

2027 年度（令和 9 年度）

一 般 選 拔

〔前期日程・後期日程〕

学 生 募 集 要 項

【情報工学部】

福山市立大学

2026 年（令和 8 年）9 月発行

入学者受入方針（アドミッションポリシー）	1
I 一般選抜〔前期日程・後期日程〕学生募集要項	2
1 募集人員	2
2 入学者選抜日程	2
3 障がい等のある入学志願者の出願について	2
4 出願資格	3
5 他の国公立大学・学部との併願及び本学内での併願について	3
6 出願手続	4
(1) 出願期間	4
(2) WEB 出願登録前の事前準備について	4
(3) 出願方法	5
(4) 出願書類	5
(5) 出願上の注意事項	6
(6) 受験票のダウンロード・印刷	6
(7) 個人情報の利用について	6
(8) インターネット出願の流れ	7
7 入学検定料の返還について	11
8 一般選抜（前期日程）成績優秀者減免制度について	11
9 入学者選抜方法	11
(1) 大学入学共通テストの利用教科・科目・配点	12
(2) 個別学力検査及び面接	13
(3) 2段階選抜について	13
10 個別学力検査の実施日程・時間割及び試験場	14
(1) 前期日程	14
(2) 後期日程	16
(3) 試験場案内	17
11 合格発表	18
12 追加合格	18
II 入学手続・納付金等	19
1 入学手続	19
(1) 入学手続期間	19
(2) 入学手続方法	19
(3) 入学手続上の注意事項	19

2	納付金等	20
	(1) 入学料	20
	(2) その他入学手続時に必要な納付金	20
	(3) 入学後に必要な納付金	20
3	奨学金等	20
4	アパート等	20
Ⅲ	個人別成績開示について	21
Ⅳ	問い合わせ先	21

入学者受入方針（アドミッションポリシー）

情報工学部

情報工学部では、幅広い学士教養とデジタルものづくり分野又はサイバーセキュリティ分野において高度な専門知識・技術を持ち、地域社会と協力しながら、安心安全なデジタル社会の実現に貢献する、創造的かつ実践的なエンジニアの育成をめざしています。このため情報工学部では、次のような人を積極的に受け入れます。

【求める学生像】

- 情報工学分野を学ぶために必要な基礎的な学力を持つ者（知識・技能）
- これまでに身につけた様々な知識を用いて社会や地域の課題を分析し解決策を導き出し、理論的に表現する能力を持つ者（思考力・判断力・表現力）
- 情報工学分野への興味関心を持ち、探究的に自ら学びを深めることができる者（主体的に学習に取り組む態度）

【入学者選抜の基本方針】

- 一般選抜（前期日程）では、大学入学共通テストに加え、数学の個別学力検査を実施する。これにより、学力を踏まえた理解力・思考力・応用力を評価することにより、学力を重視して入学者を選抜する。
- 一般選抜（後期日程）では、大学入学共通テストにおける数学・理科（物理）・外国語・情報の成績を基盤とし、個別学力検査として面接を実施し、学力を踏まえつつ、本学で学ぶ明確な目的意識及び主体的な学修意欲などを総合的に評価して入学者を選抜する。

【入学者に期待する学力等】

- 高等学校で履修する教科・科目に関する知識・技能を身に付けていること。
- 自ら考え、判断し、表現する能力を備え、その能力をさらに高めようとする意欲を持っていること。
- 主体性を持って多様な人々と協働し、対話や議論を通して学びを深化させようとする態度を有していること。

I 一般選抜〔前期日程・後期日程〕学生募集要項

本学の2027年度（令和9年度）入学者選抜は、「公立大学の2027年度入学者選抜についての実施要領（公立大学協会ホームページ（<https://www.kodaikyo.org/>）参照）」に従って実施します。

1 募集人員 (人)

学部・学科	募集人員	
	前期日程	後期日程
情報工学部 情報工学科	25	15

2 入学者選抜日程

選抜区分		出願期間	試験日	合格発表	入学手続
一般選抜	前期日程	2027年（令和9年） 1月25日（月） ～2月3日（水）	2027年（令和9年） 2月25日（木）	2027年（令和9年） 3月5日（金）	2027年（令和9年） 3月5日（金） ～3月15日（月）
	後期日程		2027年（令和9年） 3月12日（金）	2027年（令和9年） 3月20日（土）	2027年（令和9年） 3月20日（土） ～3月27日（土）

※ 一般選抜（後期日程）は、志願倍率により2段階選抜を実施する場合があります。なお、2段階選抜の実施の有無及び実施する場合の第1段階選抜の可否は、2027年（令和9年）2月19日（金）午前10時に発表します。

3 障がい等のある入学志願者の出願について

障がい等のある入学志願者で、受験上及び修学上特別な配慮を必要とする場合は、2026年（令和8年）12月4日（金）までに事前相談をしてください。また、体幹及び両上下肢の機能障がいが著しい人で、代筆解答を希望する場合は、できるだけ早い時期にご相談ください。事前相談の期限後であっても、受験上及び修学上特別な配慮が必要となった場合は、その時点で速やかに申し出てください。

事前相談は、福山市立大学入学試験実施本部（084-999-1113）へお願いします。

4 出願資格

次のいずれかに該当し、かつ、令和9年度大学入学共通テストにおいて、本学が指定した教科・科目（12 ページ参照）を受験した者としてします。

- ア 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。）を卒業した者及び2027年（令和9年）3月31日までに卒業見込みの者
- イ 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び2027年（令和9年）3月31日までに修了見込みの者
- ウ 外国において学校教育における12年の課程を修了した者及び2027年（令和9年）3月31日までに修了見込みの者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- エ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び2027年（令和9年）3月31日までに修了見込みの者
- オ 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者及び2027年（令和9年）3月31日までに修了見込みの者
- カ 文部科学大臣の指定した者
- キ 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む。）及び2027年（令和9年）3月31日までに合格見込みの者で、2027年（令和9年）3月31日までに満18歳に達する者

