

地方自治法施行令（昭和22年政令第16号。以下「令」という。）第167条の5第1項の規定に基づき、福山市が発注する福山市立大学授業評価アンケート実施業務に係る一般競争入札に参加する者に必要な資格（以下「入札参加資格」という。）及びその資格審査に係る申請手続などについて次のとおり定めたので、同条第2項並びに令第167条の6第1項及び福山市契約規則（昭和41年規則第13号。以下「規則」という。）第27条の規定により公告します。

2019年（平成31年）3月18日

福山市長 枝 廣 直 幹

1 一般競争入札に付する事項

- (1) 業務の名称  
福山市立大学授業評価アンケート実施業務
- (2) 落札者の決定方法  
一般競争入札（最低価格落札方式）
- (3) 履行場所  
福山市立大学及び福山市が指定する場所
- (4) 履行の内容等  
福山市立大学授業評価アンケート実施業務入札仕様書及び入札説明書（以下「仕様書等」という。）による。
- (5) 契約期間  
2019年（平成31年）4月10日から2020年（平成32年）3月31日までとする。

2 概要

- (1) 対象  
本委託業務内容（概要）は、次のとおりとする。

委託項目	業務内容（概要）
授業評価アンケート用紙の作成	・ OMR用紙の規格に準じた全授業科目共通の授業評価アンケート用紙の雛形作成と必要部数印刷
納品用封筒の作成仕分け	・ 学期及び授業科目ごとに応じた納品用封筒の作成 ・ 封筒へのアンケート用紙や説明文などの封入
集計作業及び集計結果作成	・ 回答済みアンケートの集計 ・ 帳票及びデータの作成 ・ データ、印刷物等の納品

- (2) 予定価格  
本業務における予定価格は、公表しない。

3 入札参加資格要件

次に掲げる要件を全て満たす者で、入札参加資格の審査においてその資格があると認められた者とする。

- (1) 令第167条の4により入札参加制限を受けていないこと。
- (2) 本業務の公告の日から落札者決定の日までにおいて、福山市の指名除外又は指名留保を受けていないこと。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てを行っている者（更生手続開始又は再生手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこと。
- (4) 資格審査申請書を提出する時点で、福山市に納付すべき市税の滞納がないこと。
- (5) 資格審査申請書を提出する時点で、国に納付すべき消費税及び地方消費税の滞納がないこと。
- (6) 2013年度（平成25年度）以後、授業評価アンケート実施業務を大学又は高等専門学校

校において、元請として実施した実績が1件以上あること。

#### 4 入札参加資格審査

##### (1) 申請の方法

入札参加資格の審査を受けようとする者は、入札参加資格審査申請書（様式1）に、別表に掲げる書類を添付し、持参により提出するものとする。

郵便、信書便、ファクシミリ等による受付は行わない。

なお、入札参加資格審査申請に関する質問については、随時個別に回答をするものとする。

##### (2) 申請書類及び入札説明書の交付

2019年（平成31年）3月18日（月）から同月25日（月）までの間、福山市立大学ホームページ（<http://www.fcu.ac.jp/>）に掲載する。

##### (3) 申請書類の受付

受付期間は、2019年（平成31年）3月18日（月）から同月25日（月）まで（ただし、市の休日を除く。）の午前9時から午後5時までとする。

##### (4) 申請書の提出先及び申請に関する問合せ先

9 問合せ先と同じ

##### (5) 入札参加資格審査結果の通知

入札参加資格の審査結果については、2019年（平成31年）3月29日（金）付けで、書面及び電子メールにより通知する。その際に、委託契約書（案）についても通知する。

