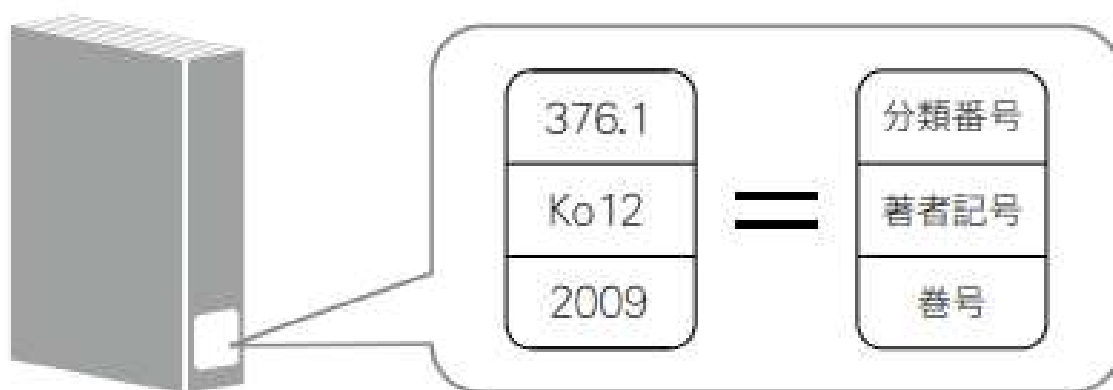


## ラベルについて

図書資料には同じテーマの資料が書棚に集まるように、テーマによって決められた分類番号が付与されています。

この分類番号と著者記号、巻号を組み合わせたものを請求記号といい、背表紙に貼付したラベルに記載されています。

資料はラベルの請求記号順に並んでいます。



分類番号：日本十進分類法によって、内容や分野を表したもの

著者記号：著者名を記号化したもの

巻号：シリーズや全集ものの巻数字や、年版資料の発行年等

OPAC では、請求記号にカーソルを合わせるとラベルの確認をすることができます。

所蔵情報を非表示									
配架場所	巻次	請求記号	資料番号	状態	コメント	利用注記	請求メモ	予約/取寄	隣の本
一般図書		<a href="#">816.5/W 46/E022</a>	101685917	貸出可					
		816.5							
		W 46							
		E022							
書誌詳細を非表示									