

一般用

附属図書館(小丸法之記念館)

利用の手引

FUKUYAMA CITY UNIVERSITY KOMARU MEMORIAL LIBRARY



お車で来館の際は東側駐車場をご利用ください

携帯電話はマナーモードにし、通話をご遠慮ください

持込み資料による自習及び写真撮影はお断りしています

飲食はできません（水筒など密封できる容器の飲料は可）

1 利用にあたって

<開館時間>

授業期間	平日	8:45~21:00
	土曜日	8:45~17:00
長期休業期間	平日・土曜日	8:45~17:00

<休館日>

日曜日・国民の祝日 館内整理日 年末年始(12/29~1/3)

蔵書点検期間 本学入学試験日 大学入学共通テスト日

その他館長が臨時に指定した日

※開館時間の変更、臨時閉館等は図書館ホームページで確認してください。

<入退館>

図書館に入館する際は、利用者カードをゲートにかざしてください。退館の際には、そのまま中央のゲートを通ってください。貸出手続きをせずに図書資料を持ち出そうとすると、ブザーが鳴りゲートが閉鎖しますので、必ず貸出手続きを行ってください。

2 閲覧・貸出・返却等

<閲覧>

読み終わった資料は、必ず元の位置に戻してください。元の位置が不明な場合は、近くの返却台へ置いてください。

<貸出>

借りたい本と利用者カードを提示し、カウンターで貸出手続きをしてください。次の資料は館外へ貸出ができませんので、館内でご利用ください。

参考図書 雑誌 新聞 視聴覚資料 英語読本 教科書類
紙芝居 大型絵本 その他館長が定める資料

<貸出冊数と期間>

同時に借りることのできる冊数とその期間は、次のとおりです。

貸出冊数…5冊	貸出期間…14日
---------	----------

<返却>

貸出手続きをした資料は、貸出期間内に必ず返却をしてください。図書館が閉館しているときは、入口付近にある返却ポストに、夜間・休日は防災センターに返してください。

貸出期限日を過ぎた場合は連絡をすることがあります。また、延滞日数分だけ貸出ができません。他の利用者のためにも、必ず貸出期間内に返却してください。

<更新>

予約が入っていなければ、一度に限り貸出期間を更新することができます。貸出期間内にカウンターで資料と利用者カードを提示し、更新手続きをしてください。更新期間は14日間です。電話やメールでの受付は行っておりませんので、ご注意ください。

3 施設の利用

<AVコーナー>

—視聴覚資料は館外への貸出ができません。カウンターで手続きをして、AVコーナーで視聴してください。

<PCコーナー>

9台のパソコンがあり、3つのグループに分かれています。いずれも、調査及び研究目的でのご利用をお願いします。

用途	台数	備考
蔵書検索用	5台	本学の蔵書を検索・申込み不要
データベース検索用 Web検索用	各2台	利用は1日1回1時間まで・申込みが必要 授業期間中に利用できるWeb検索用パソコンは1台のみです

<コピーコーナー>

著作権法で認められている範囲に限り、図書館の資料をコピーすることができます(有料)。「複写申込書」をカウンターに提出してください。

◆複写に関する注意事項

- ・ 図書館の資料に限ります
- ・ 調査研究目的に限ります
- ・ 著作物の一部分に限ります
- ・ 一人一部に限ります

<閉架書庫>

閉架書庫の資料を閲覧するには、「書庫資料請求票」をカウンターに提出して、必要な資料を図書館職員から受け取ってください。禁帯出資料以外は貸出も可能です。

4 フロア案内