なお、入札参加資格がないと認められた者には、その理由を記載する。

#### 5 入札参加資格の喪失

##### (1) 入札参加資格者が次のいずれかに該当するときは、入札に参加することができない。

ア 上記3の入札参加資格要件を満たさなくなったとき。

イ 入札参加資格申請書類について虚偽の事項を記載したことが明らかになったとき。

##### (2) 上記(1)により入札参加資格者が入札に参加できなくなったときは、当該入札参加資格者に対して、その旨を通知するものとする。

#### 6 仕様書等の交付方法等

##### (1) 交付期間

仕様書等については、入札参加資格審査を申請した者に対し、随時交付する。

##### (2) 交付場所

「9 問合せ先」で交付する。

##### (3) 質問

仕様書等の説明資料に関する質問は、2019年（平成31年）3月29日（金）から同年4月1日（月）午後5時までに質問書（様式9）により、電子メールで提出すること。

提出先メールアドレス：gakumu@fcu.ac.jp

##### (4) 回答

質問に対する回答については、2019年（平成31年）4月5日（金）までに、入札参加資格があると認められた者に対し、回答書を電子メールにより送付する。

#### 7 入札及び開札の場所及び日時

##### (1) 入札

###### ア 日時

2019年（平成31年）4月9日（火）午前10時

###### イ 場所

福山市港町二丁目19番1号

福山市立大学 管理棟1階 14会議室

##### (2) 開札

入札後、直ちに同所で行う。

##### (3) 入札及び開札に関する事項

ア 開札は、入札者又はその代理人を立ち合わせて行うものとする。

この場合において、入札者又はその代理人が立ち会わないときは、当該入札事務に関係

のない市職員を立ち合わせて行う。

#### イ 落札者の決定方法

(ア) 規則に基づき定められた予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。落札となるべき同価の入札をした者が2名以上あるときは、当該入札者にくじを引かせて落札者を決定する。なお、当該入札者のうち、くじを引かない者（開札に立ち会っていない者を含む。）があるときは、これに代えて、当該入札事務に関係のない職員にくじを引かせるものとする。

(イ) 入札された最低価格が予定価格を超えている場合は、直ちにその場で再度の入札を行う。再度の入札は2回を限度とする（合計3回）。この場合において、押印のない入札は無効となるため、入札書の予備を準備すること。

ウ 入札参加予定者が、入札を辞退するときは「入札辞退届（様式10-2）」を、2019年（平成31年）4月8日（月）午後5時までに上記4（4）の提出先へ提出すること。

### 8 その他留意事項

#### (1) 入札に当たっての注意事項

ア 本学から提供を受けた文書について、本件の入札手続以外の目的に供してはならない。また、本学の大学運営や情報システム等に関して知ることとなった内容は、第三者に漏らしてはならない。本学から貸与した文書は、返却すること。

本提案募集に関して知り得た情報は、第三者に漏えいすることを防止し、かつ、秘密漏えいの可能性を事前に排除するものとする。また、関係資料の滅失又は毀損を防止し、秘密を保持するため、必要かつ十分な措置を講じるものとする。

イ 本入札に要する費用は、入札者が負担する。

ウ 本入札に関する提出資料は、返却しない。

#### (2) 入札及び契約手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨に限定する。

#### (3) 入札保証金及び契約保証金

免除

#### (4) 入札違約金

落札者が契約を締結しないときは、落札金額の100分の5に相当する金額を、入札違約金として納入しなければならない。

#### (5) その他

ア 入札参加資格確認の結果通知以後の日程について、変更がある場合には、入札参加資格認定を受けた者に対して連絡する。

イ 本公告に示した入札参加資格のない者による入札、入札参加条件を満たさない者による入札その他規則第32条に該当する入札は、無効とする。

ウ この入札に際しては、福山市が定めた「入札条件・入札心得」に従うので、その内容をよく確認すること。

エ 本契約に係る2019年度（平成31年度）歳入歳出予算が成立しなかった場合には、入札は取り消すものとする。この場合において、福山市は何らの責めも負わないものとする。

### 9 問合せ先

福山市総務局福山市立大学事務局学務課

〒721-0964 福山市港町二丁目19番1号

電話：(084) 999-1113（直通）

FAX：(084) 928-1248

電子メール：gakumu@fcu.ac.jp

別表（資格審査申請書の添付書類）

- |   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1 入札参加資格審査申請書（様式1）</li><li>2 受付票（様式2）</li><li>3 委任状（様式3）<br/>代表者から支店長等に対する委任事項を証したものの<br/>入札に関する手続等を委任する場合のみ提出すること。</li><li>4 使用印鑑届（様式4）<br/>代表者印と異なる印鑑を入札及び契約時に使用する場合のみ提出すること。</li><li>5 担当者届（様式5）<br/>本入札に担当者として1名を選任し、質疑等の窓口を一本化すること。</li><li>6 誓約書（様式6）</li><li>7 申立書（様式7）<br/>市外業者で本市における課税のない者は提出すること。</li><li>8 実績報告書（様式8）<br/>記載した実績（日付・概要を含む。）が確認できる資料（契約書の写し等）を添付すること。<br/>ただし、守秘義務の関係上、相手先名を出せない場合は該当の部分は削除しても構わない。</li><li>9 印鑑証明書（写しを可とする。）</li><li>10 市税の完納証明書（写しを可とする。）<br/>福山市に納付すべき市税の滞納がないことを証明したもの<br/>福山市に納税義務のない者を除く。</li><li>11 納税証明書（写しを可とする。）<br/>国に納付すべき消費税及び地方消費税の未納がないことを証明したもの（免税事業者は除く。）</li><li>12 資格確認結果通知書等の送付用封筒<br/>長形3号封筒に宛先を記入の上、切手362円を貼付し、『速達』と朱書きすること。</li></ol> |
|---|

※ 別表9、10、11に掲げる書類については、入札参加資格申請書類提出の日から3か月前の日以後に発行されたものとする。