

2024年度（令和6年度）

一般選抜

〔前期日程・後期日程〕

学 生 募 集 要 項

福山市立大学

2023年（令和5年）9月発行

入学者受入方針（アドミッションポリシー）

I 一般選抜〔前期日程・後期日程〕学生募集要項

1	入学定員及び募集人員	2
2	入学者選抜日程	2
3	障がい等のある入学志願者の出願について	2
4	出願資格	3
5	他の国公立大学・学部との併願及び本学内での併願について	3
6	出願手続	4
	（1）出願期間	4
	（2）WEB 出願登録前の事前準備について	4
	（3）出願方法	5
	（4）出願書類	5
	（5）出願上の注意事項	6
	（6）受験票のダウンロード・印刷	6
	（7）個人情報の利用について	6
	（8）インターネット出願の流れ	7
7	入学検定料の返還について	11
8	一般選抜（前期日程）成績優秀者減免制度について	11
9	入学者選抜方法	12
	一般選抜における大学入学共通テスト，個別学力検査の科目及び調査書配点等	12
10	個別学力検査の実施日程・時間割及び試験場	13
	（1）前期日程	13
	（2）後期日程	14
	（3）不正行為	15
	（4）試験場案内	16
11	合格発表	17
12	追加合格	17

II 入学手続・納付金等

1	入学手続	18
	（1）入学手続期間	18
	（2）入学手続方法	18
	（3）入学手続上の注意事項	18

2	納付金等	19
	(1) 入学料	19
	(2) その他入学手続時に必要な納付金	19
	(3) 入学後に必要な納付金	19
3	奨学金等	19
4	アパート等	19

Ⅲ 個人別成績開示について

(1)	個人成績の開示請求ができる者	20
(2)	開示内容	20
(3)	請求方法	20
(4)	受付期間	20
(5)	受付場所	20
(6)	開示方法	20

Ⅳ 問い合わせ先

入学者受入方針（アドミッションポリシー）

1 教育学部

教育学部では、幅広い教養と豊かな人間性を備え、地域の未来を担う子どもの乳児期から児童期までの発達・成長を総合的に捉え、一人ひとりの子どもを尊重した指導・支援ができる実践的指導力を備えた教育者・保育者を育成することを目標としています。このため教育学部では、次のような人を積極的に受け入れます。

【求める学生像】 <ul style="list-style-type: none">○ 教育者や保育者をめざす強い意志と熱意を持ち、そのために必要な基礎的な学力を備え、自らの人間性や力量を高めていく意欲のある人○ 子どもたちの成長や発達に関わることに使命感を持ち、子どもたちの未来のために働くことにやりがいや生きがいを感じる事の出来る人○ 子育てに関わる地域の多様な人々とのコミュニケーションを図り、地域の人々と連携し協力しながら教育・保育現場の課題に熱意を持って取り組んでいくことの出来る人	【入学者選抜の基本方針】 <ul style="list-style-type: none">○ 一般選抜（前期日程）では、大学入学共通テストによる幅広い教科学力の評価とともに、現代社会の課題を題材とする総合問題による理解力・思考力・表現力等の評価に重点をおいて入学者を選抜する。○ 一般選抜（後期日程）では、大学入学共通テストによる得意な教科の学力評価とともに、現代社会の課題を題材とする総合問題による理解力・思考力・表現力等の評価により一層重点をおいて入学者を選抜する。
【入学者に期待する学力等】 <ul style="list-style-type: none">○ 高等学校で履修する各教科について基礎的な学力を十分に身に付けていること。○ 現代社会の課題について幅広い関心を持ち、関連する一般的な知識や理解力を身に付けていること。○ 自らの向上をめざして主体的に学習や実践に取り組む態度や姿勢を身に付けていること。	

2 都市経営学部

都市経営学部では、都市の計画・デザイン、都市の経済・経営、都市における共生・開発についての総合的な知識や素養を備え、幅広い視野と柔軟な思考力、国際感覚や豊かなコミュニケーション能力を持って、持続可能な社会の構築に向けた企業の活性化や地域社会の再生等の課題に創造的に寄与できる人材を育成することを目的としています。このため都市経営学部では、次のような人を積極的に受け入れます。

【求める学生像】 <ul style="list-style-type: none">○ 社会の変化や世界の動きに関心があり、地域社会の課題やあり方に幅広い関心と興味を持って、専門的・実践的な力量を高めていく意欲のある人○ 地域社会や人々の暮らしに関わることに使命感を持ち、地域社会の向上や活性化のために働くことにやりがいや生きがいを感じる事の出来る人○ 地域づくりやまちづくりに関わる人々とのコミュニケーションを図り、地域の人々と連携しながら地域の課題に熱意を持って取り組んでいくことの出来る人	【入学者選抜の基本方針】 <ul style="list-style-type: none">○ 一般選抜（前期日程）では、大学入学共通テストによる幅広い教科学力の評価とともに、現代社会の課題を題材とする総合問題による理解力・思考力・表現力等の評価に重点をおいて入学者を選抜する。○ 一般選抜（後期日程）では、大学入学共通テストによる得意な教科の学力評価とともに、現代社会の課題を題材とする総合問題による理解力・思考力・表現力等の評価により一層重点をおいて入学者を選抜する。
【入学者に期待する学力等】 <ul style="list-style-type: none">○ 高等学校で履修する各教科について基礎的な学力を十分に身に付けていること。○ 現代社会の課題について幅広い関心を持ち、関連する一般的な知識や理解力を身に付けていること。○ 自らの向上をめざして主体的に学習や実践に取り組む態度や姿勢を身に付けていること。	

I 一般選抜〔前期日程・後期日程〕学生募集要項

本学の2024年度（令和6年度）入学者選抜は、「公立大学の2024年度入学者選抜についての実施要領（公立大学協会ホームページ（<https://www.kodaikyo.org/>）参照）」に従って実施します。

1 入学定員及び募集人員 (人)

学部・学科等	入学定員	各選抜区分における募集人員					
		一般選抜	内訳		学校推薦型選抜	社会人入試	私費外国人留学生選抜
			前期日程	後期日程			
教育学部 児童教育学科	100	90	70	20	10	若干名	若干名
教育コース	50	45	35	10	5		
保育コース	50	45	35	10	5		
都市経営学部 都市経営学科	150	135	105	30	15	若干名	若干名
合計	250	225	175	50	25	若干名	若干名

