

貸出資料の郵送サービス申込書

太枠の中を記入してください

| | |
|------------|----|
| 学籍番号 | 名前 |
| 送付先住所 〒 | |
| 電話番号 | |

* 貸出冊数 (禁帯出資料・雑誌含む, 視聴覚資料は不可)

| | |
|--------|---------------------------|
| 貸出希望図書 | 学部学生 9/22まで15冊, 9/23以降10冊 |
| | 大学院生 9/22まで20冊, 9/23以降15冊 |

| | 資料番号 | 請求記号 | 書名・雑誌名 (巻号) |
|----|------|------|-------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

- * 連絡はすべてFCUメールに行います。
- * 貸出中の資料は貸出・郵送ができません。
- * 受付順に貸出・郵送しますので, 貸出中となる場合があります。ご了承ください。

【確認欄】

| | | |
|---------------------|-----------|---------------------|
| 受付日 () | 受付番号 | 発送日 () |
| 発送確認メール () | 郵送料金 円 | 到着確認メール () |