5 他の国公立大学・学部との併願及び本学内での併願について

- ア 本学の一般選抜は、国公立大学の分離分割方式（前期日程・後期日程）により実施します。
- イ 志願者は、「前期日程」で試験を実施する国公立大学・学部（ただし、独自日程で入学者選抜試験を行う大学・学部を除く。以下同じ。）から一つ、「後期日程」で試験を実施する国公立大学・学部から一つ、及び「公立大学中期日程」から一つ、合計三つまで出願し、受験することができます。
- ウ 本学の「前期日程」に出願する者は、本学の「後期日程」若しくは他の国公立大学・学部の「後期日程」及び他の「公立大学中期日程」に併願することができます。
また、本学の「後期日程」に出願する者は、本学の「前期日程」若しくは他の国公立大学・学部の「前期日程」及び他の「公立大学中期日程」に併願することができます。
- エ 本学の「前期日程」に出願する者は、他の国公立大学・学部の「前期日程」に出願できません。また、本学の「後期日程」に出願する者は、他の国公立大学・学部の「後期日程」に出願できません。
- オ 「前期日程」の入学手続完了者は、「後期日程」又は「公立大学中期日程」を受験していても、合格者とはなりません。
- カ 国公立大学の学校推薦型選抜合格者及び国公立大学の総合型選抜合格者は、当該大学・学部の定める入学辞退手続により入学の辞退を許可された場合を除いて、国公立大学の一般選抜を受験していても、入学許可は得られません。

6 出願手続

出願は、本学ホームページからインターネット出願（以下、「WEB 出願」とする。）により受付します。

（１）出願期間

WEB 出願登録及び 入学検定料の支払い期間	2027 年（令和 9 年）1 月 25 日（月）～ 2 月 3 日（水）午後 5 時
WEB 出願登録後の 出願書類の提出期間	2027 年（令和 9 年）1 月 25 日（月）～ 2 月 3 日（水）午後 5 時

※ 出願期間以降に到着した書類については、2027 年（令和 9 年）2 月 2 日（火）消印のものまで受理をします。郵便事情等を考慮の上、余裕をもって発送してください。

※ やむを得ず持参する場合は、2027 年（令和 9 年）2 月 3 日（水）に限り認めます。午前 9 時から午後 5 時までに、福山市立大学入学試験実施本部（084-999-1113）にあらかじめ電話連絡をした上で、巻末の「入試に関する問い合わせ先」まで持参してください。

（２）WEB 出願登録前の事前準備について

パソコン等の利用環境	【PC 利用時推奨ブラウザ】 ・ Microsoft Edge 最新版、・ Google Chrome 最新版 ・ Mozilla Firefox 最新版、・ Apple Safari 最新版 ※ブラウザのタブ機能を使用して、複数のタブで同時に申込操作を行いますと、選択した内容が他のタブに引き継がれてしまう等の不具合が発生する場合があります。複数タブでの同時申込操作は控えてください。
PDF 表示・印刷ソフトウェア	出願書類等 PDF 書類の表示・印刷にはアドビシステムズ社が配布している Adobe Reader が必要です。
メールアドレスの用意及び設定	入学願書等をプリントアウトするため、パソコンで利用できるメールアドレスを推奨しています。 なお、ドメイン指定受信を設定されている方は、次のドメイン【@e-apply.jp】からのメールを受信できるように設定を追加してください。
本人写真（データ）	出願には志願者本人の顔写真データ（jpeg、png、bitmap、gif）が必要です。 無背景・上半身・無帽・正面向きで、出願前 3 ヶ月以内に撮影した鮮明な写真データを用意してください。スマートフォンやデジタルカメラ等で撮影した写真でも構いませんが、アプリ等で加工・修正を施したものは使用できません。ファイルのサイズは 10MB までとします。 なお、出願写真として適切でないと判断された場合は、再提出となる場合があります。
カラープリンター及び印刷用紙	志願票等を出力するため、A4 普通紙にカラー印刷することが出来るカラープリンターが必要です。印刷用紙とともに用意してください。 ※公共施設やコンビニエンスストアの印刷サービスを利用しても構いません。（個人情報の取扱いには十分注意してください。）
出願用封筒	角形 2 号（24cm × 33.2cm）を用意してください。

入学検定料	入学検定料は 17,000 円を用意してください。 WEB 出願サイトの指示に従って支払ってください。
調査書	出身学校長が作成・厳封したものを用意してください。

(3) 出願方法

手順 1	マイページの登録	本学ホームページ (https://www.fcu.ac.jp/) から WEB 出願サイト (https://e-apply.jp/ds/fcu/) にア クセスし必要事項を入力して登録を行ってください。
手順 2	出願内容の登録	WEB 出願サイトの画面に従って必要事項を入力して登 録を行ってください。
手順 3	入学検定料の支払い	WEB 出願サイトの指示に従って入学検定料(17,000 円) を支払ってください。
手順 4	出願書類の印刷	出願内容の登録、入学検定料の支払い後に志願票を WEB 出願サイトより印刷してください。
手順 5	出願書類の提出	用意した角形 2 号封筒に WEB 出願サイトより印刷し た宛名シートを貼り付けて、志願票と調査書を封入 し、簡易書留速達郵便で郵送をしてください。 提出先は巻末の「入試に関する問い合わせ先」です。