【注】教育学部児童教育学科は、コースごとに募集を行います。

社会人入試及び私費外国人留学生選抜の募集人員は、一般選抜の募集人員の内数とします。

2 入学者選抜日程

選抜区分		出願期間	試験日	合格発表	入学手続
一般選抜	前期日程	2024年 (令和6年) 1月22日(月) ～2月2日(金)	2024年 (令和6年) 2月25日(日)	2024年 (令和6年) 3月5日(火)	2024年 (令和6年) 3月13日(水) ～3月15日(金)
	後期日程		2024年 (令和6年) 3月12日(火)	2024年 (令和6年) 3月22日(金)	2024年 (令和6年) 3月26日(火) ～3月27日(水)

3 障がい等のある入学志願者の出願について

障がい等のある入学志願者で、受験上及び修学上特別な配慮を必要とする場合は、2023年（令和5年）12月8日（金）までに事前相談をしてください。また、体幹及び両上下肢の機能障がいがある著しい人で、代筆解答を希望する場合は、できるだけ早い時期にご相談ください。事前相談の期限後であっても、受験上及び修学上特別な配慮が必要となった場合は、その時点で速やかに申し出てください。

事前相談は、福山市立大学入学試験実施本部（084-999-1113）へお願いします。

4 出願資格

次のいずれかに該当し、かつ、令和6年度大学入学共通テストにおいて、本学が指定した教科・科目（12ページ参照）を受験した者としてします。

- ア 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。）を卒業した者及び2024年（令和6年）3月31日までに卒業見込みの者
- イ 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び2024年（令和6年）3月31日までに修了見込みの者
- ウ 外国において学校教育における12年の課程を修了した者及び2024年（令和6年）3月31日までに修了見込みの者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- エ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び2024年（令和6年）3月31日までに修了見込みの者
- オ 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者及び2024年（令和6年）3月31日までに修了見込みの者
- カ 文部科学大臣の指定した者
- キ 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む。）及び2024年（令和6年）3月31日までに合格見込みの者で、2024年（令和6年）3月31日までに満18歳に達する者

5 他の国公立大学・学部との併願及び本学内での併願について

- ア 本学の一般選抜は、国公立大学の分離分割方式（前期日程・後期日程）により実施します。
- イ 志願者は、「前期日程」で試験を実施する国公立大学・学部（ただし、独自日程で入学者選抜試験を行う大学・学部を除く。以下同じ。）から一つ、「後期日程」で試験を実施する国公立大学・学部から一つ、及び「公立大学中期日程」から一つ、合計三つまで出願し、受験することができます。
- ウ 本学の「前期日程」に出願する者は、本学の「後期日程」若しくは他の国公立大学・学部の「後期日程」及び他の「公立大学中期日程」に併願することができます。
また、本学の「後期日程」に出願する者は、本学の「前期日程」若しくは他の国公立大学・学部の「前期日程」及び他の「公立大学中期日程」に併願することができます。
- エ 本学の「前期日程」に出願する者は、他の国公立大学・学部の「前期日程」に出願できません。また、本学の「後期日程」に出願する者は、他の国公立大学・学部の「後期日程」に出願できません。
- オ 「前期日程」の入学手続完了者は、「後期日程」又は「公立大学中期日程」の個別学力検査等を受験していても、合格者とはなりません。
- カ 国公立大学の学校推薦型選抜合格者及び国公立大学の総合型選抜合格者は、当該大学・学部の定める入学辞退手続により入学の辞退を許可された場合を除いて、本学の個別学力検査等を受験していても、入学許可は得られません。

6 出願手続

出願は、本学ホームページからインターネット出願（以下、「WEB出願」とする。）により受付します。

(1) 出願期間

WEB出願登録及び入学検定料の支払い期間	2024年（令和6年）1月22日（月）～2月2日（金）午後5時
WEB出願登録後の出願書類の提出期間	2024年（令和6年）1月22日（月）～2月2日（金）午後5時【必着】

(2) WEB出願登録前の事前準備について

パソコン等の利用環境	【PC利用時推奨ブラウザ】 ・Microsoft Edge 最新版、・Google Chrome 最新版 ・Mozilla Firefox 最新版、・Apple Safari 最新版 ※ブラウザのタブ機能を使用して、複数のタブで同時に申込操作を行いますと、選択した内容が他のタブに引き継がれてしまう等の不具合が発生する場合があります。複数タブでの同時申込操作は控えてください。
PDF表示・印刷ソフトウェア	出願書類等PDF書類の表示・印刷にはアドビシステムズ社が配布しているAdobe Readerが必要です。
メールアドレスの用意及び設定	入学願書等をプリントアウトするため、パソコンで使用できるメールアドレスを推奨しています。 なお、ドメイン指定受信を設定されている方は、次のドメイン【@e-apply.jp】からのメールを受信できるように設定を追加してください。
本人写真（データ）	出願には志願者本人の顔写真データ（jpeg, png, bitmap, gif）が必要です。 無背景・上半身・無帽・正面向きで、出願前3ヶ月以内に撮影した鮮明な写真データを用意してください。ファイルのサイズは10MBまでとします。 入学後に学生証の顔写真データとしても使用しますので、学校の制服等は避けてください。 なお、出願写真として適切でないと判断された場合は、再提出となる場合があります。
カラープリンター及び印刷用紙	志願票等を出力するため、A4普通紙にカラー印刷することができるカラープリンターが必要です。印刷用紙とともに用意してください。 ※印刷条件に適合してなければ、公共施設やコンビニエンスストアの印刷サービスを利用しても構いません。（個人情報の取扱いには十分注意してください。）
出願用封筒	角形2号（24cm×33.2cm）を用意してください。
入学検定料	入学検定料は17,000円を用意してください。 WEB出願サイトの指示に従って支払ってください。
調査書	出身学校長が作成・厳封したものを用意してください。

(3) 出願方法

手順1	マイページの登録	本学ホームページ (https://www.fcu.ac.jp/) から WEB 出願サイト (https://e-apply.jp/ds/fcu/) にアクセスし必要事項を入力して登録を行ってください。
手順2	出願内容の登録	WEB 出願サイトの画面に従って必要事項を入力して登録を行ってください。
手順3	入学検定料の支払い	WEB 出願サイトの指示に従って入学検定料(17,000円)を支払ってください。
手順4	出願書類の印刷	出願内容の登録, 入学検定料の支払い後に志願票を WEB 出願サイトより印刷してください。
手順5	出願書類の提出	用意した角形2号封筒に WEB 出願サイトより印刷した宛名シートを貼り付けて, 志願票と調査書を同封して, 簡易書留速達郵便で郵送をしてください。 出願期間の最終日(2月2日)のみ午前9時から午後5時まで直接持参を認めます。20ページの「入試に関する問い合わせ先」まで持参してください。 ※出願期間以降に到着した書類については, 2024年(令和6年)2月1日(木)消印のものまで受理します。郵便事情等を考慮の上, 余裕をもって発送してください。

