

公立大学法人福山市立大学が発注する情報工学部ネットワーク機器等の賃貸借に係る一般競争入札に参加する者に必要な資格（以下「入札参加資格」という。）及びその資格審査に係る申請手続などについて次のとおり定めたので、公立大学法人福山市立大学契約事務取扱規程（令和3年規程第49号、以下「規程」という。）第4条第1項の規定に基づき、公告します。

2026年（令和8年）7月6日

公立大学法人福山市立大学  
理事長 佐藤 利行

### 1 一般競争入札に付する事項

- (1) 名称  
情報工学部ネットワーク機器等の賃貸借
- (2) 落札者の決定方法  
一般競争入札（最低価格落札方式）

### 2 概要

- (1) 調達対象  
情報工学部の教育研究拠点となる情報棟でパソコン等を利用できる環境を整備するためネットワーク機器の調達、LAN敷設工事及びネットワーク環境の設定作業を対象とする。  
本機器の機能要件、技術要件等は、入札参加資格認定を受けた者に対し交付する「入札仕様書」等の別紙資料を参照すること。
- (2) 調達の範囲  
ア 情報工学部ネットワーク環境構築に必要なネットワーク機器  
イ 情報工学部LAN敷設工事  
ウ 調達に伴うシステム設定等作業  
（ア）ネットワーク設計及び構築作業（本学が指定する付帯作業も含む。）  
（イ）LAN敷設工事、試験及び付帯作業  
（ウ）ネットワーク監視設計及び構築作業  
（エ）機器搬入・据付け、設定作業及び動作確認  
（オ）本稼働までの整備作業全般（本学が指定する付帯作業も含む）  
（カ）ネットワークの性能評価及び改善  
（キ）本学側のテスト、検証等の支援及び稼働後のフォロー  
（ク）本学及び本学指定事業者に対する教育・研修作業  
（ケ）上記作業における設計書、仕様書及び説明書等の作成
- (3) 納入期限  
2027年（令和9年）3月31日とする。  
なお、具体的な日時は、別途協議の上、決定することとする。
- (4) 賃貸借（リース）期間  
2027年（令和9年）4月1日から2032年（令和14年）3月31日まで
- (5) 履行（賃貸借）場所  
福山市立大学及び福山市立大学が指定する場所

### 3 入札参加資格要件

次に掲げる要件を全て満たす者で、入札参加資格の審査においてその資格があると認められた者とする。

- (1) 規程第3条の規定に該当しない者であること。
- (2) 本業務の公告日から入札書の提出日までの間において、福山市の指名除外措置若しくは指名留保措置又は入札参加資格の取消しを受けていないこと。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てを行っている者（更生手続開

- 始又は再生手続開始の決定を受けている者を除く。)でないこと。
- (4) 資格審査申請書を提出する時点で福山市に納付すべき市税の滞納がないこと。
  - (5) 資格審査申請書を提出する時点で国に納付すべき消費税及び地方消費税の滞納がないこと。
  - (6) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)及び広島県暴力団排除条例(平成22年広島県条例第37号)に基づく暴力団及び暴力団員等でないこと。
  - (7) 社内において、国際標準化機構(ISO)で制定された「ISO 9000シリーズ」の認証を受けていること。
  - (8) 2017年度(平成29年度)以降、在学生1,000人規模以上の大学において、ネットワークの設計、構築及び導入実績があること。
  - (9) 2017年度(平成29年度)以降、無線LAN構築実績があり、1拠点あたりアクセスポイント20か所以上の構築実績があること。
  - (10) 技術担当者が駐在する本店又は支店等を広島県内に有すること。
  - (11) 本システム稼働後のネットワーク機器について、保守体制が組成できること。
  - (12) 第三者をして物件を貸付けようとする者にあつては、当該物件を自ら貸付できる能力を有するとともに、第三者をして物件の貸付を行えることの証明をした者であること。

#### 4 入札参加資格審査

##### (1) 申請の方法

入札参加資格の審査を受けようとする者は、別表に掲げる書類を、持参又は郵便により行うこと。信書便、ファクシミリ等による受付は行わない。

##### (2) 申請書類及び入札説明書の交付

2026年(令和8年)7月6日(月)から7月13日(月)までの間、福山市立大学ホームページ(<http://www.fcu.ac.jp/>)に掲載する。

##### (3) 申請書類の受付

受付期間は、2026年(令和8年)7月6日(月)から7月13日(月)まで(ただし、公立大学法人福山市立大学職員の勤務時間、休日及び休暇等に関する規程で定められた休日を除く。)の午前8時30分から午後5時までとする。

##### (4) 申請書の提出先

「9 問い合わせ先」に同じ。

##### (5) 入札参加資格審査結果の通知

入札参加資格の審査結果については、2026年(令和8年)7月14日(火)付けで、電子メールにより通知する。なお、入札参加資格がないと認められた者には、その理由を記載する。

##### (6) 認定した入札参加資格の有効範囲

この公告で定めるところにより認定する入札参加資格は、上記1(1)に掲げる業務に限定する。

#### 5 入札参加資格の喪失

##### (1) 入札参加資格者が次のいずれかに該当するときは、入札に参加することができない。

ア 上記3の入札参加資格要件を満たさなくなったとき。

イ 入札参加資格申請書類について虚偽の事項を記載したことが明らかになったとき。

##### (2) 上記(1)により入札参加資格者が入札に参加できなくなったときは、当該入札参加資格者に対して、その旨を通知するものとする。

#### 6 別紙資料の交付方法等

上記2(1)の別紙資料とは、「情報工学部ネットワーク機器等の賃貸借 入札仕様書」、「質問書」、「機器一覧表」、「入札辞退届」、「入札書」及び「委任状(入札用)」をいい、上記4の入札参加資格の認定を受けた申請者に、2026年(令和8年)7月14日(火)までに電子メールにより交付する。

