令和7年）1月下旬

(2) 入札説明書等の交付

入札説明書や要求水準書、落札者決定基準書、その他入札に係る資料及び様式等については、本学ホームページ (<https://www.fcu.ac.jp>、以下同じ。) に掲載する。

なお、入札説明書等のうち、「資料4 事業契約書(案)」及び「資料5 事業契約約款(案)」、「参考資料1~7」は本学ホームページでは掲載しない。「資料4 事業契約書(案)」及び「資料5 事業契約約款(案)」は入札参加資格要件が確認できた参加者に対して、別途電子メールで送付する。「参考資料1~7」については、「8 問合せ先」において当該データが保存されたDVD-Rを「守秘義務の遵守に関する誓約書(様式1)」と引き換えに貸与する。

(3) 質問の方法

入札説明書による。

(4) 入札参加資格要件の確認等

ア 申請の方法

持参又は書留郵便(配達記録が残る方法に限るものとし、提出期間内に必着すること。)とする。詳細については、入札説明書による。

イ 受付期間

受付期間の詳細については、入札説明書による。

ウ 提出の方法及び申請に関する問合せ先

「8 問合せ先」に同じ

エ 入札参加資格の確認方法

入札参加資格要件の確認は、入札説明書に規定する入札参加資格要件を満たしているか否かを確認する。一度提出した書類内容の変更は認めない。なお、当該確認は、原則として書面によるものとする。

(5) 入札参加資格の喪失

参加資格に関する確認基準日以降、プレゼンテーションまでの期間に参加資格要件を欠く事態が生じた場合には失格とする。また、プレゼンテーションを実施する日から契約締結までの間において、落札者が入札参加資格要件のいずれかを満たさなくなった場合には、当該契約を締結しないことがある。

(6) 入札書及び技術提案書等の提出

ア 入札書及び技術提案書等の受付期間

入札説明書による。

イ 入札書及び技術提案書等の提出方法

持参又は書留郵便(配達記録が残る方法に限るものとし、提出期間内に必着すること。)とする。詳細については、入札説明書による。

ウ 入札書及び技術提案書等の提出先

「8 問合せ先」に同じ

エ 入札の無効

次のいずれかに該当する場合、入札は無効とする。

- (7) 委任状を提出しない代理人が入札したとき。
- (イ) 入札者が法令の規定に違反したとき。
- (ロ) 入札者が連合して入札したとき。
- (ハ) 入札者が入札に際して不正の行為をしたとき。
- (ニ) 入札者が他人の代理を兼ね、又は2人以上の代理をしたとき。
- (ホ) 入札者又はその代理人が同一事項に対し2以上の入札をしたとき。
- (ヘ) 入札書に記名押印がないとき(署名のみのときを含む。)その他必要な記載事項を確認できないとき。
- (コ) 入札書の金額が訂正されているとき。
- (ク) 上記(7)から(ク)までに掲げるもののほか、規則又は特に指定した事項に違反した入札をしたとき。

オ 入札保証金

入札保証金は、免除とする。

(7) 開札

ア 開札日時

入札説明書による。

立会は任意とする。なお、代表者以外の者が立会う場合は、委任状(代理人)(様式18)を提出すること。

イ 開札場所

福山市立大学会議室(福山市港町二丁目19番1号)

※詳細は別途通知する。

6 契約の基本的な考え方

(1) 契約締結

本法人は、落札者との間で契約を締結するものとする。

(2) 落札者決定後から契約締結までの特記事項

落札者決定後から契約締結までの各種費用負担及び手続き条件等は次のとおりである。

ア 落札者としての決定を受けて以降、契約締結までに係る費用は、事業者側の負担とする。

イ 落札者としての決定を受けて以降、契約締結までの間に、「特定建設工事共同企業体協定書(甲型)(案)(様式4-2)」、「特定建設工事共同企業体協定書(乙型)(案)(様式4-3)」、「設計共同企業体協定書(案)(様式4-4)」、「工事監理共同体協定書(案)(様式4-5)」及び「特定建設工事共同企業体・設計共同体グループ協定書(案)(様式4-6)」のうち、該当する共同企業体及びグループの協定書を提出すること。なお、各協定書において、追記・修正した箇所をわかるように明示すること。記載の内容を変更する場合には発注者と協議のうえ、認められたもののみ変更を行うこととする。

ウ 落札者としての決定を受けて以降、契約締結までの間に「要求水準書チェックリス

- ト（様式20）」及び「諸元表チェックリスト（様式21）」を作成し、提出すること。
- エ 落札者としての決定を受けて以降、技術提案資料の概要版（公表用資料）を作成し、提出すること。
- オ 落札者が契約を締結しない場合、予定価格の範囲内で「総合評価点」の得点の高い者から順に契約交渉を行うこととする。
- (3) 契約保証金
- 「資料5 事業契約約款（案）」第4条に基づくものとする。

7 その他

- (1) この入札に際しては、入札説明書に従うこと。
- (2) 再度入札を実施する場合は、入札書の提出方法、提出期限等について別途指示を行うので、当該指示に従うこと。

8 問合せ先

福山市立大学事務局経営企画課

所在地：広島県福山市港町二丁目 19 番 1 号

T E L : 084-928-1044

F A X : 084-928-1248

電子メールアドレス：keiei@fcu.ac.jp（代表）

ホームページ URL : <http://www.fcu.ac.jp>