(4) 出願書類

書類等	備考
志願票	WEB 出願サイトで出願内容の登録, 入学検定料の支払い後に印刷できます。志願票の所定欄に「令和6年度大学入学共通テスト成績請求票」を貼ってください。なお, 大学入学共通テスト成績請求票は, 試験日程により異なるので貼り間違いのないよう注意してください。
調査書	<p>① 出身学校長が作成, 厳封してください。</p> <p>② 高等学校卒業程度認定試験合格者(大学入学資格検定合格者を含む)は, 合格成績証明書をもって調査書に代えます。 なお, 高等学校に在学したことがある者は, 在学中の調査書も提出してください。(調査書を提出できない場合は, 成績証明書を提出してください。)</p> <p>③ 出願資格のイ又はエに該当する者は, 高等学校が作成する調査書に準じて作成したものを提出してください。</p> <p>④ 出願資格のウ, オ又はカに該当する者は, 成績証明書等を提出してください。</p> <p>⑤ その他, 卒業後, 一定の期間を経過し, 出身学校から調査書が発行されない場合, 廃校又は被災等の事情により, 出身学校長の調査書を提出できない場合は, 調査書に代わるもの(成績通知書など)を提出してください。</p> <p>※ 外国語で書かれたものには日本語訳を添付してください。</p>

宛名シート	WEB 出願サイトから A4・片面でカラー印刷をしてください。
出願用封筒	用意した角形 2 号封筒に、宛名シートを表面に貼り付け、上記の必要書類を同封し、簡易書留速達郵便扱いで郵送してください。

(5) 出願上の注意事項

- ア 出願に際しては、大学入学共通テストにおいて本学が指定した教科・科目を受験しているかどうか、十分に確認してください。受験教科・科目に不足があれば、出願無資格者となり、個別学力検査の受験ができません。
- イ 出願書類に不備がある場合は受理できませんので、出願の際には十分確認してください。
- ウ **予備校等の学生寮等にお住まいの方は**、出願内容の登録時に実家の住所を登録してください。合格通知を発送する際に使用しますので、前期の場合は 3 月 5 日（火）頃の住所を、後期の場合は 3 月 22 日（金）頃の住所を登録してください。
- エ 出願書類受理後は、記載事項の変更は認めません。ただし、住所、連絡先等に変更があった場合は、速やかに福山市立大学入学試験実施本部（084-999-1113）へ連絡してください。
- オ 受理した出願書類は、返還しません。
- カ 出願書類の記載と相違する事実が発見された場合、入学許可後であっても入学を取り消すことがあります。

(6) 受験票のダウンロード・印刷

- 出願期間受付終了後、受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したメールアドレスへ通知します。受験票は必ず A4 用紙にカラー印刷をして、試験当日に持参をしてください。
- ア 受験票を印刷後、記載内容を必ず確認してください。出願登録した内容と異なっている場合は速やかに福山市立大学入学試験実施本部（084-999-1113）へ連絡してください。
- イ 合格発表及び入学手続において受験票が必要となりますので、必ず印刷して入学試験実施後も大切に保管してください。

(7) 個人情報の利用について

- 本学では、出願書類から取得した個人情報及び入学試験の実施により取得した個人情報について、次の目的でのみ利用します。
- ア 入学者の選抜に関する業務、今後の入学者選抜方法及び学生募集・広報活動の改善に資するための分析資料として利用します。
- イ 国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、合否及び入学手続等に関する個人情報の一部を、独立行政法人大学入試センター及び併願先国公立大学へ送達します。
- ウ 入学者については、入学後の修学指導業務、学生支援業務及び授業料徴収業務等に利用します。

(8) インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP
1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

STEP
2

インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/fcu/>
または、
大学ホームページ ▶ <https://www.fcu.ac.jp/>
からアクセス

STEP
3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。

① 初めて登録する方は **マイページ登録** からログインしてください。

② メールアドレスの登録を行って **仮登録メールを送信** をクリックしてください。

③ ユーザー登録画面から **ログインページへ** をクリックしてください。

④ 登録したメールアドレスに初期パスワードと本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。

⑤ ログイン画面から登録したメールアドレスと④で届いた『初期パスワード』にて **ログイン** をクリックしてください。

⑥ 初期パスワードの変更を行ってください。

⑦ 表示された個人情報を入力して **次へ** をクリックしてください。

⑧ 個人情報を確認して **この内容で登録する** をクリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、出願手続きを行うボタンをクリックすると出願手続きに進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進みませんのでログアウトボタンをおしてください。

STEP

4

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行うボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



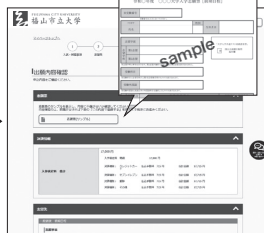
③志望学部等の選択



④顔写真のアップロード
写真選択へボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



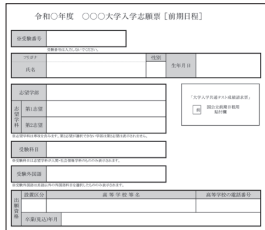
⑥出願内容の確認
志願票(サンプル)ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。



⑦申込登録完了
引き続き支払うボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ページ対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
(イメージ)

※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ページ対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはページ対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
番号メモ(13桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ページ対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

収納機関番号
(5桁)

5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ページで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