(4) 出願書類

書 類 等	備 考
①志 願 票	WEB 出願サイトで出願内容の登録、入学検定料の支払い後に印刷できま す。大学入学共通テスト出願サイトから「 <u>令和 9 年度大学入学共通テス ト成績請求チケット</u> 」を取得し、 <u>志願票の所定欄に貼ってください。</u> なお、 大学入学共通テスト成績請求チケットは、試験日程により異なるので貼 り間違いのないよう注意してください。
②調 査 書	1 出身学校長が作成、厳封してください。 2 高等学校卒業程度認定試験合格者（大学入学資格検定合格者を含む。） は、合格成績証明書をもって調査書に代えます。 なお、高等学校に在学したことのある者は、在学中の調査書も提出 してください。（調査書を提出できない場合は、成績証明書を提出して ください。） 3 出願資格のイ又はエに該当する者は、高等学校が作成する調査書に 準じて作成したものを提出してください。 4 出願資格のウ、オ又はカに該当する者は、成績証明書等を提出して ください。 5 その他、卒業後、一定の期間を経過し、出身学校から調査書が発行 されない場合、廃校又は被災等の事情により、出身学校長の調査書を 提出できない場合は、調査書に代わるもの（成績通知書など）を提出 してください。 ※外国語で書かれたものには日本語訳を添付してください。

③合格証明書等の写し (該当者のみ)	基本情報技術者試験又は応用情報技術者試験に合格している場合は、合格を証明する書類の写しを提出してください。なお、提出された書類は返却しませんので、原本等の重要なものは送付しないでください。
④宛名シート	WEB 出願サイトから A4・片面で カラー印刷 をしてください。
⑤出願用封筒	用意した角形 2 号封筒に、④宛名シートを表面に貼り付け、上記①～③（必要に応じて該当するもの）の出願書類を同封し、巻末の「入試に関する問い合わせ先」まで 簡易書留速達郵便 で郵送してください。

（５）出願上の注意事項

- ア 出願に際しては、大学入学共通テストにおいて本学が指定した教科・科目を受験しているかどうか、十分に確認してください。受験教科・科目に不足があれば、出願無資格者となり、個別学力検査等の受験ができません。
- イ 出願書類に不備がある場合は受理できませんので、出願の際には十分確認してください。
- ウ 予備校等の学生寮等にお住まいの方は、実家の住所を登録してください。
- エ 出願書類受理後は、記載事項の変更は認めません。ただし、住所、連絡先等に変更があった場合は、速やかに福山市立大学入学試験実施本部（084-999-1113）へ連絡してください。
- オ 受理した出願書類は、返還しません。
- カ 出願書類の記載と相違する事実が発見された場合、入学許可後であっても入学を取り消すことがあります。

（６）受験票のダウンロード・印刷

出願期間受付終了後、受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したメールアドレスへ通知します。受験票は必ず A4 用紙に**カラー印刷**をして、試験当日に持参してください。

受験票を印刷後、記載内容を必ず確認してください。出願登録した内容と異なっている場合は速やかに福山市立大学入学試験実施本部（084-999-1113）へ連絡してください。

（７）個人情報の利用について

本学では、出願書類から取得した個人情報及び入学試験の実施により取得した個人情報について、次の目的でのみ利用します。

- ア 入学者の選抜に関する業務、今後の入学者選抜方法及び学生募集・広報活動の改善に資するための分析資料として利用します。
- イ 国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、可否及び入学手続等に関する個人情報の一部を、独立行政法人大学入試センター及び併願先国公立大学へ送達します。
- ウ 合格者については、個人情報のうち、名前及び住所について、福山市立大学生生活協同組合からの案内を行うために利用します。
- エ 入学者については、入学後の修学指導業務、学生支援業務及び授業料徴収業務等に利用します。

(8) インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1



事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類は、発行まで時間を要する場合があります。
早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。



(顔写真データ)

STEP

2



インターネット出願サイトにアクセス

インターネット
出願サイト

<https://e-apply.jp/ds/fcu/>

または、

大学ホームページ
からアクセス

<https://www.fcu.ac.jp/>



STEP

3



マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



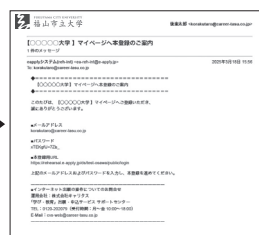
①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをクリックしてください。

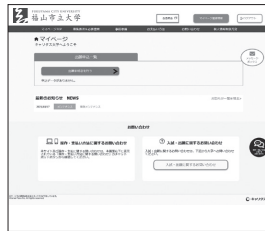
STEP

4

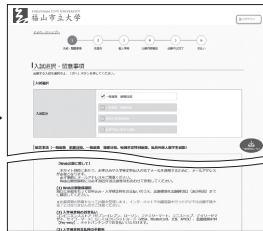


出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



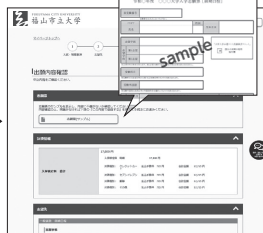
③志望学部等の選択



④顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



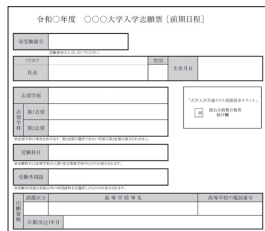
⑥出願内容の確認
志願票(サンプル) ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。



⑦申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ページ対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
(イメージ)

※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ページ対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはページ対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ページ対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

確認番号
メモ(6桁)

1 2 3 4 5 6

収納機関番号
(5桁)

5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ページで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

