

公立大学法人福山市立大学臨時職員募集要項

公立大学法人福山市立大学では、次のとおり障がいのある人を対象とした臨時職員を募集します。

- 1 募集期間 2026年（令和8年）8月17日（月）～
2026年（令和8年）9月7日（月）【必着】
- 2 試験日 2026年（令和8年）9月13日（日）
- 3 任用予定期間
2026年（令和8年）10月1日から2027年（令和9年）3月31日まで
※必要に応じて再度の任用をすることがあります。
- 4 勤務場所 福山市立大学（福山市港町二丁目19番1号）

5 職務の概要、報酬額及び採用予定人数

職務の概要	報酬額	採用予定人数
事務補助 （文書作成、データ入力、 窓口対応等）	【日額】 7,922円 （地域手当相当額を含む。） （2026年（令和8年）4月1日現在）	若干名
	※参考 週5日、9：00～16：00勤務の場合 1か月 約166,362円	

（ただし、規程等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。）

6 応募資格

- (1) 身体障がい者手帳等、療育手帳等又は精神障がい者保健福祉手帳の交付を受けている人
- (2) 教育研究業務に対して意欲がある人で、パソコン操作ができる人
- (3) 次のいずれにも該当しない方で、本業務を遂行する熱意を有し、接遇、コミュニケーションスキル等の基本的なビジネススキルを有する人
 - (ア) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - (イ) 公立大学法人福山市立大学又は福山市において懲戒解雇又は懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - (ウ) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
 - (エ) 採用日までに日本国内における活動に制限のない在留資格を取得できない人

※身体障がい者手帳等、療育手帳等又は精神障がい者保健福祉手帳とは、次のとおりで

す（障害者である職員の任免に関する状況の通報に係る手引（令和８年７月厚生労働省職業安定局）に準ずる。）。

ア 身体障がい者手帳等

(7) 身体障がい者手帳

(4) 都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）又は産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障がいを有する旨の診断書・意見書（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障がいについては、指定医によるものに限る。）

イ 療育手帳等

(7) 都道府県知事又は政令指定都市市長が交付する療育手帳

(4) 児童相談所、知的障がい者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医又は障がい者職業センターによる知的障がい者であることの判定書

ウ 精神障がい者保健福祉手帳

※外国籍の人でも受験できますが、在留資格において就労等が制限されている場合には、活動が認められる在留資格の範囲内の職務でなければ任用されません。

なお、試験に合格した際には、在留カード等の写しを提出していただきます。

7 選考試験

(1) 試験日

2026年（令和8年）9月13日（日）

※時間については、2026年（令和8年）9月8日（火）以降、個別にメールでお知らせします。メールを受理された方は、指定の形式でご返信ください。

(2) 試験内容

面接試験（個人面接）

(3) 試験会場

福山市立大学 研究棟1階 ※受験者入口の表示があるところへお越しください。

福山市港町二丁目19番1号

TEL 084-999-1070

(4) その他

受験票など当日持参していただく書類の送付はしません。

8 応募書類（※ 提出された書類は、返却しません。）

(1) 所定の申込書（別紙様式）

※申込内容は、審査の対象となります。

※黒のボールペンを使用し、かい書で丁寧に自署してください。応募書類の様式は、福山市立大学ホームページ（トップページ＞総合案内＞教職員公募＞職員の募集について）からダウンロードしてA4用紙にプリントアウトして使用するか、本学2階事務局経営企画課で入手してください。

(2) 障がい者手帳等の写し

名前、住所、生年月日、手帳番号、障がい程度（等級）、交付日及び有効期限等が確認できるもの

9 応募期限

2026年（令和8年）9月7日（月）【必着】

10 応募方法

封筒の表に赤字で「臨時職員応募書類在中」と記入し、上記8の応募書類を同封し、必ず、簡易書留により郵送又は持参してください。

※持参の場合の受付時間は、8時30分～17時15分（土曜・日曜・祝日を除く。）

11 応募先

〒721-0964

福山市港町二丁目19番1号

公立大学法人福山市立大学 経営企画課 宛

12 勤務条件等

給 料 等	日額 7,922円 (地域手当相当額を含む。)
賞 与 (期末・勤勉手当)	年間最大 4.65月 (6月期 2.2月、12月期 2.2月、3月期 0.25月) ※雇用初年度は勤務実績により支給月数の調整があります。 ※本法人の規程により支給
通 勤 手 当	本法人の規程により支給
退 職 金	なし
昇 給	なし
加入保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
勤 務 時 間	原則、祝日を除く月曜日～金曜日、 9時00分～16時00分(休憩時間60分)【1日6時間】
休 憩 時 間	60分
時 間 外 労 働	なし
休 日	土・日・祝日、年末年始(12/29～1/3) ※公立大学法人福山市立大学臨時職員就業規則による。
休 暇	年次有給休暇、病気休暇、特別休暇、介護休暇等 ※本法人の規程により付与

