

福山市立大学情報工学部開設に係る図書整備業務

入札説明書

2026 年(令和 8 年)8 月 21 日
公立大学法人福山市立大学
事務局 経営企画課

目 次

第1章 業務に関する事項.....	1
1 発注者.....	1
2 担当課.....	1
3 調達の内容	1
4 入札参加資格.....	1
5 再委託の制限.....	1
6 契約及び支払条件.....	2
第2章 入札手続に関する事項	2
1 日程.....	2
2 入札説明書等.....	2
3 入札参加資格審査申請書類の提出	3
4 入札説明書等に関する質問.....	3
5 入札.....	4
6 開札.....	5
7 その他.....	5

第1章 業務に関する事項

1 発注者

公立大学法人福山市立大学

2 担当課

公立大学法人福山市立大学 事務局 経営企画課
〒721-0964 広島県福山市港町二丁目 19 番 1 号
TEL (084) 928-1044(直通)
FAX (084) 928-1248
E-Mail keiei@fcu.ac.jp

3 調達の内容

(1) 業務の名称

福山市立大学情報工学部開設に係る図書整備業務

(2) 実施概要

本業務は、発注者が示した「福山市立大学情報工学部開設に係る図書整備業務 入札仕様書」等の入札資料等をもとに、2027 年(令和 9 年)4 月開設の「情報工学部情報工学科」の関係図書の装備、データ作成及び納入配架を実施するものである。

(3) 履行期間

契約締結日から 2027 年(令和 9 年)3 月 31 日(水)まで

(4) 履行場所

福山市立大学が指定する場所

4 入札参加資格

次に掲げる要件を全て満たす者で、入札参加資格の審査においてその資格があると認められた者とする。

- (1) 大学若しくは大学院設置又は大学の学部若しくは大学院の研究科設置に係る図書の初期整備において、1,000 冊以上の図書の装備及び目録データ作成業務を過去 5 年以内に受託した実績があること。
- (2) 大学若しくは大学院設置又は大学の学部若しくは大学院の研究科設置又は公共図書館の新設若しくは移転において、1,000 冊以上の図書の配架を、過去 5 年以内に受託した実績があること。
- (3) 公立大学法人福山市立大学契約事務取扱規程(令和 3 年法人規程第 49 号)第 3 条の規定に該当しない者であること。
- (4) 本業務の公告日から契約締結日までの間において、福山市の指名除外措置若しくは指名留保措置又は入札参加資格の取消しを受けていないこと。
- (5) 会社更生法(平成 14 年法律第 154 号)に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法(平成 11 年法律第 225 号)に基づく再生手続開始の申立てを行っている者(更生手続開始又は再生手続開始の決定を受けている者を除く。)でないこと。
- (6) 資格審査申請書を提出する時点で、福山市に納付すべき市税の滞納がないこと。
- (7) 資格審査申請書を提出する時点で、国に納付すべき消費税及び地方消費税の滞納がないこと。
- (8) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成 3 年法律第 77 号)及び広島県暴力団排除条例(平成 22 年広島県条例第 37 号)に基づく暴力団及び暴力団員等でないこと。

5 再委託の制限

受注者は本受託業務を原則として第三者に再委託してはならない。ただし、やむを得ず第三者に委託する必要がある場合は、再委託する業者名、再委託の内容、事業執行の場所を書面

により本法人に届け出て、発注者の承認を得ること。また、再委託を受けた者に対しても、本委託条件を厳守させること。

6 契約及び支払条件

(1) 支払条件

調達に関わる支払は、原則として次の条件で支払うものとする。

ア 履行期間終了日を検査日とした支払を行う。

イ 上記支払条件の詳細については、落札者と別途協議する。

(2) 契約保証金

免除(公立大学法人福山市立大学契約事務取扱規程第 37 条第 3 号)

(3) 契約の締結

ア 落札者は、落札決定の通知を受けた日の翌日より 5 日以内(5 日目が休日等の場合はその直後の休日等でない日まで)に契約を締結するものとする。契約に応じない場合は、落札の決定を取り消す。

イ 契約書の記載内容については、落札者と別途協議の上決定し、契約を締結する。

ウ 契約条項については、落札者に対し、契約書(案)を別途交付し示す。

第2章 入札手続に関する事項

1 日程

入札手続に関する日程は、次のとおりとする。

No.	手続	期日
1	入札参加資格審査申請受付期間	2026 年(令和 8 年)8 月 21 日(金)から 2026 年(令和 8 年)9 月 4 日(金)午後 5 時まで
2	入札説明書等に関する質問受付期間	2026 年(令和 8 年)8 月 21 日(金)から 2026 年(令和 8 年)8 月 28 日(金)まで
3	入札説明書等に関する質問への回答	2026 年(令和 8 年)9 月 1 日(火) 本学ホームページに掲載します。 (https://www.fcu.ac.jp/ 以下同じ。)
4	入札参加資格確認結果の通知	2026 年(令和 8 年)9 月 9 日(水)
5	入札書受付期間	2026 年(令和 8 年)9 月 9 日(水)から 2026 年(令和 8 年)9 月 15 日(火)午後 5 時まで
6	開札(立会任意)	2026 年(令和 8 年)9 月 16 日(水)午前 10 時 30 分