5



入学検定料の支払い

*お支払いには期限があるのでご注意ください。
お支払い期限を過ぎた場合、再度登録が必要です。

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されている必要があります

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機

あなたも、コンビニに、
FamilyMart

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

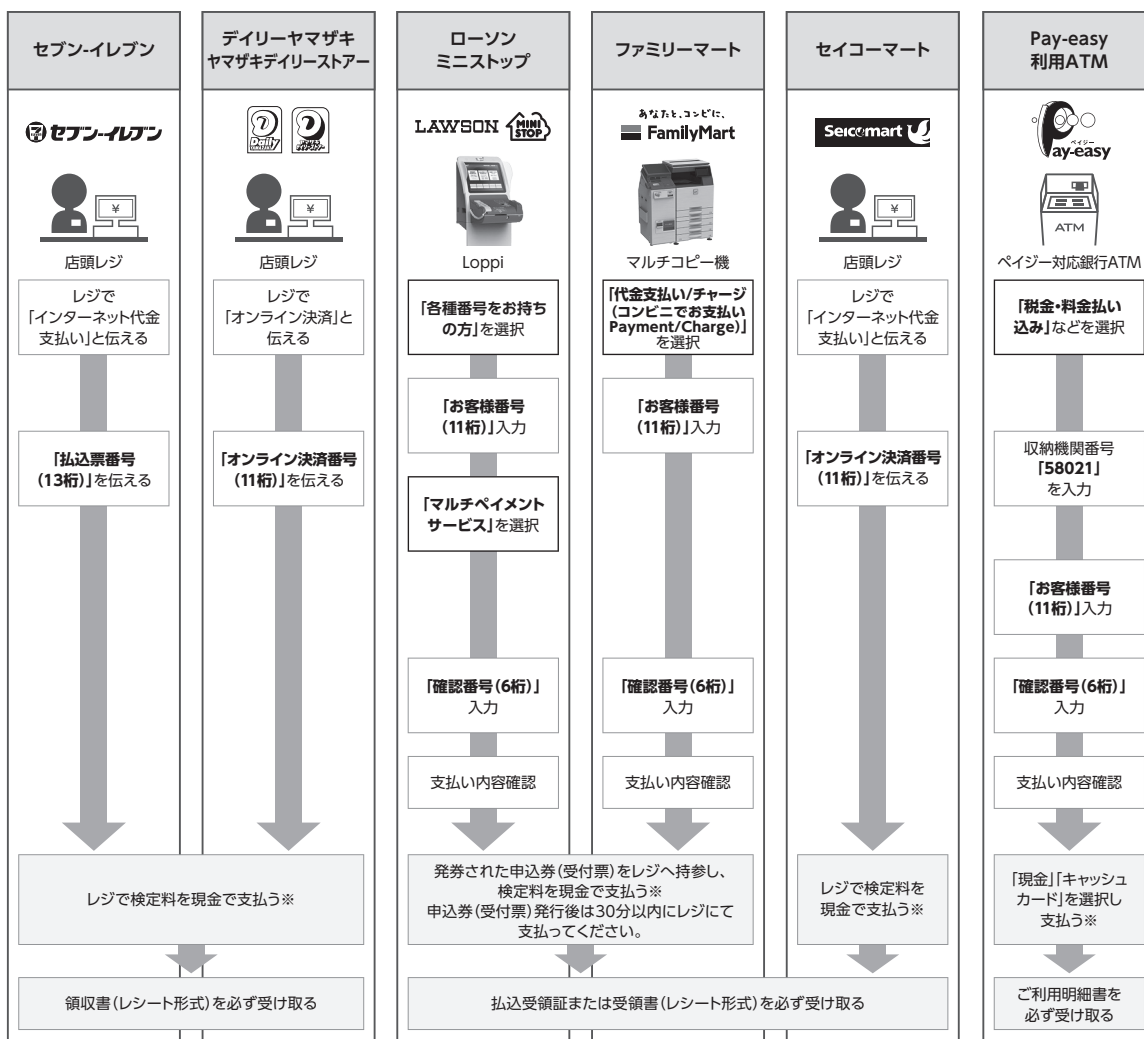
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、
内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

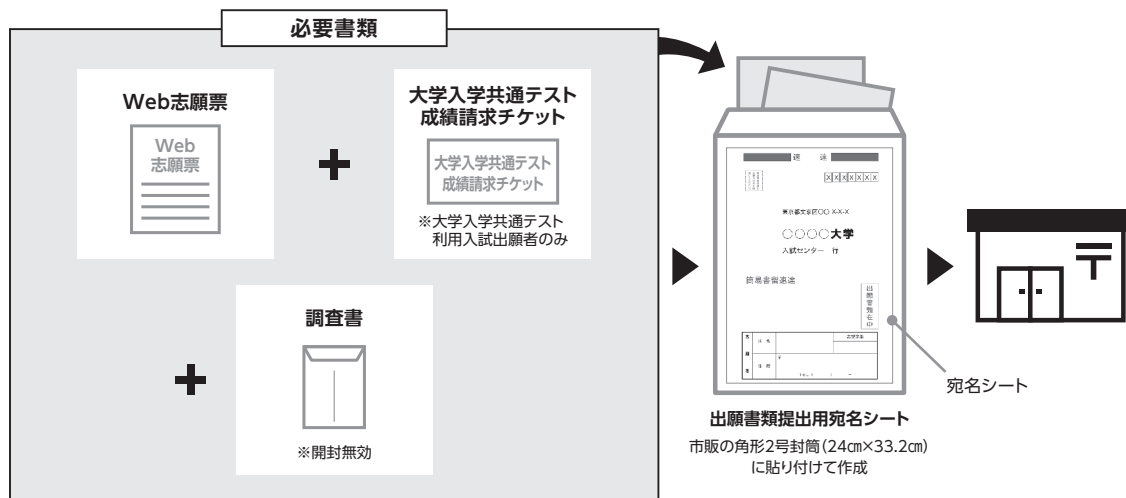
6



必要書類の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。※出願締切日前日の消印有効。



送付先

〒721-0964 広島県福山市港町二丁目19-1
福山市立大学
入学試験実施本部 行

■出願書類

詳細は募集要項「出願書類」を確認してください。

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

「Web志願票」の印刷方法



- (1) マイページに表示された「Web志願票(印刷)」のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると「Web志願票(印刷)」のボタンをクリックできるようになりWeb志願票の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の出願締切日に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。ただし、出願締切日前日までの消印があるものについては、出願期間後に到着した場合でも受理します。

