

様式 2

福山市立大学情報工学部開設に係る図書整備業務
入 札 参 加 資 格 審 査 申 請 書 受 付 票

主たる事務所の所在地 _____
商 号 又 は 名 称 _____
代 表 者 職 名 前 _____

本書類提出担当者の所属・職名、名前、連絡先

所 属 ・ 職 名 _____
名 前 _____
連絡先電話番号 _____
F A X _____
E メ ー ル _____

提出書類確認欄

確認欄	書類（様式）	備 考
	入札参加資格審査申請書（様式 1）	
	委任状（様式 3）	支店長等に委任する場合
	使用印鑑届（様式 4）	代表者印と異なる印鑑を使用する場合
	誓約書（様式 5）	
	図書整備業務実績報告書（様式 7）	過去 5 年以内の主な実績を記載。また、記載した実績が確認できる資料（契約書の写し等）を添付。
	登記簿謄本又は履歴事項全部証明書	写しを可とする。
	印鑑証明書	写しを可とする。
	市税の完納証明書	写しを可とする。 納税義務のない者は申立書（様式 6）
	納税証明書	写しを可とする。
	提出期限の属する事業年度の直前の事業年度の財務諸表	

※提出する書類の確認欄に、○をつけること

受付印

受付

公立大学法人福山立大学事務局 経営企画課

