

(様式2)

## 「資料1 入札説明書」に関する質問書

福山市立大学新棟整備事業に関する「資料1 入札説明書」について、次のとおり質問がありますので提出します。

年(令和 年) 月 日

所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名  
担当者氏名  
電話番号  
FAX  
E-mail

番号	ページ	タイトル	質問内容
例	7	応募者の構成について	
1			
2			
3			
4			
5			

### <留意事項>

- (1) 質問に対する回答は、原則として公開されますので、質問者の会社名や個人名、住所等が特定又は類推できる表記をしないようにしてください。
- (2) 原則として質問の内容は可否で回答できるよう考慮してください。
- (3) 質問数が多い場合は行を増やして、1つのファイルで送信してください。
- (4) ファイル名は(企業名)の箇所を自社企業名(通称で可)に変更して送信してください。
- (5) 質問に写真や図面等の添付が必要な場合は、添付資料をスキャナ等で画像ファイルにした上で、本ファイルに作成した画像ファイルを貼り付けてください。(※ 添付資料を画像ファイルにして質問書に貼り付けることが困難な場合は、事務局にご連絡をお願いします。)

(様式2)

## 「資料2-1 要求水準書」に関する質問書

福山市立大学新棟整備事業に関する「資料2-1 要求水準書」について、次のとおり質問がありますので提出します。

年(令和 年) 月 日

所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名  
担当者氏名  
電話番号  
FAX  
E-mail

番号	ページ	章・第	小項目	タイトル	質問内容
例	P5	第2章 第1	3(1) 敷地状況		
1					
2					
3					
4					
5					
6					

### <留意事項>

- (1) 質問に対する回答は、原則として公開されますので、質問者の会社名や個人名、住所等が特定又は類推できる表記をしないようにしてください。
- (2) 原則として質問の内容は可否で回答できるよう考慮してください。
- (3) 質問数が多い場合は行を増やして、1つのファイルで送信してください。
- (4) ファイル名は(企業名)の箇所を自社企業名(通称で可)に変更して送信してください。
- (5) 質問に写真や図面等の添付が必要な場合は、添付資料をスキャナ等で画像ファイルにした上で、本ファイルに作成した画像ファイルを貼り付けてください。(※ 添付資料を画像ファイルにして質問書に貼り付けることが困難な場合は、事務局にご連絡をお願いします。)

(様式2)

## 「資料2-2 諸元表」に関する質問書

福山市立大学新棟整備事業に関する「資料2-2 諸元表」について、次のとおり質問がありますので提出します。

年(令和 年) 月 日

所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名  
担当者氏名  
電話番号  
FAX  
E-mail

番号	シート名	ページ	大項目	小項目	タイトル	質問内容
例	【共】建築(新棟)	P1	E仕上げ	A共通要件		
1						
2						
3						
4						
5						
6						

### <留意事項>

- (1) 質問に対する回答は、原則として公開されますので、質問者の会社名や個人名、住所等が特定又は類推できる表記をしないようにしてください。
- (2) 原則として質問の内容は可否で回答できるよう考慮してください。
- (3) 質問数が多い場合は行を増やして、1つのファイルで送信してください。
- (4) ファイル名は(企業名)の箇所を自社企業名(通称で可)に変更して送信してください。
- (5) 質問に写真や図面等の添付が必要な場合は、添付資料をスキャナ等で画像ファイルにした上で、本ファイルに作成した画像ファイルを貼り付けてください。(※ 添付資料を画像ファイルにして質問書に貼り付けることが困難な場合は、事務局にご連絡をお願いします。)

(様式2)

### 「資料2-3 発注区分表」に関する質問書

福山市立大学新棟整備事業に関する「資料2-3 発注区分表」について、次のとおり質問がありますので提出します。

年(令和 年) 月 日

所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名  
担当者氏名  
電話番号  
FAX  
E-mail