STEP

7



受験票の印刷

本学で出願を確認後、各入試毎に出願期間受付終了後から試験前日までに一斉に受験票を配信します。インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】受験票は必ずA4用紙に片面カラー印刷にしてください。



受験票

氏名:○○○○
入試:×××入試

7 入学検定料の返還について

出願後、一旦受理した入学検定料は返還しません。

ただし、次のいずれかに該当する場合は、入学検定料の全部又は一部の返還請求を行うことができますので、福山市立大学入学試験実施本部（084-999-1113）までお問い合わせください。

- ア 入学検定料を払い込んだが、出願しなかった（出願書類を提出しなかった）場合
- イ 出願資格を有していないため出願書類が受理されなかった場合
- ウ 入学検定料を誤って二重に払い込んだ場合
- エ 出願受付後に大学入学共通テスト受験科目の不足等により出願無資格者であることが判明した場合（返還金額は 13,000 円）
- オ 後期日程の第 1 段階選抜で不合格となった場合（返還金額は 13,000 円）※該当者には別途お知らせします。

8 一般選抜（前期日程）成績優秀者減免制度について

一般選抜（前期日程）の志願者のうち、特に成績優秀と認められる者を選考し、入学料を全額免除する制度です。

一般選抜（前期日程）に出願すれば、自動的に本制度に出願したことになります。

なお、選考基準等については、次のとおりです。

[成績優秀者の選考基準等]

- ア 一般選抜（前期日程）の志願者
- イ 大学入学共通テストの得点（本学の配点に換算後）、個別の選抜方法の得点の合計点の高い順に選考する。
- ウ 選考人数は、情報工学部情報工学科は 2 人とする。

9 入学者選抜方法

前期日程は、大学入学共通テストの成績及び個別学力検査の成績を総合して判定します。2 段階選抜は実施しません。

後期日程は、大学入学共通テストの成績及び面接の結果を総合して判定します。志願倍率が 10 倍を超えた場合、大学入学共通テストの成績により 2 段階選抜を実施することがあります。

前期日程、後期日程ともに、欠員が生じた場合には、追加合格により欠員の補充を行います。また、大学入学共通テストの成績の複数年度利用は行いません。

(1) 大学入学共通テストの利用教科・科目・配点

	教科	科目	配点	
			前期日程	後期日程
大学入学共通テスト	国語	『国語』	200	－
	地理歴史 公民	『地理総合、地理探究』『歴史総合、日本史探究』 『歴史総合、世界史探究』『公共、倫理』 『公共、政治・経済』『地理総合／歴史総合／公共』 } から1	100	－
	数学	『数学Ⅰ、数学A』『数学Ⅱ、数学B、数学C』	200	200
	理科	『物理』	100	100
	外国語	『英語』『ドイツ語』『フランス語』 } から1 『中国語』『韓国語』	200	200
	情報	『情報Ⅰ』	200	200
	合計		1000	700

【備考】

- ア 前期日程は6教科7科目の受験を要します。
- イ 後期日程は4教科5科目の受験を要します。
- ウ 地理歴史と公民は1教科として取り扱います。
- エ 『地理総合／歴史総合／公共』は、3つのうち2つの出題範囲を選択して、1科目として取り扱います。
- オ 数学は『数学Ⅰ、数学A』及び『数学Ⅱ、数学B、数学C』の両科目の受験を要します。
- カ 前期日程、後期日程ともに、受験した教科・科目が受験を要する科目の条件を満たさない場合は失格とします。
- キ 大学入学共通テストの指定した科目群の中から複数の科目を受験した場合は、いずれか得点の高い1科目の成績を用います。
- ク 外国語の『英語』はリスニングテストを含みます。リーディング100点満点、リスニング100点満点の合計200点満点として取り扱います。受験上の配慮によりリスニングを免除された者は、リーディング100点満点を200点満点に換算します。
- ケ 前期日程、後期日程においては、情報の100点満点を200点満点に換算します。
- コ 基本情報技術者試験又は応用情報技術者試験に合格している者については、『情報Ⅰ』の得点を満点とみなします。ただし、みなし得点を利用する場合も、『情報Ⅰ』の受験を要します。

(2) 個別学力検査及び面接

日程	教科等	内容	配点
前期日程	数学	公式の暗記テストによるものではなく、将来のエンジニアに不可欠な基礎適性を評価できる内容を出題します。先端技術を学ぶための共通言語となる内容が出題の範囲となります。正確なプログラムを作る「論理的思考力」、課題を数式化する「モデリング能力」並びに論理的な手順に基づき正確な解を導出する「計算能力」を評価します。 <出題範囲> 数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A、数学B、数学C	300
後期日程	面接	これまでの学習の到達状況を踏まえつつ、本学で学ぶ明確な目的意識、入学後の学修に対する主体的な意欲、将来の展望について確認します。あわせて、自らの考えを論理的に構成し的確に表現する力並びに対話を通じて柔軟かつ適切に応答する姿勢を総合的に評価します。 ※個人面接を原則としますが、志願者数により集団面接とする場合があります。	100

(3) 2段階選抜について

後期日程では、志願者数が募集人員の10倍を超え、面接を適切に実施することが困難な場合、2段階選抜を実施することがあります。第1段階選抜を行う場合、本学が指定する大学入学共通テストの教科・科目の成績により第1段階選抜合格者を決定します。

