

## 支払相手先登録依頼書

公立大学法人福山市立大学理事長様

( 新規 ・ 変更 ・ 廃止 )

年 月 日

私への支払は、次により支払われるように依頼します。

(太線の枠内のみ記入してください。なお、この依頼書による支払手続は、電子計算機により処理されます。)

提出依頼課	
担 当	
変更・廃止の場合、相手先IDを記入	

相手方種別	業者 各種団体等 個人 その他
法人名称 又は 屋号 若しくは 個人名	フリガナ
支店等名称	※個人の場合は、記入不要です。
代表者職名及び前名	※個人の場合は、記入不要です。
生年月日	※個人の場合のみ生年月日を記入してください。 大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生
郵便番号	—
住所	都道 府県
電話番号	( ) —
支払方法	口座振込 窓口払 ※口座振込を希望される場合は、振込先金融機関を記入してください。

※ 名称・名前、住所、振込先金融機関等を記入してください。

## 振込先金融機関

金融機関名		店名	
口座種別	普通(総合) 貯蓄 当座 その他	口座番号 (右づめで記入)	
口座名義人 カナ			
金融機関コード			

※ ゆうちょ銀行の場合、「他金融機関からの振込の受取口座」を記入してください。

※ ゆうちょ銀行の店名が不明の場合は、記号を記入してください。

※ 口座名義人カナは、金融機関に登録されているとおりに記入してください。

※ 個人の方は、本人名義の口座を御指定ください。

問合せ先  
〒721-0964 福山市港町二丁目19番1号  
公立大学法人福山市立大学学務課 (084)-999-1113

入力	照合