入学検定料の支払い

*お支払いには期限があるのでご注意ください。
お支払い期限を過ぎた場合、再度登録が必要です。

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能

セブン-イレブン

Loppi

LAWSON

MINI STOP



マルチコピー機
または
Famiポート

あなたと、コンビニ。
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

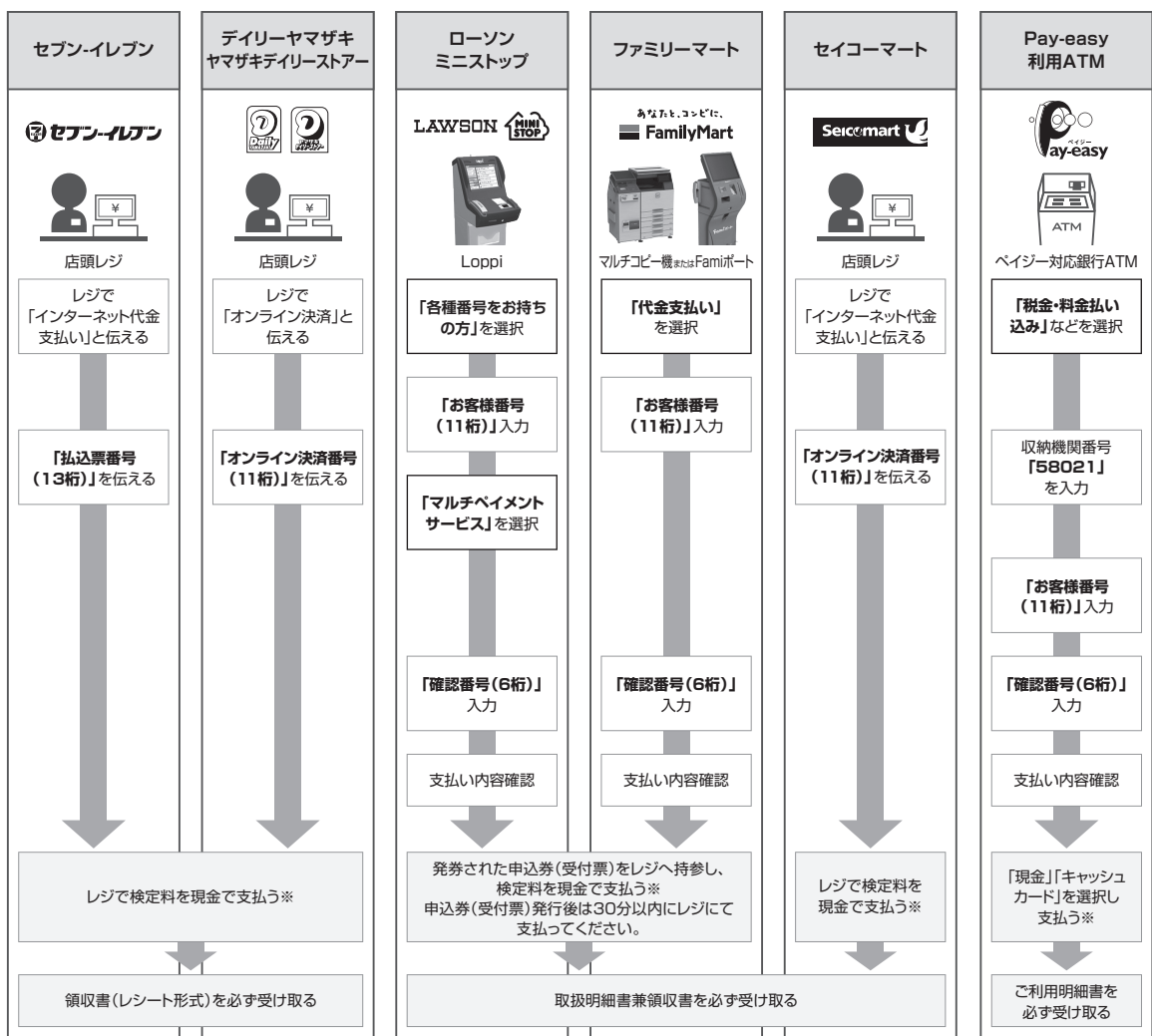
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、
内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

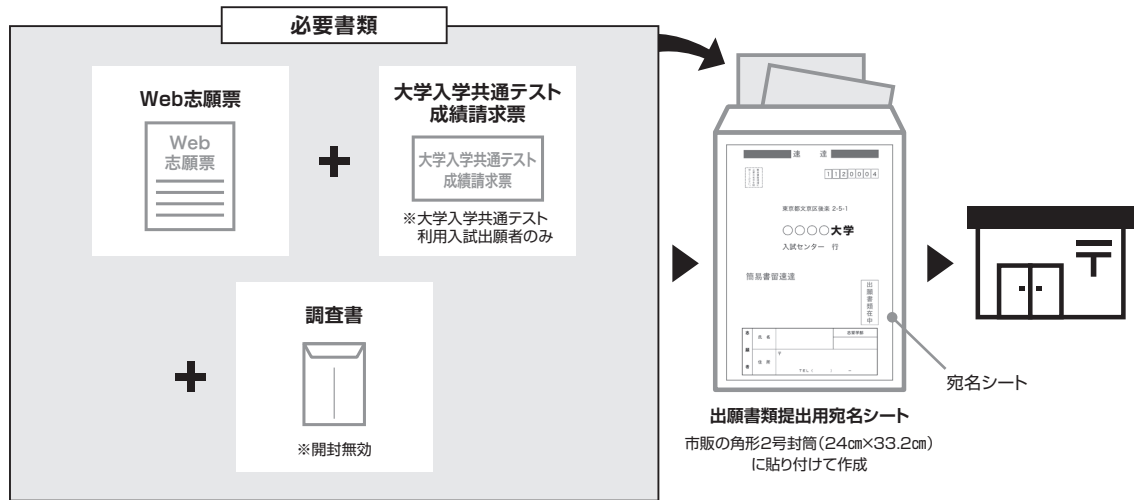
STEP

6

必要書類の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。＊出願締切日必着。



送付先 〒721-0964 広島県福山市港町二丁目19-1
福山市立大学
事務局学務課 入試担当 行

■出願書類
詳細は出願要項「出願書類」を確認してください。

＊出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

「Web志願票」の印刷方法



- (1) マイページに表示された「志願票(印刷)」のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると「志願票(印刷)」のボタンをクリックできるようになりWeb志願票の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の 注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。
登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。
インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日23時まで、入学検定料の支払いは出願締切日まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、必要書類の郵送は出願締切日消印有効です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7

受験票・写真票の印刷

本学で出願を確認後、各入試毎に出願期間受付終了後から試験前日までに一斉に受験票を配信します。インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。

＊受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。



【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4用紙に片面カラー印刷にしてください。

7 入学検定料の返還について

出願後、一旦受理した入学検定料は返還しません。

ただし、次のいずれかに該当する場合は、入学検定料の全部又は一部の返還請求を行うことができますので、福山市立大学入学試験実施本部（084-999-1113）までお問い合わせください。