2 入札説明書等

本入札の説明資料及び申請手続様式として、次の書類を本学ホームページに掲載する。

(1) 説明資料

ア 入札説明書(本書)

イ 入札仕様書

(2) 入札参加資格審査申請の手続様式

ア 入札参加資格審査申請書(様式1)

イ 受付票(様式2)

ウ 委任状(様式3)

代表者から支店長等に対する委任事項を証したもの。入札に関する手続等(「委任事項」を確認すること。)を委任する場合のみ提出すること。

エ 使用印鑑届(様式4)

代表者印と異なる印鑑を入札及び契約時に使用する場合のみ提出すること。

オ 誓約書(様式5)

カ 申立書(様式6)

市外業者で福山市における課税のない者は提出すること。

キ 図書整備業務実績報告書(様式7)

過去5年以内の装備及び目録データ作成に係る業務実績並びに配架に係る主な業務実績を記載すること。また、記載した実績(実施年月日及び業務概要)が確認できる資料(契約書の写し等)を添付すること。なお、守秘義務等の理由により契約相手方名を開示できない場合は、当該部分を黒塗りとした資料を提出して差し支えない。

(3) 入札及び入札に関する手続様式

ア 質問書(様式8)

イ 入札書(様式9)

ウ 委任状(入札用)(様式10)

3 入札参加資格審査申請書類の提出

(1) 提出先

第1章の「2 担当課」とする。

(2) 受付期間、提出方法

ア 入札参加資格審査申請書の提出は、第2章の「1 日程」の No.1 の期間(ただし、公立大学法人福山市立大学職員の勤務時間、休日及び休暇等に関する規程で定められた休日を除く。)の午前8時30分から午後5時までとする。

イ 上記提出先へ直接持参又は郵送すること。なお、郵送の場合は、第2章の「1 日程」の No.1 の期間の最終日午後5時までに必着とする。

(3) 提出書類

入札参加資格審査申請に必要な書類は次に掲げる書類とする。

なお、「イ 登記簿謄本又は全部事項証明書」、「ウ 印鑑証明書」、「エ 市税の完納証明書」及び「オ 納税証明書」については、入札参加資格審査申請書類提出の日から3か月前の日付以降に発行されたものとし、写しを可とする。

ア 第2章の「2 入札説明書等」の(2)に示す申請書類一式。委任状(様式3)、使用印鑑届(様式4)、申立書(様式6)は必要な者のみ提出すること。

イ 登記簿謄本又は全部事項証明書(写しでも可)

ウ 印鑑証明書

実印であることを証明するもの。(写しでも可)

エ 市税の完納証明書

福山市に納付すべき市税の滞納がないことを証明したもの。市外の事業者で福山市における課税がない者は、申立書(様式6)を提出すること。(写しでも可。)

オ 納税証明書

国に納付すべき消費税及び地方消費税の未納がないことを証明したもの。(免税事業者は除く。)(写しでも可。)

カ 提出期限の属する事業年度の直前の事業年度の財務諸表(法人の場合は、直前1事業年度の「貸借対照表」、「損益計算書」、「株主資本等変動計算書」及び「注記表」の写し)

4 入札説明書等に関する質問

(1) 質問の方法

入札説明書等に関する質問は、「質問書(様式8)」により、第1章の「2 担当課」に電子メールで提出すること。

(2) 受付期間

質問書(様式8)の提出は、第2章の「1 日程」の No.2 の期間(ただし、公立大学法人福山市立大学職員の勤務時間、休日及び休暇等に関する規程で定められた休日を除く。)における最終日の午後5時までとする。

(3) 質問に対する回答

質問への回答は、第2章の「1 日程」の No.3 の期日までに、本学ホームページに掲載する。

5 入札

(1) 提出先

第1章の「2 担当課」とする。

(2) 受付期間、提出方法

ア 入札書(様式9)の提出は、第2章の「1 日程」の No.5 の期間(ただし、公立大学法人福山市立大学職員の勤務時間、休日及び休暇等に関する規程で定められた休日を除く。)の午前8時30分から午後5時までとする。

