

OPAC からの貸出資料の更新方法



OPAC

1.

2. 福山市立大学附属図書館 OPAC から「学内者向けサービス」
→「貸出・予約状況，貸出更新」

3.

ログイン

利用者ID・パスワードを入力し、ログインしてください。

利用者ID

パスワード

利用者IDは、小文字で入力してください。

学籍番号とパスワードを入力して
ログインをクリック

4.

貸出・予約状況照会

氏名

表示件数 件

No.	資料番号	貸出日	継続回数	返却期限日	
<input type="checkbox"/>	1	101684586	2023.02.13	0回	2023.03.1
<input type="checkbox"/>	2	101684675	2023.02.13	0回	2023.03.1
<input type="checkbox"/>	3	101684930	2023.02.13	0回	2023.03.16
<input type="checkbox"/>	4	101684966	2023.02.13	0回	2023.03.16
<input type="checkbox"/>	5	101685121	2023.02.13	0回	2023.03.1

検索:

配架場所	請求記号	延長
一般図書	911.56/Mi 89	<input type="button" value="延長"/>
一般図書	159/Ki 38	<input type="button" value="延長"/>
一般図書	914.6/Y 92	<input type="button" value="延長"/>
一般図書	913.6/Ma 71	<input type="button" value="延長"/>
一般図書	913.68/H 16	<input type="button" value="延長"/>
一般図書	911.56/Sa	<input type="button" value="延長"/>

「延長」ボタンをクリック

スマホやタブレットから閲覧する場合は縦と横で表示が変わります。
PCの場合はウィンドウの幅によって表示が変わります。



【延長できない場合】

- ・返却期限日を過ぎて延滞している
- ・次の予約が入っている
- ・延長の回数限度を超えている
1年～3年、教職員：1回
4年、院生：2回

わからないことがあればお気軽にお問合せください
lib@fcu.ac.jp