- ア 入学検定料を払い込んだが、出願しなかった（出願書類を提出しなかった）場合
- イ 出願資格を有していないため出願書類が受理されなかった場合
- ウ 入学検定料を誤って二重に払い込んだ場合
- エ 出願受付後に大学入学共通テスト受験科目の不足等により出願無資格者であることが判明した場合（返還金額は13,000円）

8 一般選抜（前期日程）成績優秀者減免制度について

一般選抜（前期日程）の志願者のうち、特に成績優秀と認められる者を選考し、入学料を全額免除する制度です。

一般選抜（前期日程）に出願すれば、自動的に本制度に出願したことになります。

なお、選考基準等については、次のとおりです。

[成績優秀者の選考基準等]

- ア 一般選抜（前期日程）の志願者
- イ 大学入学共通テストの得点（本学の配点に換算後）、個別学力検査及び調査書の得点の合計点の高い順に選考する。
- ウ 選考人数は、教育学部児童教育学科教育コース1人、教育学部児童教育学科保育コース1人、都市経営学部都市経営学科3人とする。

9 入学者選抜方法

入学者の選抜は、大学入学共通テストの成績、個別学力検査の成績及び調査書の内容を総合して判定します。
2段階選抜は実施しません。なお、欠員が生じた場合には、追加合格により欠員の補充を行います。
また、大学入学共通テストの成績の複数年度利用は行いません。

一般選抜における大学入学共通テスト、個別学力検査の科目及び調査書配点等

学部・学科等名及び入学定員等			個別学力検査の日程	大学入学共通テストの受験を要する教科・科目 (本学が指定する教科・科目)		個別学力検査			大学入学共通テスト・個別学力検査・調査書の配点								その他の選抜方法	
				教科	科目等	教科等	科目名等	2段階選抜	試験の区分	国語	地理歴史・公民	数学	理科	外国語	総合問題	調査書		配点合計
教育学部 100人 前期 70 後期 20 その他 10	児童教育学科	教育コース 45人 前期 35 後期 10	前期 2月25日	国 地歴・公 数	国 世B, 日B, 地理B 現社, 倫, 政経, 倫・政経 } から1 数I・数A, 数II・数Bから1 理科①(物基, 化基, 生基, 地学基)から2 又は 理科②(物, 化, 生, 地学)から1 英 〔5教科6科目又は5教科5科目〕	その他	総合問題 (高等学校で習得した基礎学力を前提に、現代社会の課題についての資料(日本語及び英語で書かれた文章, 図表等)の読解にかかわる設問を通じて、理解力, 思考力, 表現力を総合的に評価します。)	なし	共通テスト	200	200	200	200	250			1050	学校推薦型選抜
									個別学力検査						450		450	
		計	200	200	200				200	250	450	20	1520	社会人 外国人				
		共通テスト	(200)	(200)	(200)				(200)	(200)			800					
		個別学力検査										500		500	追加合格			
		計	(200)	(200)	(200)				(200)	(200)	500	20	1320					
	保育コース 45人 前期 35 後期 10	前期 2月25日	国 地歴・公 数	国 世B, 日B, 地理B 現社, 倫, 政経, 倫・政経 } から1 数I・数A, 数II・数Bから1 理科①(物基, 化基, 生基, 地学基)から2 又は 理科②(物, 化, 生, 地学)から1 英 〔5教科6科目又は5教科5科目〕	その他	総合問題 (高等学校で習得した基礎学力を前提に、現代社会の課題についての資料(日本語及び英語で書かれた文章, 図表等)の読解にかかわる設問を通じて、理解力, 思考力, 表現力を総合的に評価します。)	なし	共通テスト	200	200	200	200	250			1050	追加合格	
								個別学力検査						450		450		
		計	200	200				200	200	250	450	20	1520					
		共通テスト	(200)	(200)				(200)	(200)	(200)			800					
		個別学力検査										500		500				
		計	(200)	(200)				(200)	(200)	(200)	500	20	1320					
都市経営学部 150人 前期 105 後期 30 その他 15	都市経営学科	前期 2月25日	国 地歴・公 数	国 世B, 日B, 地理B 現社, 倫, 政経, 倫・政経 } から1 数I・数A, 数II・数Bから1 理科①(物基, 化基, 生基, 地学基)から2 又は 理科②(物, 化, 生, 地学)から1 英 〔5教科6科目又は5教科5科目〕	その他	総合問題 (高等学校で習得した基礎学力を前提に、現代社会の課題についての資料(日本語及び英語で書かれた文章, 図表等)の読解にかかわる設問を通じて、理解力, 思考力, 表現力を総合的に評価します。)	なし	共通テスト	200	200	200	200	250			1050	学校推薦型選抜	
								個別学力検査						450		450		
		計	200	200				200	200	250	450	20	1520	社会人 外国人				
		共通テスト	(200)	(200)				(200)	(200)	(200)			800					
		個別学力検査										500		500	追加合格			
		計	(200)	(200)				(200)	(200)	(200)	500	20	1320					

【大学入学共通テストの受験を要する教科・科目欄】

「国」, 「地歴・公」, 「数」, 「外」から1科目, 「理科」は理科①から2科目又は理科②から1科目, 計5教科6科目又は5教科5科目の受験を要します。(「地理歴史」と「公民」は1教科として取り扱います。)