番号	項目	小項目	タイトル	質問内容
例	A共通仮設 工事	A-1		
1				
2				
3				
4				
5				
6				

#### <留意事項>

- (1) 質問に対する回答は、原則として公開されますので、質問者の会社名や個人名、住所等が特定又は類推できる表記をしないようにしてください。
- (2) 原則として質問の内容は可否で回答できるよう考慮してください。
- (3) 質問数が多い場合は行を増やして、1つのファイルで送信してください。
- (4) ファイル名は(企業名)の箇所を自社企業名(通称で可)に変更して送信してください。
- (5) 質問に写真や図面等の添付が必要な場合は、添付資料をスキャナ等で画像ファイルにした上で、本ファイルに作成した画像ファイルを貼り付けてください。(※ 添付資料を画像ファイルにして質問書に貼り付けることが困難な場合は、事務局にご連絡をお願いします。)

(様式2)

## 「資料2-4 リスク分担表」に関する質問書

福山市立大学新棟整備事業に関する「資料2-4 リスク分担表」について、次のとおり質問がありますので提出します。

年(令和 年) 月 日

所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名  
担当者氏名  
電話番号  
FAX  
E-mail

番号	項目番号	タイトル	質問内容
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

### <留意事項>

- (1) 質問に対する回答は、原則として公開されますので、質問者の会社名や個人名、住所等が特定又は類推できる表記をしないようにしてください。
- (2) 原則として質問の内容は可否で回答できるよう考慮してください。
- (3) 質問数が多い場合は行を増やして、1つのファイルで送信してください。
- (4) ファイル名は(企業名)の箇所を自社企業名(通称で可)に変更して送信してください。
- (5) 質問に写真や図面等の添付が必要な場合は、添付資料をスキャナ等で画像ファイルにした上で、本ファイルに作成した画像ファイルを貼り付けてください。(※ 添付資料を画像ファイルにして質問書に貼り付けることが困難な場合は、事務局にご連絡をお願いします。)

(様式2)

### 「資料3 落札者決定基準書」に関する質問書

福山市立大学新棟整備事業に関する「資料3 落札者決定基準書」について、次のとおり質問がありますので提出します。

年(令和 年) 月 日

所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名  
担当者氏名  
電話番号  
FAX  
E-mail

番号	ページ	番号 項()	小項目	タイトル	質問内容
例	P5	2(1)	ア 共通要件		
1					
2					
3					
4					
5					
6					

#### <留意事項>

- (1) 質問に対する回答は、原則として公開されますので、質問者の会社名や個人名、住所等が特定又は類推できる表記をしないようにしてください。
- (2) 原則として質問の内容は可否で回答できるよう考慮してください。
- (3) 質問数が多い場合は行を増やして、1つのファイルで送信してください。
- (4) ファイル名は(企業名)の箇所を自社企業名(通称で可)に変更して送信してください。
- (5) 質問に写真や図面等の添付が必要な場合は、添付資料をスキャナ等で画像ファイルにした上で、本ファイルに作成した画像ファイルを貼り付けてください。(※ 添付資料を画像ファイルにして質問書に貼り付けることが困難な場合は、事務局にご連絡をお願いします。)

(様式2)

「資料4 事業契約書(案)」・「資料5 事業契約約款(案)」に関する質問書

福山市立大学新棟整備事業に関する「資料4 事業契約書(案)」・「資料5 事業契約約款(案)」について、次のとおり質問がありますので提出します。

年(令和 年) 月 日

所在地  
商号又は名称  
代表者氏名  
担当者職氏名  
電話番号  
FAX  
E-mail

番号	資料名	ページ	条・項	タイトル	質問内容
例	事業契約約款	P1	第1条第1項		
1					
2					
3					
4					
5					
6					