イ 上記提出先へ直接持参又は郵送すること。なお、郵送の場合は、第2章の「1 日程」の No.5 の期間の最終日午後5時までに必着とする。

(3) 入札書の作成

ア 入札書の作成

入札書は所定の様式(様式9)を使用し、次の内容に従い記載すること。

イ 入札書の記載項目

(ア) 年月日

入札書の記載年月日とすること。

(イ) 金額

入札書に記載する金額は、本調達に伴う一切の経費を含めて見積った契約希望金額に110分の100を乗じて得た金額(消費税及び地方消費税相当額を除いた金額)とすること。

(ウ) 入札者住所、商号、代表者及び押印

a 本人の場合

入札参加資格審査申請者の所在地、商号又は名称、代表者職、名前並びに様式1と同じ印とする。なお、入札参加資格審査申請において、使用印鑑の届出がある場合には、この印とすること。

b 代理人の場合

入札参加資格審査申請において代理人を選任している場合は、代理人の住所又は所在地、商号又は名称及び職名前並びに代理人印とする。

c 復代理人の場合

復代理人の場合は、委任状(様式10)を提出し、復代理人の称号又は名称、名前並びに復代理人印とすること。

(エ) 封筒

入れる封筒の表面には、案件名、開札日、入札者の商号又は名称及び入札所在中の旨を記載すること(別紙参照)。

(4) 無効入札

次の入札は、無効とする。なお、再度の入札を行う場合において、当該無効入札をした者は、これに参加することができない。

ア 入札参加資格のない者が入札したとき

イ 同一の入札者が2以上の入札をしたとき

ウ 入札者が他人の代理を兼ね、又は2以上を代理して入札したとき

エ 入札者が連合して入札したときその他入札に際して不正の行為があったとき

オ 入札書に記名押印がなかったとき

カ 必要な記載事項を確認できない入札をしたとき

- キ 指定された方法以外により入札書を提出したとき
- ク 提出期限を過ぎて入札書が提出され又は到達したとき
- ケ 金額を訂正した入札をしたとき
- コ 入札が、取り消すことができる無能力者の意思表示であるとき
- サ 上記アからコまでに掲げるもののほか、規則又は特に指定した事項に違反した入札をしたとき

(5) 入札又は開札の中止

天災その他やむを得ない理由により、入札又は開札を行うことができない場合は、これを延期又は中止する。この場合における損害は入札者の負担とする。

(6) 入札保証金

免除(公立大学法人福山市立大学契約事務取扱規程第6条第3号)

(7) 入札違約金

落札者が契約を締結しないときは、落札金額(落札者が落札の際に入札した金額の100分の110に相当する金額)の100分の5に相当する金額を違約金として納入すること。

6 開札

(1) 日時

2026年(令和8年)9月16日(水)午前10時30分に、福山市立大学管理棟2階小講義室Eで行う。

(2) 落札者の決定方法

ア 公立大学法人福山市立大学契約事務取扱規程に基づき定められた予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。最低価格となるべき同価の入札をした者が2名以上あるときは、当該入札者にくじを引かせて落札者を決定する。なお、当該入札者のうち、くじを引かない者(開札に立ち会っていないものを含む)があるときは、これに代えて、当該入札事務に関係のない職員にくじを引かせるものとする。

イ 入札された最低価格が予定価格を超えている場合は、直ちにその場で再度の入札を行う。再度の入札は2回を限度とする(合計3回)。なお、入札参加資格を認定された者全てが持参による入札の場合は、直ちにその場で再度の入札を行うこととする。その際、押印のない入札書は無効となるため、持参の場合は入札書の予備を準備すること。

7 その他

(1) 入札に当たっての注意事項

- ア 本法人から提供を受けた文書について、本件の入札手続以外の目的に供してはならない。なお、本法人から貸与した文書は返却すること。
- イ 福山市立大学情報工学部開設に係る図書整備業務に関して知ることとなった内容は、第三者に漏らしてはならない。契約完了後又は解除後も同様とする。
- ウ 本入札に要する費用は、入札者が負担する。
- エ 本入札に関する提出資料は返却しない。
- オ 入札者は、入札仕様書や本入札説明書等を十分考慮して入札金額を見積るものとする。説明書等についての不知又は不明を理由として入札後に異議を申し立てることはできない。

(2) 入札及び契約手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨に限定する。

(3) 守秘義務要件

本入札に関して知り得た情報は、第三者に漏えいすることを防止し、かつ秘密漏えいの可能性を事前に排除するものとする。また、関係資料の滅失又はき損を防止し、秘密を保持するため、必要かつ十分な措置を講じるものとする。

入札書を封入する封筒の作成例

福山市立大学事務局経営企画課

次の図を参考に封筒を作成し、入札書を封入、裏面を封印してください。
（封印は、代表者の印（届出済代理人の場合は、受任者印）を押印願います。）

（表面）

案件名	福山市立大学情報工学部開設に係る図書整備業務委託
開札日	2026 年 9 月 16 日
	入札書
提出者	〇〇〇〇株式会社

（裏面）