前期日程, 後期日程ともに, 受験した教科・科目が受験を要する科目の条件を満たさない場合は失格とします。

大学入学共通テストの指定した科目群の中から複数の科目を受験した場合は, いずれか得点の高い1科目の成績を用います。

ただし, 「理科①」については, 選択解答した2科目の合計点を1科目の得点として取り扱います。

「外」の「英」はリスニングテストを含みます。

【大学入学共通テスト・個別学力検査・調査書の配点欄】

前期日程については, 英語のリーディングの100点満点を200点満点に, リスニングの100点満点を50点満点に換算します。

後期日程については, 英語のリーディングの100点満点を160点満点に, リスニングの100点満点を40点満点に換算します。

理科①については, 選択解答した2科目の合計点を1科目の得点として取り扱います。

前期日程, 後期日程においては, 地理歴史・公民, 数学, 理科の100点満点を200点満点に換算します。

後期日程においては, 大学入学共通テストの5教科(配点に()を付している教科)のうち, 得点の高い4教科を合否判定に用います。

調査書について, 教育学部では, 高等学校等での学習態度等を読み取り, 評価します。

調査書について, 都市経営学部では, 高等学校等での学習態度や主体的に関わってきた諸活動での実績を読み取り, 評価します。

調査書を評価する際には, 新型コロナウイルス感染症対策による影響を考慮し, 受験者が不利益を被ることがないよう配慮します。

大学入学共通テストの受験を要する教科・科目の名称は次のように略しています。

○国語→国

『国語』→「国」

○地理歴史・公民→地歴・公

「世界史B」→「世B」, 「日本史B」→「日B」, 「地理B」→「地理B」, 「現代社会」→「現社」,

「倫理」→「倫」, 「政治・経済」→「政経」, 『倫理, 政治・経済』→「倫・政経」

○数学→数

『数学I・数学A』→「数I・数A」, 『数学II・数学B』→「数II・数B」

○理科→理

「物理基礎」→「物基」, 「化学基礎」→「化基」, 「生物基礎」→「生基」, 「地学基礎」→「地学基」,

「物理」→「物」, 「化学」→「化」, 「生物」→「生」, 「地学」→「地学」

○外国語→外

『英語』→「英」

10 個別学力検査の実施日程・時間割及び試験場

(1) 前期日程

検査期日	2024年(令和6年)2月25日(日)		
時間割	9:30 9:30まで 入室	9:50 諸注意	11:50 総合問題
試験場	所在地		
福山市立大学港町キャンパス	福山市港町二丁目19番1号 (16ページ試験場案内参照)		

※受験者数等により、変更がある場合は、受験票ダウンロード通知メールの際にお知らせします。

○受験上の注意事項

- ア 試験当日の来場は、公共交通機関を利用してください。試験場までの交通手段を事前に確認し、可能であれば下見をしてください。ただし、建物内の下見はできません。
- イ 試験当日は、「**本学の受験票**」と「**大学入学共通テストの受験票**」の両方を必ず持参してください。紛失又は忘れた場合には、早めに係員に申し出て、仮受験票の交付を受けてください。
- ウ 午前9時30分までに指定された試験室に入室してください。
- エ 試験開始時刻に遅れたときは、開始時刻後30分以内の遅刻に限り受験を認めますので、監督者の指示に従ってください。ただし、検査時間の延長はしません。
- オ 個別学力検査を受験しなかった場合は失格とします。
- カ 試験室で使用できるものは、黒鉛筆(和歌・格言等が印刷されているものは不可。)、鉛筆キャップ、シャープペンシル、プラスチック製の消しゴム、鉛筆削り(電動式・大型のもの・ナイフ類は不可。)、時計(辞書、電卓、端末等の機能があるもの、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものは不可。)、眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー(袋又は箱から中身だけ取り出したもの)です。これら以外のものを特に使用したい者は、試験監督者の許可を受けてください。
- キ 定規(定規の機能を備えた鉛筆等を含む。)、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類は使用できません。音の出る機器や携帯電話等は試験室に入る前にアラームの設定を解除し、電源を切ってカバンに入れてください。マナーモードでの使用も認めません。また、携帯電話等を時計代わりに使用することも認めません。呼び出し音(マナーモードも含む。)が鳴った場合は、本人の了解を得ずにカバンを室外へ持ち出します。
- ク 「耳せん」は監督者の指示等が聞き取れないことがあるので、使用できません。
- ケ 試験時間中に日常的な生活騒音等(監督者の巡回による足音・監督業務上必要な打合せなど、航空機・自動車・風雨・空調の音など、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音など、携帯電話や時計等の短時間の鳴動、周囲の建物のチャイム音など)が発生した場合でも救済措置は行いません。

- コ 英文字や地図等がプリントされた上着等は着用できません。着用している場合は、脱いでもらうことがあります。
- サ 不正行為（15 ページ参照）があると認められた受験者には、直ちに受験を停止させ、退出を命じます。この場合、当該受験は失格とします。
- シ 問い合わせは、福山市立大学入学試験実施本部（084-999-1113）へお願いします。
- ス 「本学の受験票」及び「大学入学共通テストの受験票」は入学手続や個人成績の開示手続などの際に必要となりますので、試験終了後も大切に保管してください。

（2）後期日程

検査期日	2024 年（令和 6 年）3 月 12 日（火）		
時間割	9:30 9:30 までに入室	9:50 諸注意	11:50 総合問題
試験場	所在地		
福山市立大学港町キャンパス	福山市港町二丁目 19 番 1 号 (16 ページ試験場案内参照)		

※受験者数等により、変更がある場合は、受験票ダウンロード通知メールの際にお知らせします。

○受験上の注意事項

- ア 試験当日の来場は、公共交通機関を利用してください。試験場までの交通手段を事前に確認し、可能であれば下見をしてください。ただし、建物内の下見はできません。
- イ 試験当日は、「本学の受験票」と「大学入学共通テストの受験票」の両方を必ず持参してください。紛失又は忘れた場合には、早めに係員に申し出て、仮受験票の交付を受けてください。
- ウ 午前 9 時 30 分までに指定された試験室に入室してください。
- エ 試験開始時刻に遅れたときは、開始時刻後 30 分以内の遅刻に限り受験を認めますので、監督者の指示に従ってください。ただし、検査時間の延長はしません。
- オ 個別学力検査を受験しなかった場合は失格とします。
- カ 試験室で使用できるものは、黒鉛筆（和歌・格言等が印刷されているものは不可。）、鉛筆キャップ、シャープペンシル、プラスチック製の消しゴム、鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類は不可。）、時計（辞書、電卓、端末等の機能があるもの、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものは不可。）、眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー（袋又は箱から中身だけ取り出したもの。）です。これら以外のものを特に使用したい者は、試験監督者の許可を受けてください。
- キ 定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む。）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類は使用できません。音の出る機器や携帯電話等は試験室に入る前にアラームの設定を解除し、電源を切ってカバンに入れてください。マナーモードでの使用も認めません。また、携帯電話等を時計代わりに使用することも認めません。呼び出し音(マナーモードも含む。)が鳴つ

- た場合は、本人の了解を得ずにカバンを室外へ持ち出します。
- ク 「耳せん」は監督者の指示等が聞き取れないことがあるので、使用できません。
- ケ 試験時間中に日常的な生活騒音等（監督者の巡回による足音・監督業務上必要な打合せなど、航空機・自動車・風雨・空調の音など、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音など、携帯電話や時計等の短時間の鳴動、周囲の建物のチャイム音など）が発生した場合でも救済措置は行いません。
- コ 英文字や地図等がプリントされた上着等は着用できません。着用している場合は、脱いでもらうことがあります。
- サ 不正行為（以下参照）があると認められた受験者には、直ちに受験を停止させ、退出を命じます。この場合、当該受験は失格とします。
- シ 問い合わせは、福山市立大学入学試験実施本部（084-999-1113）へお願いします。
- ス 「本学の受験票」及び「大学入学共通テストの受験票」は入学手続や個人成績の開示手続などの際に必要となりますので、試験終了後も大切に保管してください。