あわせて、「契約書(案)」を交付し、契約条項を示す。

#### 7 入札及び開札

##### (1) 入札

- ア 日時  
2026年（令和8年）7月30日（木）午前10時
- イ 場所  
福山市港町二丁目19番1号  
福山市立大学 管理棟1階 12会議室

(2) 開札

入札後、直ちに同所で行う。

(3) 入札及び開札に関する事項

- ア 開札は、入札者又はその代理人を立ち合わせて行うものとする。  
この場合において、入札者又はその代理人が立ち会わないときは、当該入札事務に関係のない法人職員（以下「法人職員」という。）を立ち合わせて行う。

イ 落札者の決定方法

(ア) 規程に基づき定められた予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。落札となるべき同価の入札をした者が2名以上あるときは、当該入札者にくじを引かせて落札者を決定する。なお、当該入札者のうち、くじを引かない者（開札に立ち会っていないものを含む。）があるときは、これに代えて、法人職員にくじを引かせるものとする。

(イ) 入札された最低価格が予定価格を超えている場合は、直ちにその場で再度の入札を行う。再度の入札は2回を限度とする（合計3回）。この場合において、押印のない入札は無効となるため、入札書の予備を準備すること。

- ウ 入札参加予定者が、入札を辞退するときは「入札辞退届（様式12）」を、2026年（令和8年）7月29日（水）午後5時までに上記4（4）の提出先へ提出すること。

## 8 その他留意事項

(1) 入札に当たっての注意事項

- ア 本学から提供を受けた文書について、本件の入札手続以外の目的に供してはならない。  
また、本学の大学運営や情報システム等に関して知ることとなった内容は、第三者に漏らしてはならない。本学から貸与した文書は、返却すること。  
本提案募集に関して知り得た情報は、第三者に漏えいすることを防止し、かつ、秘密漏えいの可能性を事前に排除するものとする。また、関係資料の滅失又は毀損を防止し、秘密を保持するため、必要かつ十分な措置を講じるものとする。

イ 本入札に要する費用は、入札者が負担する。

ウ 本入札に関する提出資料は、返却しない。

(2) 入札及び契約手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨に限定する。

(3) 入札保証金及び契約保証金

免除

(4) 入札違約金

落札者が契約を締結しないときは、落札金額の100分の5に相当する金額を、入札違約金として納入しなければならない。

(5) 入札の無効

次のいずれかに該当する入札（再入札も含む。）は無効とする。

- ア 委任状を提出しない代理人の入札
- イ 入札者が法令の規定に違反したとき。
- ウ 入札者が連合して入札したとき。
- エ 入札者が入札に際して不正の行為をしたとき。
- オ 入札者が他人の代理を兼ね、又は2人以上の代理をしたとき。
- カ 入札者又はその代理人が同一事項に対し2以上の入札をしたとき。
- キ 入札書に記名押印がないとき（署名のみのときを含む。）その他必要な記載事項を確認できないとき。
- ク 入札書の金額が訂正されているとき。
- ケ 入札保証金を納めない者又は納めた入札保証金の額が不足する者の入札
- コ その他入札に関する条件に違反した入札

9 問い合わせ先

公立大学法人福山市立大学事務局総務課

〒721-0964 福山市港町二丁目19番1号

電話：(084) 999-1112 (直通)

FAX：(084) 928-1248

電子メール：soumu@fcu.ac.jp

別表（資格審査申請書の添付書類）

- 1 入札参加資格審査申請書（様式1）
- 2 受付票（様式2）
- 3 委任状（様式3）  
代表者から支店長等に対する委任事項を証したものの  
入札に関する手続等を委任する場合のみ提出すること。
- 4 使用印鑑届（様式4）  
代表者印と異なる印鑑を入札及び契約時に使用する場合のみ提出すること。
- 5 担当者届（様式5）  
本入札に担当者として1名を選任し、質疑等の窓口を一本化すること。
- 6 誓約書（様式6）
- 7 申立書（様式7）  
市外業者で本市における課税のない者は提出すること。
- 8 実績報告書（様式8）  
記載した実績（日付・概要を含む。）が確認できる資料（契約書の写し等）を添付すること。  
ただし、守秘義務の関係上、相手先名を出せない場合は該当の部分は削除しても構わない。
- 9 第三者賃貸方式による貸付能力等証明書（様式9）  
第三者賃貸方式による契約を希望する場合のみ提出すること。
- 10 印鑑証明書
- 11 市税の完納証明書（写しを可とする。）  
本市に納付すべき市税の滞納がないことを証明したもの  
福山市に納税義務のない者を除く。
- 12 納税証明書（写しを可とする。）  
国に納付すべき消費税及び地方消費税の未納がないことを証明したもの（免税事業者は除く。）
- 13 商業・法人登記簿謄本又は現在事項全部証明書（写しを可とする。）
- 14 「ISO9000シリーズ」の認証を証する書類（写しを可とする。）

※ 別表10、11、12及び13に掲げる書類については、入札参加資格申請書類提出の日から3か月前の日以後に発行されたものとする。