2段階選抜の実施の有無及び実施する場合の第1段階選抜の可否は、2027年（令和9年）2月19日（金）午前10時に本学ホームページに掲載します。

また、不合格者には入学検定料の一部を返還するための手続書類を郵送します。

10 個別学力検査の実施日程・時間割及び試験場

(1) 前期日程

検査期日	2027 年（令和 9 年）2 月 25 日（木）		
時間割	9:30 9:30 まで 入室	9:50 諸注意	11:50 個別学力検査 (数学)
試験場	所在地		
福山市立大学港町キャンパス	福山市港町二丁目 19 番 1 号 (17 ページ試験場案内参照)		

※受験者数等により、変更がある場合は、受験票ダウンロード通知メールの際にお知らせします。

○受験上の注意事項

ア 試験当日の来場は、公共交通機関を利用してください。試験場までの交通手段を事前に確認し、可能であれば下見をしてください。ただし、建物内の下見はできません。

イ 試験当日は、「**本学の受験票**」と「**大学入学共通テストの受験票**」の両方を必ず持参してください。紛失又は忘れた場合には、早めに係員に申し出て、仮受験票の交付を受けてください。

ウ 午前 9 時 30 分までに指定された試験室に入室してください。

エ 試験開始時刻に遅れたときは、開始時刻後 30 分以内の遅刻に限り受験を認めますので、監督者の指示に従ってください。ただし、検査時間の延長はしません。

オ 個別学力検査を受験しなかった場合は失格とします。

カ 試験室で利用できるものは、黒鉛筆（和歌・格言等が印刷されているものは不可。）、鉛筆キャップ、シャープペンシル、プラスチック製の消しゴム、鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類は不可。）、時計（辞書、電卓、端末等の機能があるもの、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものは不可。）、眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー（袋又は箱から中身だけ取り出したもの。）です。これら以外のものを特に使用したい者は、試験監督者の許可を受けてください。

キ 定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む。）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類は使用できません。

音の出る機器や携帯電話等は試験室に入る前にアラームの設定を解除し、電源を切ってカバンに入れてください。マナーモードでの使用も認めません。また、携帯電話等を時計代わりに使用することも認めません。呼び出し音（マナーモードも含む。）が鳴った場合は、本人の了解を得ずにカバンを室外へ持ち出します。

ク 「耳せん」は監督者の指示等が聞き取れないことがあるので、使用できません。

- ケ 試験時間中に日常的な生活騒音等（監督者の巡回による足音・監督業務上必要な打合せなど、航空機・自動車・風雨・空調の音など、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音など、携帯電話や時計等の短時間の鳴動、周囲の建物のチャイム音など）が発生した場合でも救済措置は行いません。
- コ 英文字や地図等がプリントされた上着等は着用できません。着用している場合は、脱いでもらうことがあります。
- サ 不正行為（下記参照）があると認められた受験者には、直ちに受験を停止させ、退出を命じます。この場合、当該受験は失格とします。
- シ 問い合わせは、福山市立大学入学試験実施本部（084-999-1113）へお願いします。
- ス 「本学の受験票」及び「大学入学共通テストの受験票」は個人成績の開示手続などの際に必要となりますので、試験終了後も大切に保管してください。

○不正行為

- ① 次のことをすると不正行為になります。

- ア 志願票、受験票、解答用紙へ故意に虚偽の記入（受験票に本人以外の写真を貼ることや解答用紙等に本人以外の名前・受験番号を記入するなど。）をすること。
- イ カンニング（試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わること。）をすること。
- ウ 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
- エ 試験時間中に、問題冊子を試験室から持ち出すこと。
- オ 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
- カ 「解答はじめ。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
- キ 試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む。）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具を使用すること。
- ク 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。
- ケ 「解答やめ。」の指示に従わず、筆記用具や消しゴムを持っていたり解答を続けること。

- ② 上記①以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。

- ア 試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む。）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をカバン等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。
- イ 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信音・アラーム・振動音など。）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- ウ 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
- エ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- オ 試験場において試験監督者等の指示に従わないこと。
- カ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

(2) 後期日程

検査期日	2027 年（令和 9 年）3 月 12 日（金）		
時間割	9:30	9:40	
	9:30 までに入室	諸注意	面接
試験場		所在地	
福山市立大学港町キャンパス		福山市港町二丁目 19 番 1 号 (17 ページ試験場案内参照)	

※受験者数等により、変更がある場合は、受験票ダウンロード通知メールの際にお知らせします。

※面接の終了時間は面接の順番によって異なります。

○受験上の注意事項

- ア 試験当日の来場は、公共交通機関を利用してください。試験場までの交通手段を事前に確認し、可能であれば下見をしてください。ただし、建物内の下見はできません。
- イ 試験当日は、「**本学の受験票**」と「**大学入学共通テストの受験票**」の両方を必ず持参してください。紛失又は忘れた場合には、早めに係員に申し出て、仮受験票の交付を受けてください。
- ウ 午前 9 時 30 分までに指定された面接控室に入室してください。
- エ 面接の開始時刻は午前 9 時 40 分です。開始時刻後 30 分以内の遅刻に限り受験を認めます。
- オ 面接を受験しなかった場合は失格とします。
- カ 不正行為（下記参照）があると認められた受験者には、直ちに受験を停止させ、退出を命じます。この場合、当該受験は失格とします。
- キ 問い合わせは、福山市立大学入学試験実施本部（084-999-1113）へお願いします。
- ク 「本学の受験票」及び「大学入学共通テストの受験票」は個人成績の開示手続などの際に必要となりますので、試験終了後も大切に保管してください。