（３）不正行為

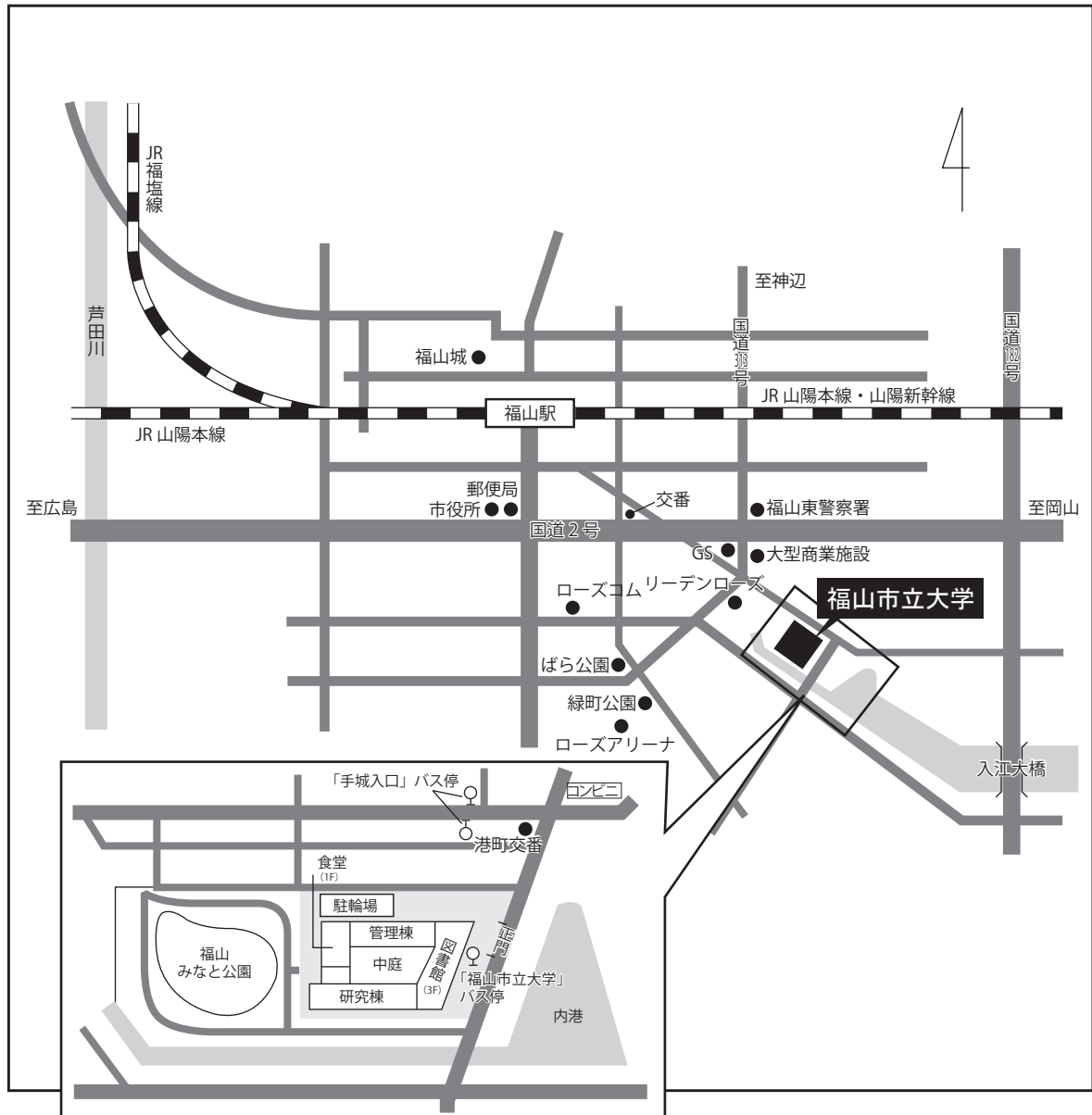
① 次のことをすると不正行為になります。

- ア 志願票、受験票、解答用紙へ故意に虚偽の記入（受験票に本人以外の写真を貼ることや解答用紙等に本人以外の名前・受験番号を記入するなど。）をすること。
- イ カンニング（試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わること。）をすること。
- ウ 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
- エ 試験時間中に、問題冊子を試験室から持ち出すこと。
- オ 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
- カ 「解答はじめ。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
- キ 試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む。）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具を使用すること。
- ク 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。
- ケ 「解答やめ。」の指示に従わず、筆記用具や消しゴムを持っていたり解答を続けること。

② 上記①以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。

- ア 試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む。）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をカバン等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。
- イ 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信音・アラーム・振動音など。）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- ウ 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
- エ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- オ 試験場において試験監督者等の指示に従わないこと。
- カ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

(4) 試験場案内



○公共交通機関のご案内

J R 福山駅南口バスのりば②番のりば

中国バス 手城経由鋼管病院行 (8分)

「福山市立大学」下車, 徒歩0分, 片道180円

「手城入口」下車, 徒歩2分, 片道170円

※試験日当日は, 臨時便が運行されます。詳しくは中国バスホームページで確認してください。

【問い合わせ先】

株式会社中国バス 本社: 084-953-5391 福山営業所: 084-953-1951

※必ず公共交通機関をご利用ください。

1 1 合格発表

前期日程	2024年（令和6年）3月5日（火）午前10：00
後期日程	2024年（令和6年）3月22日（金）午前10：00

- ア 福山市立大学ホームページ (<https://www.fcu.ac.jp/>) に掲載します。
- イ 合格者には、合格通知書を郵送します。
- ウ **合否結果の電話等による照会には一切応じません。**
- エ 前期日程の合格者で、成績優秀者減免制度の要件に該当する方へは、別途通知します。

1 2 追加合格

2024年（令和6年）3月27日（水）までに入学手続を完了した者が入学定員に満たない場合は、追加合格により欠員を補充します。この場合、追加合格者へ、2024年（令和6年）3月28日（木）から3月31日（日）までの間に、出願内容の登録時に登録した緊急連絡先へ電話により連絡します。入学意思の確認を行いますので、本人が不在の場合でも連絡が直ちに取れるよう所在を明らかにしておいてください。