<留意事項>

- (1) 質問に対する回答は、原則として公開されますので、質問者の会社名や個人名、住所等が特定又は類推できる表記を
- (2) 原則として質問の内容は可否で回答できるよう考慮してください。
- (3) 質問数が多い場合は行を増やして、1つのファイルで送信してください。
- (4) ファイル名は(企業名)の箇所を自社企業名(通称で可)に変更して送信してください。
- (5) 質問に写真や図面等の添付が必要な場合は、添付資料をスキャナ等で画像ファイルにした上で、本ファイルに作成した画像ファイルを貼り付けてください。(※ 添付資料を画像ファイルにして質問書に貼り付けることが困難な場合は、事務局にご連絡をお願いします。)

(様式2)

## 「資料6 基本計画書」に関する質問書

福山市立大学新棟整備事業に関する「資料6 基本計画書」について、次のとおり質問がありますので提出します。

年(令和 年) 月 日

所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名  
担当者氏名  
電話番号  
FAX  
E-mail

番号	ページ	項()	タイトル	質問内容
例	P5	3(3)		
1				
2				
3				
4				
5				
6				

### <留意事項>

- (1) 質問に対する回答は、原則として公開されますので、質問者の会社名や個人名、住所等が特定又は類推できる表記をしないようにしてください。
- (2) 原則として質問の内容は可否で回答できるよう考慮してください。
- (3) 質問数が多い場合は行を増やして、1つのファイルで送信してください。
- (4) ファイル名は(企業名)の箇所を自社企業名(通称で可)に変更して送信してください。
- (5) 質問に写真や図面等の添付が必要な場合は、添付資料をスキャナ等で画像ファイルにした上で、本ファイルに作成した画像ファイルを貼り付けてください。(※ 添付資料を画像ファイルにして質問書に貼り付けることが困難な場合は、事務局にご連絡をお願いします。)



(様式2)

## 「参考資料」に関する質問書

福山市立大学新棟整備事業に関する「参考資料」について、次のとおり質問がありますので提出します。

年(令和 年) 月 日

所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名  
担当者氏名  
電話番号  
FAX  
E-mail

番号	資料 番号	項・符号 (その他)	タイトル	質問内容
例	参考資料1			
1				
2				
3				
4				
5				
6				

### <留意事項>

- (1) 質問に対する回答は、原則として公開されますので、質問者の会社名や個人名、住所等が特定又は類推できる表記をしないようにしてください。
- (2) 原則として質問の内容は可否で回答できるよう考慮してください。
- (3) 質問数が多い場合は行を増やして、1つのファイルで送信してください。
- (4) ファイル名は(企業名)の箇所を自社企業名(通称で可)に変更して送信してください。
- (5) 質問に写真や図面等の添付が必要な場合は、添付資料をスキャナ等で画像ファイルにした上で、本ファイルに作成した画像ファイルを貼り付けてください。(※ 添付資料を画像ファイルにして質問書に貼り付けることが困難な場合は、事務局にご連絡をお願いします。)

(様式2)

## 「様式集」に関する質問書

福山市立大学新棟整備事業に関する「様式集」について、次のとおり質問がありますので提出します。

年(令和 年) 月 日

所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名  
担当者氏名  
電話番号  
FAX  
E-mail

番号	様式番号	タイトル	質問内容
例	様式1		
1			
2			
3			
4			
5			
6			

### <留意事項>

- (1) 質問に対する回答は、原則として公開されますので、質問者の会社名や個人名、住所等が特定又は類推できる表記をしないようにしてください。
- (2) 原則として質問の内容は可否で回答できるよう考慮してください。
- (3) 質問数が多い場合は行を増やして、1つのファイルで送信してください。
- (4) ファイル名は(企業名)の箇所を自社企業名(通称で可)に変更して送信してください。
- (5) 質問に写真や図面等の添付が必要な場合は、添付資料をスキャナ等で画像ファイルにした上で、本ファイルに作成した画像ファイルを貼り付けてください。(※ 添付資料を画像ファイルにして質問書に貼り付けることが困難な場合は、事務局にご連絡をお願いします。)