○不正行為

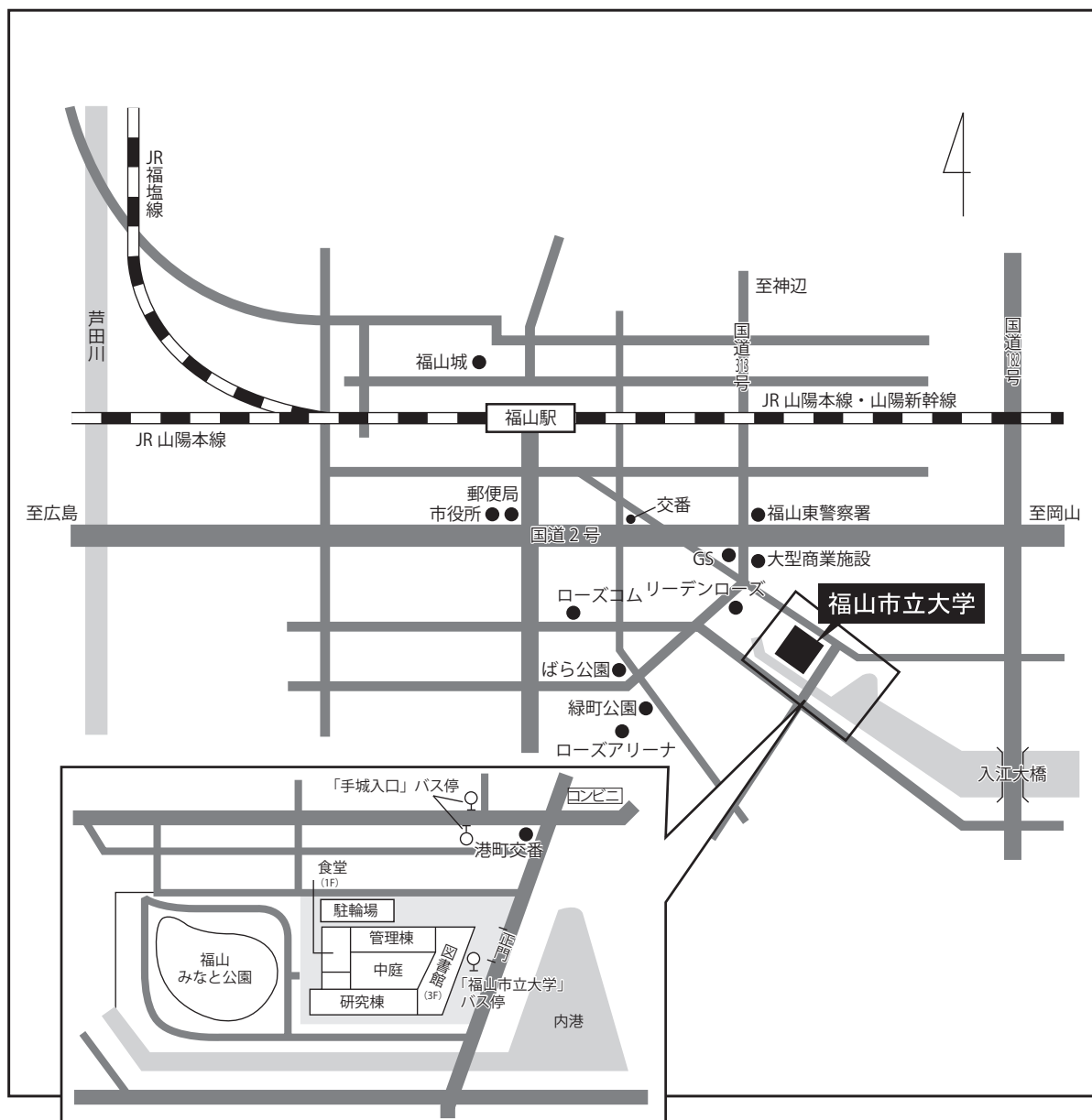
- ① 次のことをすると不正行為になります。

- ア 受験票へ故意に虚偽の記入（受験票に本人以外の写真を貼ることなど。）をすること。
- イ 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。

- ② 上記①以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。

- ア 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信音・アラーム・振動音など。）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- イ 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
- ウ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- エ 試験場において試験監督者等の指示に従わないこと。
- オ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

(3) 試験場案内



○公共交通機関のご案内

J R 福山駅南口バスのりば②番のりば

中国バス 手城経由鋼管病院行 (9 分)

「福山市立大学」下車、徒歩 0 分、片道 210 円

「手城入口」下車、徒歩 2 分、片道 190 円

※試験日当日は、臨時便が運行されます。詳しくは中国バスホームページで確認してください。

【問い合わせ先】

株式会社中国バス 本社：084-953-5391 福山営業所：084-953-1951

※必ず公共交通機関をご利用ください。

1 1 合格発表

前期日程	2027 年（令和 9 年）3 月 5 日（金）午後 3 時
後期日程	2027 年（令和 9 年）3 月 20 日（土）午後 3 時

- ア 福山市立大学ホームページ (<https://www.fcu.ac.jp/>) に掲載します。
- イ 合格者は、入学手続期間の開始以降、入学手続サイト上で合格通知書を確認できます。
- ウ **合否結果の電話等による照会には一切応じません。**
- エ 前期日程の合格者で、成績優秀者減免制度の要件に該当する方へは、別途通知します。

1 2 追加合格

2027 年（令和 9 年）3 月 27 日（土）までに入学手続を完了した者が入学定員に満たない場合は、追加合格により欠員を補充します。この場合、追加合格者へ、2027 年（令和 9 年）3 月 28 日（日）から 3 月 31 日（水）までの間に、出願内容の登録時に登録した緊急連絡先へ電話により連絡します。入学意思の確認を行いますので、本人が不在の場合でも連絡が直ちに取れるよう所在を明らかにしておいてください。