13 合格発表

合否については、2026年（令和8年）9月25日（金）までに、文書で通知します。

※電話やメール等での合否のお問合せにはお答えできません。

14 個人情報の取扱い

提出いただいた応募書類は、本件採用選考のためにのみ使用し、公立大学法人福山市立大学以外の第三者には提供や公表はしません。

15 その他

- (1) 応募資格がないこと又は記載した書類や口述した内容に虚偽や不正があることが判明した場合は、採用を取り消します。
- (2) 試験当日、車で来学する必要のある方は、福山市立大学北側の駐車場をご利用ください。駐車スペースに限りがありますので、原則として、公共交通機関の利用をお願いします。近隣の商業施設への駐車はしないでください。

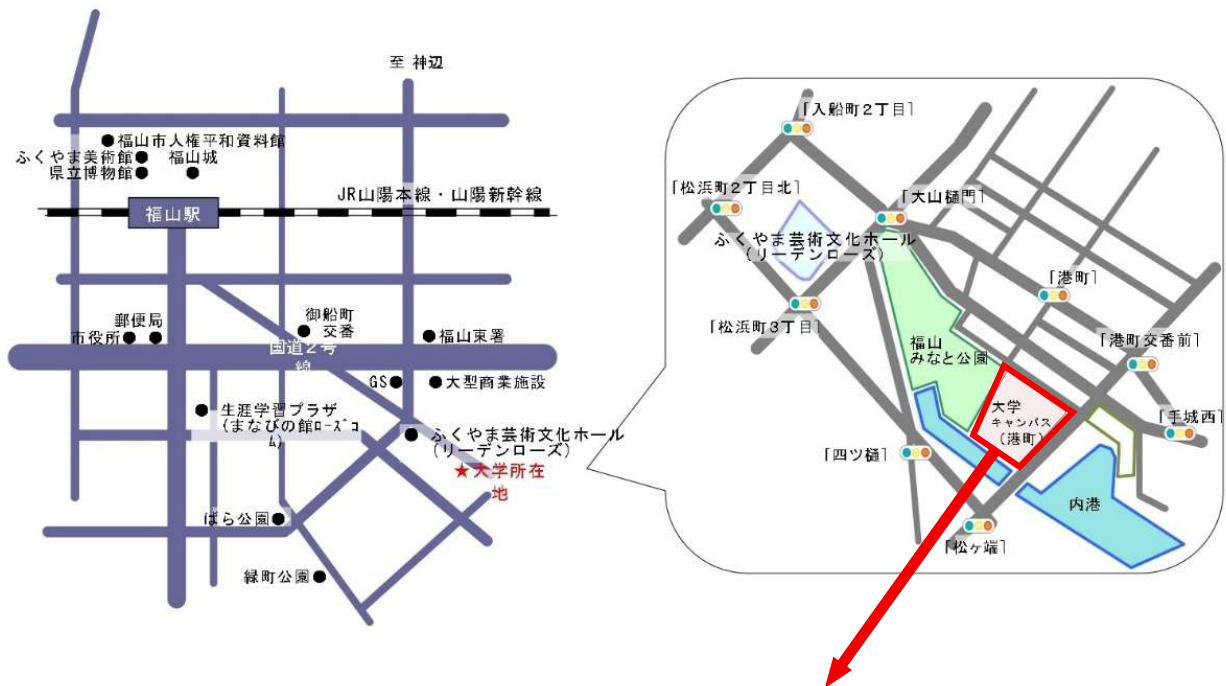
16 問い合わせ先

公立大学法人福山市立大学

事務局経営企画課 担当 三宅

〒721-0964

福山市港町二丁目19番1号 TEL 084-999-1070



(試験会場の場所)