特に転居等により連絡先が変わった場合は、遅滞なく福山市立大学入学試験実施本部（084-999-1113）へ連絡してください。

- ア 追加合格の対象者は、本学の一般選抜受験者のうち、いずれの国公立大学・学部にも入学手続をしていない者です。国公立大学・学部に入学者が、これを取り消して本学に入学手続を行うことはできません。
- イ 前期日程試験に係る入学辞退者は、当該大学・学部の前期日程の追加合格者の対象とはなりません。また、後期日程試験に係る入学辞退者は、当該大学・学部の後期日程の追加合格者の対象とはなりません。
- ウ 本学から連絡の際、追加合格者が不在等のため、本人との連絡が取れなかった場合は、入学意思がないものとして取り扱うことがあります。
- エ **追加合格者は発表しません。また、電話等の問い合わせには一切応じません。**
- オ 前期日程と後期日程の入学者の合計数が、一般選抜全体の募集人員を満たしている場合は、いずれかの試験日程で欠員があっても追加合格を行わないことがあります。
- カ 追加合格者の入学手続については、合格通知の際に連絡します。

Ⅱ 入学手続・納付金等

1 入学手続

(1) 入学手続期間

前期日程	2024年(令和6年)3月13日(水)～3月15日(金)【必着】
後期日程	2024年(令和6年)3月26日(火)～3月27日(水)【必着】

※入学手続締切日午後5時必着とします。(消印有効ではありませんので注意してください。)

(2) 入学手続方法

- ア 入学手続の詳細及び必要な書類は、合格通知書発送時に直接、本人宛てに郵送します。
- イ 入学手続時には、本学の受験票及び大学入学共通テストの受験票の提示と、入学料等の納付が必要となります。
- ウ 直接持参又は簡易書留速達郵便扱いにより郵送してください。
- エ 直接持参の場合は、午前9時から午後5時まで受け付けます。
- オ 直接持参の場合でも、納付金等はあらかじめ銀行等金融機関(ゆうちょ銀行を除く。)で払い込んでください。
- カ 郵送の場合は、必ず簡易書留速達郵便扱いとし、郵送期間を十分考慮のうえ発送してください。締切日の締切時間以降に到着した場合は受付できません。

○直接持参の場合の手続場所

〒721-0964 広島県福山市港町二丁目19番1号 福山市立大学事務局内 福山市立大学入学試験実施本部 電話 084-999-1113
--

(3) 入学手続上の注意事項

- ア 入学手続期間内に所定の手続を完了しない者は、入学を辞退したものとして取り扱います。
- イ 一つの国公立大学に入学手続を行った者は、これを取り消して他の国公立大学に入学手続を行うことはできません。
- ウ 必要な書類がすべてそろっていない場合は受付できませんので、書類の提出の際には十分確認してください。
- エ 一度受付した入学手続書類及び入学料は返還しません。

2 納付金等

(1) 入学料

福山市内の者	253,800円
福山市内以外の者	423,000円

※福山市内の者とは、次のいずれかに該当する者をいいます。

- ア 本人が2024年（令和6年）4月1日時点において、既に1年以上福山市内に住所を有する者
- イ 配偶者又は1親等の親族が、2024年（令和6年）4月1日時点において、既に1年以上福山市内に住所を有する者

(2) その他入学手続きに必要な納付金

福山市立大学教育振興会会費	50,000円（4年間分）
---------------	---------------

(3) 入学後に必要な納付金

授業料	年間 535,800円
-----	-------------

- ア 授業料の改定があれば、改定後の金額が適用されます。
- イ 授業料のほか、実習費、教材費等が別途必要となります。
- ウ 授業料又は入学料の減免制度があります。
 - ・大学等における修学の支援に関する法律（以下「法」という。）に規定する基準を満たす者
 - ・法に規定する在留資格等を満たさない者で法の基準に準じる者
 - ・災害等又は疾病、倒産、失業その他急変の事情により収入が著しく減じた場合
- エ 授業料の徴収を猶予する制度があります。
 - ・上記ウに準じる者又は一時的に学費の納付が困難であると認められる場合

3 奨学金等

独立行政法人日本学生支援機構が実施する奨学金貸与制度等があります。

4 アパート等

本学が運営する学生用宿舎はありませんが、大学生協で大学周辺の物件情報を紹介しています。詳しくは、大学生協にお問い合わせください。

【問い合わせ先】

福山市立大学生活協同組合 電話：084-973-5533

Ⅲ 個人別成績開示について

一般選抜を受験し、不合格となった者を対象に個人成績の開示を行います。

(1) 個人成績の開示請求ができる者

一般選抜を受験し、不合格となった本人

(2) 開示内容

大学入学共通テスト、個別学力検査及び調査書の総合得点

(3) 請求方法

次の書類を添付して簡易書留郵便扱いによる郵送又は直接持参により請求してください。

ア 個人別成績開示請求書（本学ホームページへ掲載）

イ 本学受験票（写し）

ウ 大学入学共通テスト受験票（写し）

エ 返信用定型封筒〔長形3号〕（434円分の切手を貼り、住所・名前など返信先を明記したもの）

(4) 受付期間

2024年（令和6年）5月7日（火）から5月31日（金）までの土日を除く午前8時30分から午後5時までの間とします。郵送の場合は、締切日の消印有効とします。出願時に請求しても、開示は行いませんのでご注意ください。

(5) 受付場所

〒721-0964

広島県福山市港町二丁目19番1号 福山市立大学事務局学務課 入試担当

電話 084-999-1113

(6) 開示方法

請求の受付から30日以内に返信用封筒を利用して郵送により行います。

Ⅳ 問い合わせ先

【入試に関する問い合わせ先】

〒721-0964

広島県福山市港町二丁目19番1号（福山市立大学事務局内）

福山市立大学入学試験実施本部

電話 084-999-1113

FAX 084-928-1248

E-Mail nyushi@fcu.ac.jp

【WEB出願サイトの操作方法・入学検定料支払方法に関する問い合わせ先】

「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター（株式会社ディスコ）

電話 0120-202-079

（平日10:00～18:00 ※出願期間中は24時間対応）

E-Mail cvs-web@disc.co.jp

（平日10:00～17:00）



FUKUYAMA
CITY
UNIVERSITY