特に転居等により連絡先が変わった場合は、遅滞なく福山市立大学入学試験実施本部（084-999-1113）へ連絡してください。

- ア 追加合格の対象者は、本学の一般選抜受験者のうち、いずれの国公立大学・学部にも入学手続をしていない者です。国公立大学・学部に入学者が、これを取り消して本学に入学手続を行うことはできません。
- イ 前期日程試験に係る入学辞退者は、当該大学・学部の前期日程の追加合格者の対象とはなりません。また、後期日程試験に係る入学辞退者は、当該大学・学部の後期日程の追加合格者の対象とはなりません。
- ウ 本学から連絡の際、追加合格者が不在等のため、本人との連絡が取れなかった場合は、入学意思がないものとして取り扱うことがあります。
- エ **追加合格者は発表しません。また、電話等の問い合わせには一切応じません。**
- オ 前期日程と後期日程の入学者の合計数が、一般選抜全体の募集人員を満たしている場合は、いずれかの試験日程で欠員があっても追加合格を行わないことがあります。
- カ 追加合格者の入学手続については、合格通知の際に連絡します。

Ⅱ 入学手続・納付金等

1 入学手続

(1) 入学手続期間

前期日程	2027 年（令和 9 年）3 月 5 日（金）～3 月 15 日（月）
後期日程	2027 年（令和 9 年）3 月 20 日（土）～3 月 27 日（土）

(2) 入学手続方法

ア 入学手続の詳細は、入学手続サイトから通知します。

イ 入学手続サイトにおいて、入学手続情報の登録、入学料の納付を行ってください。

ウ 入学手続サイトから「宣誓書」を印刷・署名し、その他の必要書類を同封して提出期限までに到着するよう簡易書留速達郵便により郵送してください。

(3) 入学手続上の注意事項

ア 入学手続期間内に所定の手続を完了しない者は、入学を辞退したものと取り扱います。

イ 一つの国公立大学に入学手続を行った者は、これを取り消して他の国公立大学に入学手続を行うことはできません。

ウ 必要な書類がすべてそろっていない場合は受付できませんので、書類の提出の際には十分確認してください。

エ 一度受付した入学手続書類及び入学料は返還しません。

2 納付金等

(1) 入学料

福山市内の者	253,800円
福山市内以外の者	423,000円

福山市内の者とは、次のいずれかに該当する者をいいます。

- ア 入学の日の属する月の前年の同月初日から引き続き福山市の区域内に住所を有する者
- イ 入学の日の属する月の前年の同月初日から配偶者又は1親等の親族が引き続き福山市の区域内に住所を有する者

その他入学手続時に必要な納付金

福山市立大学教育振興会会費	50,000円（4年間分）
---------------	---------------

(3) 入学後に必要な納付金

授業料	年間 535,800円
-----	-------------

- ア 授業料の改定があれば、改定後の金額が適用されます。
- イ 授業料のほか、実習費、教材費等が別途必要となります。
- ウ 授業料又は入学料の減免制度があります。
- ・大学等における修学の支援に関する法律（以下「法」という。）に規定する基準を満たす者
 - ・法に規定する在留資格等を満たさない者で法の基準に準じる者
 - ・災害等又は疾病、倒産、失業その他急変の事情により収入が著しく減じた場合
- エ 授業料の徴収を猶予する制度があります。
- ・上記ウに準じる者又は一時的に学費の納付が困難であると認められる場合

3 奨学金等

独立行政法人日本学生支援機構が実施する奨学金貸与制度等があります。

4 アパート等

本学が運営する学生用宿舎はありませんが、大学生協で大学周辺の物件情報を紹介しています。詳しくは、大学生協にお問い合わせください。

【問い合わせ先】

福山市立大学生生活協同組合 電話：084-973-5533

Ⅲ 個人別成績開示について

一般選抜を受験し、不合格となった者を対象に個人成績の開示を行います。

(1) 個人成績の開示請求ができる者

一般選抜を受験し、不合格となった本人

※ 2 段階選抜を実施した場合、第 1 段階選抜で不合格となった者を除く。

(2) 開示内容

大学入学共通テスト、個別学力検査等の総合得点

(3) 請求方法

次の書類を添付して簡易書留郵便扱いによる郵送又は直接持参により請求してください。

ア 個人別成績開示請求書（本学ホームページへ様式掲載）

イ 本学受験票

ウ 大学入学共通テスト受験票

エ 返信用定型封筒〔長形 3 号〕（460 円分の切手を貼り、住所・名前など返信先を明記したもの）

(4) 受付期間

2027 年（令和 9 年）5 月 10 日（月）から 5 月 31 日（月）までの土日を除く午前 9 時から午後 5 時までの間とします。郵送の場合は、締切日の消印有効とします。

出願時に請求しても、開示は行いませんのでご注意ください。

(5) 受付場所

〒 721-0964

広島県福山市港町二丁目 19 番 1 号 福山市立大学事務局学務課 入試担当

電 話 084-999-1113

(6) 開示方法

請求の受付から 30 日以内に返信用封筒を利用して郵送により行います。

Ⅳ 問い合わせ先

【入試に関する問い合わせ先】

〒 721-0964

広島県福山市港町二丁目 19 番 1 号（福山市立大学事務局内）

福山市立大学入学試験実施本部

電 話 084-999-1113（平日 9:00 ～ 17:00）

F A X 084-928-1248

E-Mail nyushi@fcu.ac.jp

【WEB 出願サイトの操作方法・入学検定料支払方法に関する問い合わせ先】

「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター（株式会社キャリアタス）

電 話 0120-202-079

（平日 10:00 ～ 18:00 ※出願期間中は土・日・祝日含め 24 時間対応）

E-Mail cvs-web@career-tasu.co.jp

（平日 10:00 ～ 17:00）



FUKUYAMA
CITY
UNIVERSITY